

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. 3 Ljubljana, petek 13. 1. 2012

ISSN 1318-0576 Leto XXII

MINISTRSTVA

78. Pravilnik o načinu dostopa prosilcev za mednarodno zaščito do svetovalcev za begunce ter nagrajevanju in povračilu stroškov svetovalcem za begunce

Na podlagi tretjega odstavka 13.b člena Zakona o mednarodni zaščiti (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo in 98/11 – odl. US) izdaja minister za notranje zadeve

PRAVILNIK

o načinu dostopa prosilcev za mednarodno zaščito do svetovalcev za begunce ter nagrajevanju in povračilu stroškov svetovalcem za begunce

1. člen

Ta pravilnik določa način dostopa prosilcev za mednarodno zaščito (v nadaljnjem besedilu: prosilec) do svetovalcev za begunce (v nadaljnjem besedilu: svetovalec) ter merila za določitev nagrade za opravljeno delo in povračilo stroškov svetovalcem za opravljeno pravno pomoč v postopku za pridobitev mednarodne zaščite na prvi stopnji ter v zvezi s postopki po Zakonu o mednarodni zaščiti (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo in 98/11 – odl. US; v nadaljnjem besedilu: zakon) na Upravnem sodišču Republike Slovenije in Vrhovnem sodišču Republike Slovenije.

2. člen

(1) Prosilec lahko za podporo in pravno pomoč izbere svetovalca iz imenika svetovalcev, se z njim dogovori in ga pooblasti za zastopanje. Izbrani svetovalec je dolžan pooblastilo pred začetkom opravljanja zastopanja posredovati Ministrstvu za notranje zadeve (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

(2) Če svetovalec, ki si ga za pomoč in podporo izbere prosilec, zavrne nudenje podpore in pravne pomoči prosilcu ali če se svetovalec ne odziva na njegove pozive, je prosilec o tem dejstvu dolžan pisno ali ustno obvestiti ministrstvo. Če prosilec o zavrnitvi nudenja podpore in pravne pomoči svetovalca ali neodzivanju svetovalca na pozive prosilca ministrstvo obvesti ustno, ministrstvo to dejstvo zabeleži z uradnim zapisnikom. Ministrstvo o zavrnitvi nudenja podpore in pravne pomoči prosilcu obvesti ministrstvo, pristojno za pravosodje, ki mora svetovalca pozvati, da navede razloge za zavrnitev podpore in pravne pomoči.

(3) Če prosilec svetovalca ne izbere po postopku iz prvega odstavka tega člena ali če je izbrani svetovalec zavrnil

nudenje podpore in pravne pomoči, lahko za podporo in pravno pomoč svetovalca v ustni ali pisni obliki zaprosi ministrstvo. Ministrstvo prosilcu dodeli svetovalca po abecednem vrstnem redu priimkov svetovalcev iz imenika svetovalcev.

(4) Za potrebe dodelitve svetovalca iz prejšnjega odstavka ministrstvo vzpostavi dnevnik, v katerega se po zaporednih številkah vpisuje datum in ura vpisa v dnevnik, priimek in ime dodeljenega svetovalca ter priimek in ime prosilca, ki mu je bil svetovalec dodeljen.

(5) S svetovalcem, ki je izbran v skladu s tretjim odstavkom tega člena, ministrstvo vzpostavi prvi stik in svetovalca obvesti o izbiri, ta pa mora ministrstvu podporo in pravno pomoč v izbranem primeru v roku treh ur od vzpostavljenega stika potrditi pisno po elektronski pošti ali po faksu, ministrstvu pa do začetka opravljanja zastopanja posredovati tudi pooblastilo za zastopanje prosilca. O dodeljenem svetovalcu ministrstvo prosilca obvesti z obvestilom, ki je določen v prilogi 1 tega pravilnika.

(6) Če izbrani svetovalec zavrne nudenje podpore in pravne pomoči, ministrstvo to dejstvo ustrezno zabeleži v dnevniku iz četrtega odstavka tega člena ter prosilcu dodeli svetovalca, ki je naslednji po vrstnem redu iz tretjega odstavka tega člena.

(7) Če svetovalec v 12 mesecih neupravičeno zavrne nudenje podpore in pravne pomoči v treh zadevah ali če ministrstvo prejme obvestilo prosilca ali njegovega zakonitega zastopnika o nerednem in nevestnem delu dodeljenega svetovalca ali če ministrstvo prejme obvestilo prosilca ali njegovega zakonitega zastopnika, da ga svetovalec ne obvešča o postopku za priznanje mednarodne zaščite, ministrstvo o tem obvesti ministrstvo, pristojno za pravosodje.

(8) Če se svetovalec ne odziva na obvestila ministrstva iz petega odstavka tega člena, ministrstvo o tem obvesti ministrstvo, pristojno za pravosodje, ki svetovalca pisno pozove, da navede opravičljive razloge za svoje ravnanje. Če svetovalec opravičljivih razlogov ne navede, se šteje, da je svetovalec za vsak primer neodzivanja na pozive ministrstva zavrnil nudenje podpore in pravne pomoči.

(9) Svetovalci so ministrstvo dolžni ažurno obveščati o daljših odsotnostih.

(10) Prosilec lahko med postopkom zamenja svetovalca. O tem je dolžan nemudoma pisno obvestiti ministrstvo in navedeti razloge za zamenjavo. Izjavo prosilca ministrstvo posreduje ministrstvu, pristojnemu za pravosodje.

(11) Svetovalec lahko odpove pooblastilo v posamezni zadevi, če svoje dolžnosti ne more več opravljati. O odpovedi pooblastila in razlogih za odpoved je svetovalec dolžan nemudoma pisno obvestiti ministrstvo. Izjavo svetovalca o odpovedi pooblastila ministrstvo posreduje ministrstvu, pristojnemu za pravosodje.

3. člen

Svetovalca lahko pri posameznih dejanjih zastopanja nadomešča drug svetovalec, če je to izrecno navedeno v pooblastilu in če z nadomeščanjem soglašata prosilec, kar mora izhajati iz pooblastila.

4. člen

Svetovalec je za vsak postopek, v katerem je nudil podporo in pravno pomoč prosilcu, dolžan predložiti ministrstvu stroškovnik z dokazili, ki izkazujejo upravičenost do nagrade in povračila stroškov. Svetovalec lahko stroškovnik predloži po pravnomočnosti odločitve sodišča v zadevi ali v roku 60 dni po izvršljivosti postopka priznanja mednarodne zaščite.

5. člen

(1) Za dejanja podpore in pravne pomoči v zvezi s postopkom za pridobitev mednarodne zaščite na prvi stopnji so svetovalci upravičeni do nagrade in povračila stroškov, pri čemer se smiselno uporabljajo drugi odstavek 25. člena, 36. člen ter 2. poglavje 2. dela tarife in 6. del tarife, razen tarifne številke 6002, iz Zakona o odvetniški tarifi (Uradni list RS, št. 67/08 in 35/09).

(2) Za dejanja pravne pomoči pred Upravnim sodiščem Republike Slovenije in Vrhovnim sodiščem Republike Slovenije so svetovalci upravičeni do nagrade in povračila stroškov, pri čemer se smiselno uporabljajo drugi odstavek 25. člena, 36. člen ter 1., 2. in 3. poglavje 3. dela in 6. del tarife, razen tarifne številke 6002, iz Zakona o odvetniški tarifi (Uradni list RS, št. 67/08 in 35/09).

6. člen

(1) O odmeri nagrade in povračilu stroškov na podlagi stroškovnika odloči ministrstvo v roku 30 dni od prejema stroškovnika s sklepom.

(2) Izplačilo odmerjene nagrade in stroškov se opravi na podlagi računa, ki ga svetovalec izstavi po dokončnosti sklepa iz prejšnjega odstavka, ali v primeru, da svetovalec ni zavezanec po zakonu, ki ureja davek na dodano vrednost, pisne izjave svetovalca, da se strinja s sklepom, ki mora vsebovati številko transakcijskega računa svetovalca ter naziv banke.

KONČNI DOLOČBI

7. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o nagrajevanju in povračilu stroškov svetovalcem za begunce (Uradni list RS, št. 34/09 in 66/10).

8. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-14/2011/21
Ljubljana, dne 10. januarja 2012
EVA 2011-1711-0009

v funkciji ministra za notranje zadeve

Aleš Zalar l.r.
Minister

Priloga 1



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE

Štefanova ulica 2, 1501 Ljubljana

T: 01 428 40 00
F: 01 428 47 33
E: gp.mnz@gov.si
www.mnz.gov.si

Na podlagi petega odstavka 2. člena Pravilnika o načinu dostopa prosilcev za mednarodno zaščito do svetovalcev za begunce ter nagrajevanju in povračilu stroškov svetovalcem za begunce (Uradni list RS, št. 3/12) Ministrstvo za notranje zadeve izdaja naslednje

O b v e s t i l o

Obveščamo vas, da vam je za podporo in pravno pomoč v postopku za pridobitev mednarodne zaščite dodeljen/a svetovalec/svetovalka za begunce _____, naslov _____, dosegljiv/a na telefonski številki _____.

_____ kraj in datum

uradna oseba

79. Pravilnik o meroslovnih zahtevah za nepremične rezervoarje

Na podlagi prvega in četrtega odstavka 9. člena in petega odstavka 11. člena Zakona o meroslovju (Uradni list RS, št. 26/05 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo

P R A V I L N I K
o meroslovnih zahtevah za nepremične rezervoarje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Ta pravilnik določa meroslovne in z njimi povezane tehnične zahteve, ki jih morajo, izpolnjevati nepremični rezervoarji (v nadaljnjem besedilu: rezervoarji), način označevanja, postopek ugotavljanja skladnosti in overitve ter rok redne overitve.

(2) Ta pravilnik se izda ob upoštevanju postopka informiranja v skladu z Direktivo 98/34/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 22. junija 1998 o določitvi postopka za zbiranje informacij na področju tehničnih standardov in tehničnih predpisov (UL L št. 204 z dne 21. 6. 1998, str. 37), zadnjič spremenjeno z Direktivo 98/48/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 20. julija 1998 o spremembi Direktive 98/34/ES o določitvi postopka za zbiranje informacij na področju tehničnih standardov in tehničnih predpisov (UL L št. 217 z dne 5. 8. 1998, str. 18).

(3) V postopkih iz tega pravilnika se lahko delno ali v celoti sprejmejo in priznajo tudi certifikati in preskusna poročila, ki jih je izdal organ za ugotavljanje skladnosti, akreditiran za ustrezno področje ugotavljanja skladnosti v zvezi z Uredbo (ES) št. 765/2008 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 9. julija 2008 o določitvi zahtev za akreditacijo in nadzor trga v zvezi s trženjem proizvodov ter razveljavitvi Uredbe (EGS) št. 339/93 (UL L št. 218 z dne 13. 8. 2008, str. 30).

2. člen

V tem pravilniku uporabljeni izrazi imajo naslednji pomen:

– »rezervoar« je rezervoar, namenjen hranjenju tekočin pod atmosferskim ali povečanim tlakom, ki se uporablja za merjenje prostornine vsebovane tekočine na področjih iz 3. člena Zakona o meroslovju (Uradni list RS, št. 26/05 – uradno prečiščeno besedilo);

– »merjenje prostornine vsebovane tekočine« je niz operacij, pri katerih se uporabljajo tudi merila, za katere ni potrebno, da so pritrjena neposredno na rezervoar;

– »umerjanje (kalibracija) rezervoarja« (v nadaljnjem besedilu: kalibracija) je niz operacij s pomočjo katerih se pri določenih pogojih ugotavlja odnos med nivojem tekočine in prostornino tekočine v rezervoarju;

– »nazivna prostornina« je zaokrožena vrednost največje prostornine tekočine, ki jo rezervoar lahko shrani pri normalnih pogojih uporabe;

– »merilna odprtina« je odprtina na zgornjem delu rezervoarja, ki omogoča meritev nivoja tekočine;

– »merilna os« je os, ki poteka skozi središče merilne odprtine in je namenjena za izvajanje ročnih ali avtomatičnih meritev nivoja tekočine. Merilna os je praviloma navpična. Če merilna os ni navpična, je treba upoštevati nagnjenost rezervoarja;

– »spodnja referenčna točka« je presečišče merilne osi z zgornjo površino spodnje referenčne plošče ali z dnom rezervoarja, če spodnja referenčna plošča ne obstaja. Spodnja referenčna točka je izhodiščna točka za merjenje nivoja tekočine (višina 0);

– »spodnja referenčna plošča« je vodoravna plošča pod merilno osjo na kateri se nahaja spodnja referenčna točka;

– »zgornja referenčna točka« je referenčna točka, ki se nahaja na merilni osi in je namenjena izračunavanju višine praznega prostora;

– »prazni prostor« je razdalja med gladino tekočine in zgornjo referenčno točko, izmerjena na merilni osi;

– »referenčna višina« je razdalja med spodnjo in zgornjo referenčno točko, izmerjena na navpični osi;

– »najvišja višina polnjenja« je najvišja višina, do katere se rezervoar lahko napolni;

– »mrtvi prostori« so kakršnikoli priključki ali predmeti, ki s svojo obliko in lego vplivajo na prostornino rezervoarja. Pozitivni mrtvi prostor (npr. dotične cevi) poveča prostornino rezervoarja, negativni mrtvi prostor (npr. grelni elementi) zmanjša prostornino rezervoarja;

– »kalibracijska tabela, prostorninska tabela (v nadaljnjem besedilu: prostorninska tabela)« je izraz v obliki tabele ali matematične funkcije $V(h)$, ki predstavlja zvezo med višino nivoja tekočine h (neodvisna spremenljivka) in prostornino V (odvisna spremenljivka) na merilnem območju;

– »referenčna gostota« je gostota tekočine v rezervoarju za katero je izračunana prostorninska tabela;

– »referenčna temperatura« je temperatura, ki je upoštevana pri izračunu prostorninske tabele;

– »merilno območje« pri rezervoarjih s prostorninsko tabelo se nahaja od prostornine pri višini 0 (višina 0) do njegove nazivne prostornine (najvišja višina polnjenja);

– »spodnja meja točnosti prostornine« je prostornina pod katero je presežena največja dopustna merilna negotovost, ob upoštevanju oblike rezervoarja in kalibracijske metode;

– »prostornina pri višini 0« je prostornina tekočine, shranjene med dnom rezervoarja in spodnjo referenčno točko;

– »imetnik« je lastnik ali najemnik rezervoarja.

3. člen

(1) Šteje se, da rezervoar, ki izpolnjuje vse zahteve mednarodnega priporočila OIML R 71:2008 Mednarodne organizacije za zakonsko meroslovje (Organisation Internationale de Métrologie Légale) (v nadaljnjem besedilu: OIML R 71), izpolnjuje tudi zahteve tega pravilnika.

(2) OIML R 71 v angleškem jeziku je dosegljiv na spletni strani Mednarodne organizacije za zakonsko meroslovje <http://www.oiml.org/publications/>.

4. člen

Rezervoarji se delijo glede na:

– obliko:

1. navpični valjasti rezervoarji (imenovani tudi pokončni valjasti rezervoarji),

2. vodoravni valjasti rezervoarji (imenovani tudi ležeči valjasti rezervoarji),

3. sferni rezervoarji (imenovani tudi kroglasti rezervoarji) in

4. rezervoarji z vzporednimi stenami.

– lego:

1. podzemni rezervoarji,

2. delno vkopani rezervoarji in

3. nadzemni rezervoarji.

– funkcionalnost:

1. odprti (atmosferski) rezervoarji,

2. zaprti rezervoarji,

3. rezervoarji z vgrajeno kontaktno membrano,

4. nadtladni rezervoarji in

5. rezervoarji s plavajočim pokrovom (samo pri navpičnih valjastih rezervoarjih).

– zagotavljanje temperaturne stabilnosti tekočine:

1. rezervoarji brez ogrevanja,

2. rezervoarji z ogrevanjem brez toplotne izolacije ali z njo in

3. rezervoarji s hlajenjem brez toplotne izolacije ali z njo.

– izvedbo meril prostornine:

1. rezervoarji z eno oznako nazivne prostornine,

2. rezervoarji z merilno letvico ali s kombinacijo merilne letvice in merilne cevi,

3. rezervoarji z ročnim odčitavanjem (merilna palica ali potopni tračni meter) in

4. rezervoarji z avtomatskim merjenjem nivoja tekočine.

II. MEROSLOVNE ZAHTEVE

5. člen

Največja dopustna razširjena merilna negotovost za prostorninsko tabelo rezervoarja je:

- $\pm 0,2\%$ prostornine za navpične valjaste rezervoarje, kalibrirane z geometrijsko metodo,
- $\pm 0,3\%$ prostornine za vodoravne ali nagnjene valjaste rezervoarje, kalibrirane z geometrijsko metodo,
- $\pm 0,3\%$ prostornine za rezervoarje, kalibrirane z volumetrijsko metodo in
- $\pm 0,5\%$ prostornine za sferne rezervoarje, kalibrirane z geometrijsko metodo.

6. člen

(1) Največja dopustna razširjena merilna negotovost se nanaša na prostornine prikazane v prostorninski tabeli v območju med spodnjo mejo točnosti prostornine in nazivno prostornino.

(2) Največja dopustna razširjena merilna negotovost ne vključuje negotovosti prostornine pri višini 0.

7. člen

Merilna negotovost mora biti izračunana skladno z Vodičom za izražanje merilne negotovosti (JCGM 100:2008, Evaluation of measurement data – Guide to the expression of uncertainty in measurement) s faktorjem pokritja $k=2$, ki je dosegljivo v angleškem jeziku na spletni strani Mednarodnega urada za uteži in mere (Bureau International des Poids et Mesures) <http://www.bipm.org/en/publications/guides/gum.html>.

III. TEHNIČNE ZAHTEVE

8. člen

(1) Rezervoar mora biti zgrajen tako, da oblika in konstrukcija rezervoarja in vseh njegovih delov ter material, iz katerega je zgrajen, zagotavljajo ustrezno odpornost proti vplivom okolja in shranjene tekočine ter da pri njegovi uporabi ne pride do trajnih deformacij, ki bi spremenile njegovo prostornino.

(2) Spodnja in zgornja referenčna točka morata biti skonstruirani tako, da se njuni legi ne spremenita glede na prostornino shranjene tekočine ali pri različnih vplivih okolja.

(3) Rezervoar mora imeti vsaj eno merilno odprtino.

(4) Rezervoar mora biti opremljen z napravami ali imeti konstrukcijsko rešitev, ki preprečujejo izgubo shranjene tekočine.

(5) Rezervoar mora biti stabilno postavljen na podlago.

(6) Oblika rezervoarja ne sme dopuščati ustvarjanja zračnih žepov pri polnjenju ali zaostajanja tekočine pri praznjenju rezervoarja.

(7) Dostopi do spodnje referenčne plošče in morebitnih mrtvih prostorov v ali ob rezervoarju morajo biti zaščiteni.

9. člen

Nadtladni rezervoar mora biti preskušen pri nadtlaku. Drugi rezervoarji morajo biti preskušeni proti iztekanju tekočine.

IV. NAPISI IN OZNAKE

10. člen

Napisi in oznake na rezervoarju morajo biti podani tako, da je zagotovljena ustrezna informiranost vseh uporabnikov nepremičnega rezervoarja.

11. člen

(1) Rezervoar mora imeti napisno ploščico, ki je dobro vidna, čitljiva in pritrjena na rezervoar na primernem mestu.

(2) Napisna ploščica mora biti iz materiala, odpornega proti pogojem, v katerih se uporablja rezervoar.

(3) Napisna ploščica mora vsebovati naslednje podatke:

- proizvajalca,
- letnico izdelave ali rekonstrukcije rezervoarja,
- najvišjo višino polnjenja,
- referenčno višino,
- identifikacijsko oznako rezervoarja in
- nazivno prostornino rezervoarja.

12. člen

Namestitev napisne ploščice na rezervoar je potrebno zaščititi z zaščitno oznako, razen, če napisne ploščice ni mogoče odstraniti, ne da bi se poškodovala.

13. člen

Uporabljene merske enote na napisih in oznakah na rezervoarju morajo biti v skladu s predpisom o merskih enotah. Te so za:

- prostornino: m^3 , dm^3 , l ali L in
- dolžino: m, mm.

V. UGOTAVLJANJE SKLADNOSTI

14. člen

Za rezervoarje je obvezna neposredna overitev posamičnega merila.

15. člen

Vlogi za neposredno overitev posamičnega rezervoarja je treba priložiti:

- načrt, ki obsega tehnično risbo celotnega rezervoarja z opisom vseh sestavnih delov in njihovimi merami,
- opis in položaj merilnih odprtih ter spodnjih in zgornjih referenčnih točk, če obstajajo,
- opis in položaj mrtvih prostorov,
- opis in položaj izboklin ali vboklin na stenah rezervoarja, če obstajajo,
- podrobnosti o plavajočih pokrovihi, če obstajajo, vključno z njihovo maso,
- podrobnosti o namestitvi opreme za merjenje nivoja tekočine na rezervoar,
- predlog mest za namestitev zaščitnih oznak,
- predlog izvedbe in vsebine napisne ploščice,
- navedba mesta namestitve napisne ploščice na rezervoarju,
- rezultate preskusov nadtlčnih rezervoarjev pri nadtlaku in preskusov drugih rezervoarjev proti iztekanju tekočine.

16. člen

Postopek neposredne overitve posamičnega rezervoarja obsega:

- pregled izpolnjevanja meroslovnih zahtev iz II. poglavja tega pravilnika,
- pregled popolnosti tehnične dokumentacije o rezervoarju,
- pregled izpolnjevanja tehničnih zahtev iz III. poglavja tega pravilnika,
- pregled zahtev glede napisov in oznak iz IV. poglavja tega pravilnika,
- kalibracijo rezervoarja,
- namestitev zaščitnih oznak,
- pripravo zapisnika o preskusu rezervoarja in
- izdajo potrdila o skladnosti.

17. člen

(1) Kalibracija rezervoarja se izvede z eno od naslednjih metod:

- geometrijsko metodo,
- volumetrijsko metodo in
- kombinacijo geometrijske in volumetrijske metode.

(2) Standardne metode za izvedbo kalibracije rezervoarjev so navedene v prilogi 1, ki je sestavni del tega pravilnika.

(3) Če so na stenah rezervoarja deformacije in izbokline, ki ne omogočajo uporabo geometrijskih metod za kalibracijo celotnega rezervoarja, je za kalibracijo treba uporabiti kombinacijo volumetrijske in geometrijske metode ali samo volumetrijsko metodo.

(4) Prostorninska tabela velja za tekočino z referenčno gostoto.

(5) Za tekočino z drugačno gostoto se prostorninska tabela uporablja na način opisan v prilogi 2, ki je sestavni del tega pravilnika.

18. člen

V zapisniku o preskusu rezervoarja morajo biti poleg podatkov iz predpisa o načinih ugotavljanja skladnosti za posamezne vrste merilnih instrumentov ter o vrstah in načinih njihove označitve z oznakami skladnosti navedeni najmanj naslednji podatki o preskušanju z rezultati preskusa:

- masa plavajočega pokrova ali kontaktne membrane, če obstajata,
- višina območja negotovih meritev pri dvigu plavajočega pokrova ali kontaktne membrane,
- referenčna višina pri pokončnih rezervoarjih,
- podatek o položaju merilne osi,
- oddaljenost spodnje referenčne točke od dna,
- nazivna prostornina,
- prostornina pri višini 0,
- kot nagnjenosti rezervoarja,
- prostorninska tabela za znane korake Δh ali funkcija $V(h)$ z informacijo ali je upoštevan vpliv plavajočega pokrova,
- referenčna temperatura,
- referenčna gostota tekočine,
- merilna negotovost prostorninske tabele,
- navedba uporabljene kalibracijske metode in- grafične sheme rezervoarja z označenim položajem merilnih odprtih ter spodnjih in zgornjih referenčnih točk, če obstajajo,
- grafične sheme rezervoarja z označenim položajem merilnih odprtih ter spodnjih in zgornjih referenčnih točk, za navpične valjaste rezervoarje.

VI. REDNE IN IZREDNE OVERITVE

19. člen

(1) Za rezervoarje je obvezna redna in izredna overitev.

(2) Vlogi za redno in izredno overitev je potrebno priložiti grafične sheme rezervoarja z označenim položajem merilnih odprtih ter spodnjih in zgornjih referenčnih točk, za navpične rezervoarje, ter ostalo dokumentacijo iz 15. člena tega pravilnika, ki zadeva spremembe glede na zadnjo overitev rezervoarja. Ob izvedbi kalibracije rezervoarja mora imeti vložnik zahtevo za overitev na razpolago tudi ostalo dokumentacijo iz 15. člena tega pravilnika.

(3) Postopek redne in izredne overitve je enak postopku iz 16. člena tega pravilnika, s tem da se pregled popolnosti tehnične dokumentacije o rezervoarju in pregled izpolnjevanja tehničnih zahtev iz III. poglavja tega pravilnika, nanaša le na spremembe glede na zadnjo overitev rezervoarja.

20. člen

Rezervoar mora biti pred začetkom kalibracije očiščen in razplinjen, kar zagotovi vložnik zahteve za overitev.

21. člen

(1) Rok redne overitve rezervoarjev z nazivno prostornino večjo od 10.000 m³ je 10 let.

(2) Rok redne overitve rezervoarjev z nazivno prostornino manjšo ali enako 10.000 m³ je 10 let, z možnostjo podaljšanja za 5 let pod pogoji iz VII. poglavja tega pravilnika.

VII. PREGLED IN PRESKUS REZERVOARJA Z NAMENOM PODALJŠANJA VELJAVNOSTI OVERITVE

22. člen

Imetnik rezervoarja z nazivno prostornino manjšo ali enako 10.000 m³ lahko zahteva še v času, ko ima rezervoar veljavno overitev vendar ne prej kot eno leto pred njenim iztekom, pregled in preskus rezervoarja z namenom podaljšanja veljavnosti overitve (v nadaljnjem besedilu: pregled in preskus rezervoarja).

23. člen

Vlogo za pregled in preskus rezervoarja se lahko vložijo na Urad Republike Slovenije za meroslovje (v nadaljnjem besedilu: Urad).

24. člen

(1) Pregled in preskus rezervoarja izvede Urad v skladu s predpisom, ki določa postopek overitve meril.

(2) K vlogi za pregled in preskus rezervoarja mora vložnik priložiti veljavni zapisnik o preskusu rezervoarja.

(3) Vložnik zahteve za pregled in preskus rezervoarja je dolžan izvajalcu po potrebi zagotoviti tudi:

- pomožno opremo, dodatne merilnike z ustreznimi kalibracijskim poročilom,
- osebje za dostop do vseh meroslovno relevantnih merilnih mest na rezervoarju,
- ustrezen električni priključek,
- zadostno količino medija za izvedbo preskusa, ustrezno črpalko s pripadajočimi povezovalnimi cevmi.

25. člen

Pregled in preskus rezervoarja je uspešen, če je veljavnost neenačbe

$$\frac{|\Delta V_k - \Delta V_0|}{\Delta V_0} \cdot 100\% \leq 2\sqrt{2(u_k^2 + u_0^2)}$$

potrjena pri najmanj petih različnih višinah rezervoarja,

pri čemer velja, da je:

$$\Delta V_k = V_k(h+\Delta h) - V_k(h)$$

$$\Delta V_0 = V_0(h+\Delta h) - V_0(h)$$

in je:

- $V_k(h)$ prostornina pri višini tekočine h določena pri pregledu in preskusu rezervoarja,
- $V_0(h)$ prostornina pri višini tekočine h določena po veljavni prostorninski tabeli,
- u_k polovica vrednosti največje dopustne razširjene merilne negotovosti iz 5. člena tega pravilnika glede na metodo, s katero se izvaja pregled in preskus rezervoarja, izražena v odstotkih,
- u_0 standardna merilna negotovost ($k=1$) veljavne prostorninske tabele, izražena v odstotkih,
- Δh je višina, ki predstavlja najmanj 5 % nazivne prostornine rezervoarja.

26. člen

(1) Na osnovi uspešnega pregleda in preskusa rezervoarja izda Urad potrdilo o skladnosti, s katerim podaljša veljavnost overitve za nadaljnjih 5 let šteto od dneva izdaje potrdila o skladnosti.

(2) Če rezervoar ne prestopi pregleda in preskusa rezervoarja, Urad razveljavi veljavno overitev in odstrani zaščitne oznake ter prepove njegovo nadaljnjo uporabo.

(3) Če Urad ugotovi, da se pregled in preskus rezervoarja iz objektivnih razlogov ne da izvesti ali če izvedba pregleda in preskusa ni racionalna, je potrebno izvesti overitev rezervoarja v skladu s tem pravilnikom.

27. člen

- (1) Stroški pregleda in preskusa rezervoarja se obračunajo v skladu s predpisom, ki določa stroške na področju meroslovja kot stroški redne overitve nepremičnih rezervoarjev.
- (2) Stroške pregleda in preskusa rezervoarja nosi vložnik.

VIII. PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA

28. člen

Rezervoarji, ki imajo na dan uveljavitve tega pravilnika veljavno neposredno overitev posamičnega merila ali redno oziroma izredno overitev na podlagi Pravilnika o meroslovnih zahtevah za nepremične rezervoarje (Uradni list RS, št. 26/02) ali Pravilnika o meroslovnih zahtevah za nepremične rezervoarje (Uradni list RS, št. 119/05 in 68/07) ali prvo, redno ali izredno overitev na podlagi Pravilnika o metroloških pogojih za vodoravne cilindrične rezervoarje (Uradni list SFRJ, št. 26/81) ali Pravilnika o metroloških pogojih za pokončne valjaste rezervoarje (Uradni list SFRJ, št. 3/85), so lahko tudi po uveljavitvi tega pravilnika dani v redno oziroma izredno overitev ali pregled in preskus rezervoarja po tem pravilniku pod pogojem, da izpolnjujejo njegove zahteve.

29. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika, preneha veljati Pravilnik o meroslovnih zahtevah za nepremične rezervoarje (Uradni list RS, št. 119/05 in 68/07).

30. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-36/2010

Ljubljana, dne 3. januarja 2012

EVA 2010-3211-0050

v funkciji ministra za visoko šolstvo,
znanost in tehnologijo
dr. Igor Lukšič l.r.
Minister

PRILOGA 1: STANDARDNE METODE ZA KALIBRACIJO REZERVOARJA

Za kalibracijo rezervoarja se uporabljajo metode, ki so opredeljene z naslednjimi slovenskimi standardi:

SIST ISO 4267-2 Nafta in tekoči naftni proizvodi – Izračun količin olja – 2. del: Dinamična meritev (ISO 4267-2)

SIST ISO 5024 Naftne tekočine in utekočinjeni naftni plini – Merjenje – Standardni referenčni pogoji

SIST ISO 4512 Nafta in tekoči naftni proizvodi – Oprema za merjenje nivoja tekočine v rezervoarjih za shranjevanje – Ročne metode

SIST ISO 4269 Nafta in tekoči naftni proizvodi – Umerjanje rezervoarjev s tekočim merjenjem – Postopna metoda z uporabo volumetrov

SIST ISO 7507-1 Nafta in tekoči naftni proizvodi – Umerjanje navpičnih valjastih rezervoarjev – 1. del: »Strapping« metoda

SIST ISO 7507-2 Nafta in tekoči naftni proizvodi – Umerjanje navpičnih valjastih rezervoarjev – 2. del: Optično referenčna linearna metoda

SIST ISO 7507-3 Nafta in tekoči naftni proizvodi – Umerjanje navpičnih valjastih rezervoarjev – 3. del: Optična triangulacijska metoda

SIST ISO 7507-4 Nafta in tekoči naftni proizvodi – Umerjanje navpičnih valjastih rezervoarjev – 4. del: Notranja električno-optično distančno meritvena metoda

SIST ISO 7507-5 Nafta in tekoči naftni proizvodi – Umerjanje navpičnih valjastih rezervoarjev – 5. del: Zunanja električno-optično distančno meritvena metoda

ISO 4269:2001 – Petroleum and liquid petroleum products – Tank calibration by liquid measurement – Incremental method using volumetric meters

ISO 12917-1 – Petroleum and liquid petroleum products – Calibration of horizontal cylindrical tanks Part 1 – Manual methods

ISO 12917-2 – Petroleum and liquid petroleum products – Calibration of horizontal cylindrical tanks Part 2 – Internal electro-optical distance-ranging method

PRILOGA 2: POSTOPKI ZA MERJENJE PROSTORNINE TEKOČINE SHRANJENE V REZERVOARJU

Postopek za merjenje prostornine tekočine v nepremičnem rezervoarju poteka po naslednjem vrstnem redu:

1. izmeri se povprečna temperatura T tekočine, shranjene v rezervoarju,

2. izmeri se višina prostega nivoja tekočine h , pri katerem se prostornina $V_T(h)$ določi pri temperaturi T s pomočjo vrednosti, navedenih v prostorninski tabeli,

3. izbere in pripravi se povprečni reprezentativni vzorec vsebine rezervoarja ter na podlagi vzorca ugotovi gostota tekočine ρ_T ,

4. če se temperatura tekočine pri odvzemu vzorca za gostoto spremeni na temperaturo T' (zaradi poznejšega odvzema), je treba gostoto tekočine s pomočjo pretvorbenih tabel preračunati na gostoto tekočine pri temperaturi T ,

5. izračuna se masa tekočine s pomočjo naslednje enačbe:

$$M_T = V_T \times \rho_T$$

6. iz izraza za enakost mase tekočine se izračuna prostornina V_0 pri referenčni gostoti ρ_0 , po naslednji enačbi:

$$V_0 = \frac{V_T \times \rho_T}{\rho_0}$$

80. Pravilnik o načinu izvajanja meroslovnega nadzora nad merili

Na podlagi tretjega odstavka 18. člena Zakona o meroslovju (Uradni list RS, št. 26/05 – prečiščeno besedilo) izdaja minister za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo

**P R A V I L N I K
o načinu izvajanja meroslovnega nadzora nad merili****1. člen**

(1) S tem pravilnikom se natančneje določa način izvajanja meroslovnega nadzora nad merili v uporabi in v prometu (v nadaljnjem besedilu: nadzor), ki ga izvajajo inšpektorji ali meroslovniki kot pooblaščenice uradne osebe Urada Republike Slovenije za meroslovje (v nadaljnjem besedilu: Urad).

(2) Predmet nadzora so samo tista merila, katerih uporaba je določena za merjenja na področjih iz 3. člena Zakona o meroslovju (Uradni list RS, št. 26/05 – prečiščeno besedilo) in za katera so bili izdani meroslovniki predpisi za posamezno merilo.

(3) Nadzor meril v uporabi vključuje merila, ki se uporabljajo ali se nahajajo na mestu uporabe.

2. člen

(1) Nadzor nad merili v uporabi se izvaja pri uporabnikih oziroma imetnikih meril. Imetniki meril so lahko lastniki, dobavitelji energije in vode, upravljavci meril in upravniki večstanovanjskih stavb.

(2) Nadzor nad merili v prometu se izvaja na mestu, kjer se izvaja promet z merili ali v prostorih, kjer so merila pripravljena za dajanje v promet.

3. člen

(1) Nadzor je lahko redni, ponovni ali izredni.

(2) Redni nadzor se izvaja na podlagi letnega programa dela.

(3) Ponovni nadzor se praviloma izvede v primeru, da so bile pri rednem nadzoru ugotovljene večje nepravilnosti.

(4) Izredni nadzor se opravi, če iz prijave, pritožbe, sporočila ali druge vloge, ki jo dobi urad, izhaja utemeljen sum, da so bile kršene določbe meroslovnih predpisov.

4. člen

Nadzor se izvaja:

- s pregledom merila na mestu uporabe ali dajanja v promet brez kontrolnega preskusa merila ali
- s pregledom merila na mestu uporabe ali dajanja v promet s kontrolnim preskusom merila.

5. člen

Pri nadzoru s pregledom merila na mestu uporabe ali dajanja v promet brez kontrolnega preskusa merila se lahko preverjajo:

- veljavnost in ustreznost oznak na merilu oziroma potrdil o skladnosti merila s predpisi,
- istovetnost merila, da se ugotovi skladnost merila z listino izdano v postopku ugotavljanja skladnosti,
- pravilna priključitev in uporaba merila,
- stanje in uporabnost merila (nepoškodovanost merila),
- izpolnitev posebnih pogojev oziroma omejitev, če so navedeni v listini, izdani v postopku ugotavljanja skladnosti.

6. člen

Pri kontrolnem preskusu merila se preverja ali je merilo skladno z meroslovnimi predpisi. Praviloma se ga izvede na

merilu, ki ima veljavno oznako skladnosti ali overitveno oznako oziroma veljavno potrdilo o skladnosti merila s predpisi.

7. člen

(1) Kontrolni preskus merila se lahko izvede na mestu, kjer se merilo uporablja ali daje v promet, v laboratoriju Urada ali drugem meroslovnem laboratoriju, ki je ustrezno usposobljen za preskušanje zadevnega merila (v nadaljnjem besedilu: zunanji laboratorij).

(2) Kontrolni preskus merila v laboratoriju Urada ali zunanjem laboratoriju lahko odredi inšpektor. V tem primeru mora biti merilo ustrezno zavarovano pred morebitnimi nedovoljenimi posegi in spremembami, ki lahko vplivajo na meroslovno tehnične lastnosti merila.

(3) Inšpektor lahko naloži imetniku merila, da merilo dostavi na mesto kontrolnega preskusa. Če imetnik merila v določenem roku merila iz neopravičljivih razlogov ne dostavi na mesto kontrolnega preskusa, ali pa dostavljeno merilo kaže na nedovoljen poseg v merilo, se šteje, da merilo ni skladno z meroslovnimi predpisi ter da nima veljavne oznake skladnosti ali overitvene oznake oziroma potrdila o skladnosti s predpisi.

(4) Kontrolni preskus se izvede v skladu s postopki, ki jih določa meroslovni predpis za posamezno merilo za postopke ugotavljanja skladnosti oziroma redne overitve, pri čemer dejanski obseg preskusov določi pooblaščenica uradna oseba, ki vodi postopek. Inšpektor lahko odredi tudi ostale preskuse, če je potrebno ugotoviti dejansko izpolnjevanje meroslovnih zahtev meril pri pogojih dejanske uporabe.

(5) Pri ugotavljanju točnosti merila se kot kriterij ustreznosti upošteva največji dovoljeni pogrešek merila v uporabi, če je z meroslovnimi predpisi za posamezno merilo določen. Sicer se upošteva največji dovoljeni pogrešek kot je predpisan za redno overitev, če se ta ne zahteva, pa največji dovoljeni pogrešek kot je predpisan za postopek ugotavljanja skladnosti za merila pred dajanjem v uporabo.

(6) Kontrolnega preskusa merila ne smejo izvesti osebe, ki so sodelovale pri overitvi merila oziroma postopku ugotavljanja skladnosti. Če te zahteve ni mogoče izpolniti, mora biti pri kontrolnem preskusu prisotna pooblaščenica uradna oseba. Pooblaščenica uradna oseba je lahko prisotna tudi pri ostalih kontrolnih preskusih, ki jih ne izvaja sama.

8. člen

Merilo, za katerega je izdana odločba o prepovedi prometa oziroma uporabe merila, se označi z nalepko o prepovedi prometa oziroma uporabe merila, ki je v prilogi 1 tega pravilnika, po možnosti tako, da merila ni možno uporabljati brez poškodbe nalepke. Nalepko lahko odstrani z merila izvajalec overitve ali pooblaščenica serviser merila, ki zagotovi, da so odpravljene pomanjkljivosti, zaradi katerih je bila odločba izdana.

9. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o načinu izvajanja meroslovnega nadzora nad merili (Uradni list RS, št. 45/05).

10. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0073-6/2011

Ljubljana, dne 16. decembra 2011

EVA 2011-3211-0058

v funkciji ministra za visoko šolstvo,
znanost in tehnologijo
dr. Igor Lukšič I.r.
Minister

Priloga 1

Nalepka o prepovedi prometa oziroma uporabe merila iz 8. člena tega pravilnika

PROMET in/ali UPORABA TEGA MERILA JE

PREPOVEDANA

po 23. členu Zakona o meroslovju
(Uradni list RS, št. 22/00 in 86/04)

Urad RS za meroslovje

81. Sklep o dopolnitvah Sklepa o določitvi socialnovarstvenih in zdravstvenih zavodov ter delovnih mest, za katera se izplačuje dodatek po 11. točki 39. člena KPJS

Minister za delo, družino in socialne zadeve in minister za zdravje s soglasjem reprezentativnih sindikatov za dejavnosti zdravstva in socialnega varstva, podpisniki Aneksa št. 3 h Kolektivni pogodbi za javni sektor (Uradni list RS, št. 89/10), na podlagi petega odstavka 11. točke 39. člena Kolektivne pogodbe za javni sektor (Uradni list RS, št. 57/08, 86/08, 112/08, 3/09, 16/09, 23/09, 33/09, 48/09, 91/09, 31/10, 89/10 in 59/11, v nadaljnjem besedilu: KPJS) izdajata

S K L E P
o dopolnitvah Sklepa o določitvi socialnovarstvenih in zdravstvenih zavodov ter delovnih mest, za katera se izplačuje dodatek po 11. točki 39. člena KPJS

I.

V Sklepu o določitvi socialnovarstvenih in zdravstvenih zavodov ter delovnih mest, za katera se izplačuje dodatek po 11. točki 39. člena KPJS (Uradni list RS, št. 22/11) se v I. točki v črki b) podpiče na koncu devete alineje nadomesti z vejico in doda nova deseta alineja, ki se glasi:

»– Zavod Prizma Ponikve;«

V črki c) se za besedo »mladostnikov« doda besedilo »ter odraslih oseb«.

II.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 007-25/2011

Ljubljana, dne 6. decembra 2011

EVA 2011-2611-0099

Dorijan Marušič l.r.

Minister
za zdravje

dr. Ivan Svetlik l.r.

Minister za delo, družino
in socialne zadeve

SOGLASJE SINDIKATOV:

Sindikat zdravstva
in socialnega varstva
Slovenije

Zvonko Vukadinović l.r.

Sindikat delavcev
v zdravstveni negi Slovenije
Jelka Mlakar l.r.

Sindikat zdravstva
in socialnega skrbstva
Slovenije
Darinka Auguštiner l.r.

**DRUGI DRŽAVNI ORGANI
IN ORGANIZACIJE**

82. Akt o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Občine Jesenice

Na podlagi drugega odstavka 32. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo, 70/08, 22/10 in 37/11 – odl. US) ter soglasja Javne agencije Republike Slovenije za energijo k omrežni za uporabo omrežij zemeljskega plina in upravičenim stroškom ter drugim elementom omrežnine, št. 221-108/2011-15/451, z dne 13. 12. 2011, družba JEKO-IN, javno komunalno podjetje, d.o.o., Jesenice, kot izvajalec gospodarske javne službe dejavnost systemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina na geografskem območju Občine Jesenice izdaja

A K T

o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Občine Jesenice

1. člen

(1) S tem aktom se določajo tarifne postavke omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina, ki so sestavljene iz tarifnih postavk za distribucijo in tarifnih postavk za meritve.

(2) Ta akt se uporablja za geografsko območje Občine Jesenice na katerem izvaja dejavnost systemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina družba JEKO-IN, javno komunalno podjetje, d.o.o., Jesenice.

2. člen

Tarifne postavke za distribucijo glede na odjemno skupino na mesec znašajo:

Odjemna skupina		Tarifna postavka – za mesec							
C _{DKi}	Zakupljena zmogljivost Enota [Sm ³ /leto]	Pavšal (C _{FP}) [EUR]		Moč (C _{FM}) [EUR/kW]		Zmogljivost (C _{FZ}) [EUR/(Sm ³ /dan)]		Poraba (C _{VP}) [EUR/Sm ³]	
		brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV
		C _{DK1}	0-200	3,5240	4,2288				
C _{DK2}	201-500	3,5240	4,2288					0,1240	0,1488

C _{DK3}	501-1.500	3,5240	4,2288					0,1240	0,1488
C _{DK4}	1.501-2.500	3,5240	4,2288					0,1250	0,1500
C _{DK5}	2.501-4.500	3,5240	4,2288					0,1250	0,1500
C _{DK6}	4.501-10.000			0,1898	0,2278			0,1250	0,1500
C _{DK7}	10.001-30.000			0,1898	0,2278			0,1260	0,1512
C _{DK8}	30.001-70.000			0,1898	0,2278			0,1010	0,1212
C _{DK9}	70.001-100.000			0,1898	0,2278			0,1010	0,1212
C _{DK10}	100.001-200.000					0,0700	0,0840	0,0420	0,0504
C _{DK11}	200.001-600.000					0,0700	0,0840	0,0420	0,0504
C _{DK12}	600.001-1.000.000					0,0700	0,0840	0,0420	0,0504
C _{DK13}	1.000.001-5.000.000					0,0700	0,0840	0,0420	0,0504
C _{DK14}	5.000.001-15.000.000					0,0700	0,0840	0,0420	0,0504
C _{DK15}	Nad 15.000.001					0,0700	0,0840	0,0420	0,0504

3. člen

Tarifne postavke za meritve na mesec znašajo:

Tarifna postavka za izvajanje meritev		[EUR]	
		brez DDV	z DDV
Tarifna postavka za izvajanje meritev, kadar končni odjemalec ni lastnik merilne naprave in jo sistemski operater vzdržuje, umerja in skladno s predpisi izvaja periodične menjave merilne naprave	V _L	2,8200	3,3840
Tarifna postavka za izvajanje meritev, kadar sistemski operater ni lastnik merilne naprave in jo sistemski operater vzdržuje in umerja	V _U	1,5500	1,8600
Tarifna postavka za izvajanje meritev, kadar sistemski operater ni lastnik merilne naprave ter je ne vzdržuje in ne umerja	V _N	0,9900	1,1880

4. člen

Z dnem uveljavitve tega akta preneha veljati Akt o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 103/08).

5. člen

Ta akt začne veljati naslednji dan po objavi in velja do 31. decembra 2012.

Št. OM: II/05-510-235/2011
Jesenice, dne 29. novembra 2011
EVA 2011-2111-0120

JEKO-IN, d.o.o.
Direktor
Ivan Hočevar l.r.

83. Akt o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Občine Sevnica

Na podlagi drugega odstavka 32. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo, 70/08, 22/10 in 37/11 – odl. US) ter soglasja Javne agencije

Republike Slovenije za energijo k omrežnini za uporabo omrežij zemeljskega plina in upravičenim stroškom ter drugim elementom omrežnine, št. 221-112/2011-14/429, z dne 12. 12. 2011, družba Javno podjetje Plinovod Sevnica, kot izvajalec gospodarske javne službe dejavnost sistema operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina na geografskem območju Občine Sevnica, izdaja

A K T

o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Občine Sevnica

1. člen

(1) S tem aktom se določajo tarifne postavke omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina, ki so sestavljene iz tarifnih postavk za distribucijo in tarifnih postavk za meritve.

(2) Ta akt se uporablja za geografsko območje občine Sevnica na katerem izvaja dejavnost sistema operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina družba Javno podjetje Plinovod Sevnica.

2. člen

Tarifne postavke za distribucijo glede na odjemno skupino na mesec znašajo:

Odjemna skupina		Tarifna postavka – za mesec							
C _{DKi}	Zakupljena zmogljivost [Sm ³ /leto]	Pavšal (C _{FP}) [EUR]		Moč (C _{FM}) [EUR/kW]		Zmogljivost (C _{FZ}) [EUR/(Sm ³ /dan)]		Poraba (C _{VP}) [EUR/Sm ³]	
		brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV
		C _{DK1}	0–200	13,5828	16,2993				
C _{DK2}	201–500	13,5828	16,2993					0,0709	0,0856
C _{DK3}	501–1.500	13,5828	16,2993					0,0709	0,0856
C _{DK4}	1.501–2.500	13,5828	16,2993					0,0709	0,0856
C _{DK5}	2.501–4.500	13,5828	16,2993					0,0709	0,0856
C _{DK6}	4.501–10.000	31,0465	37,2558	0,1048	0,1257			0,0668	0,0800
C _{DK7}	10.001–30.000	31,0465	37,2558	0,1048	0,1257			0,0668	0,0800
C _{DK8}	30.001–70.000	31,0465	37,2558	0,1048	0,1257			0,0668	0,0800
C _{DK9}	70.001–100.000	31,0465	37,2558	0,1048	0,1257	0,0000	0,0000	0,0668	0,0800
C _{DK10}	100.001–200.000					0,1377	0,1652	0,0542	0,0650
C _{DK11}	200.001–600.000					0,1377	0,1652	0,0542	0,0650
C _{DK12}	600.001–1.000.000					0,1377	0,1652	0,0542	0,0650
C _{DK13}	1.000.001–5.000.000					0,1377	0,1652	0,0542	0,0650
C _{DK14}	5.000.001–15.000.000					0,1377	0,1652	0,0542	0,0650
C _{DK15}	Nad 15.000.001					0,1377	0,1652	0,0542	0,0650

3. člen

Tarifne postavke za meritve na mesec znašajo:

Tarifna postavka za izvajanje meritev		[EUR]	
		brez DDV	z DDV
Tarifna postavka za izvajanje meritev, kadar končni odjemalec ni lastnik merilne naprave in jo sistemski operater vzdržuje, umerja in skladno s predpisi izvaja periodične menjave merilne naprave	V _L	1,2519	1,5023
Tarifna postavka za izvajanje meritev, kadar sistemski operater ni lastnik merilne naprave in jo sistemski operater vzdržuje in umerja	V _U	0,8346	1,0015
Tarifna postavka za izvajanje meritev, kadar sistemski operater ni lastnik merilne naprave ter je ne vzdržuje in ne umerja	V _N	0,6259	0,7511

4. člen

Z dnem uveljavitve tega akta preneha veljati Akt o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 28/07).

5. člen

Ta akt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in velja do 31. decembra 2012.

Št. OM 12/2011-2012
Sevnica, dne 8. decembra 2011
EVA 2011-2111-0126

Javno podjetje
Plinovod Sevnica
direktor
Anton Krajnc l.r.

84. Seznam zdravil, ki se izdajajo brez recepta, za katera je bilo od 1. avgusta 2010 do 31. avgusta 2011 izdano, spremenjeno ali podaljšano dovoljenje za promet

Na podlagi 52. člena Zakona o zdravilih (Uradni list RS, št. 31/06 in 45/08) in 19. člena Sklepa o ustanovitvi Javne agencije Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke (Uradni list RS, št. 115/06) direktorica Javne agencije Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke objavlja

SEZNAM ZDRAVIL,**ki se izdajajo brez recepta, za katera je bilo od 1. avgusta 2010 do 31. avgusta 2011 izdano, spremenjeno ali podaljšano dovoljenje za promet**

1. člen

Ta seznam določa zdravila, ki se izdajajo brez recepta, za katera je bilo od 1. avgusta 2010 do 31. avgusta 2011 izdano, spremenjeno ali podaljšano dovoljenje za promet (v nadaljnjem besedilu: seznam).

2. člen

Seznam:

Zap. št.	Ime zdravila Mednarodno nelastniško ime	Farmacevtska oblika Pakiranje	Način/režim izdajanja Vrsta odločbe	Izdelovalec/proizvajalec Predlagatelj	Številka odločbe, ki preneha veljati Datum prenehanja veljavnosti	Ši, odločbe Datum veljavnosti ATC Črtna koda Delovna šifra
000733	Bilobil 120 mg trde kapsule suh, prečiščen in kvantific. ekstrakt lista ginka (Ginkgo biloba L., folium) (35-67:1)	kapsula, trda škatala z 20 kapsulami (2 x 10 kapsul v pretsnem omotu)	brez recepta v lekarnah podaljšanje dovoljenja za promet	KRKA, tovarna zdravil, d.d., Slovenija KRKA, tovarna zdravil, d.d., Šmarješka cesta 6, Novo mesto, Slovenija	5363-II-039/10 31.8.2014 N06DX02 3837000043549 300810	5363-II-039/10 31.8.2014 N06DX02 3837000043549 300810
000734	Bilobil 120 mg trde kapsule suh, prečiščen in kvantific. ekstrakt lista ginka (Ginkgo biloba L., folium) (35-67:1)	kapsula, trda škatala s 60 kapsulami (6 x 10 kapsul v pretsnem omotu)	brez recepta v lekarnah podaljšanje dovoljenja za promet	KRKA, tovarna zdravil, d.d., Slovenija KRKA, tovarna zdravil, d.d., Šmarješka cesta 6, Novo mesto, Slovenija	5363-II-040/10 31.8.2014 N06DX02 3837000043013 300829	5363-II-040/10 31.8.2014 N06DX02 3837000043013 300829
000735	Bilobil 40 mg trde kapsule suh, prečiščen in kvantific. ekstrakt lista ginka (Ginkgo biloba L., folium) (35 - 67:1)	kapsula, trda škatala z 20 kapsulami (2 x 10 kapsul v pretsnem omotu)	brez recepta v lekarnah podaljšanje dovoljenja za promet	KRKA, tovarna zdravil, d.d., Slovenija KRKA, tovarna zdravil, d.d., Šmarješka cesta 6, Novo mesto, Slovenija	5363-II-035/10 do preklica N06DX02 3837000040475 311588	5363-II-035/10 do preklica N06DX02 3837000040475 311588
000736	Bilobil 40 mg trde kapsule suh, prečiščen in kvantific. ekstrakt lista ginka (Ginkgo biloba L., folium) (35 - 67:1)	kapsula, trda škatala z 60 kapsulami (6 x 10 kapsul v pretsnem omotu)	brez recepta v lekarnah podaljšanje dovoljenja za promet	KRKA, tovarna zdravil, d.d., Slovenija KRKA, tovarna zdravil, d.d., Šmarješka cesta 6, Novo mesto, Slovenija	5363-II-036/10 do preklica N06DX02 3837000044882 309605	5363-II-036/10 do preklica N06DX02 3837000044882 309605
000737	Bilobil 80 mg trde kapsule suh, prečiščen in kvantific. ekstrakt lista ginka (Ginkgo biloba L., folium) (35-67:1)	kapsula, trda škatala z 60 kapsulami (6 x 10 kapsul v pretsnem omotu)	brez recepta v lekarnah podaljšanje dovoljenja za promet	KRKA, tovarna zdravil, d.d., Slovenija KRKA, tovarna zdravil, d.d., Šmarješka cesta 6, Novo mesto, Slovenija	5363-II-038/10 do preklica N06DX02 3837000103311 309079	5363-II-038/10 do preklica N06DX02 3837000103311 309079
000738	Bilobil 80 mg trde kapsule suh, prečiščen in kvantific. ekstrakt lista ginka (Ginkgo biloba L., folium) (35-67:1)	kapsula, trda škatala z 20 kapsulami (2 x 10 kapsul v pretsnem omotu)	brez recepta v lekarnah podaljšanje dovoljenja za promet	KRKA, tovarna zdravil, d.d., Slovenija KRKA, tovarna zdravil, d.d., Šmarješka cesta 6, Novo mesto, Slovenija	5363-II-037/10 do preklica N06DX02 3837000103304 309044	5363-II-037/10 do preklica N06DX02 3837000103304 309044

Zap. Štev.	Ime zdravila Mednarodno nelastniško ime	Farmacevtska oblika Pakiranje	Način/režim izdajanja Vrsta odločbe	Izdelovalec/proizvajalec Predlagatelj	Številka odločbe, ki preneha veljati Datum prenehanja veljavnosti	Št.odločbe Datum veljavnosti ATC Črtna koda Delovna šifra
000739	Ca - C Calvive 260 mg/1000 mg šumeče tablete kalcijev karbonat kalcijev laktat gluconat askorbinska kislina (vitamin C)	šumeča tableta škatala z 10 šumečimi tabletami v plastičnem vsebniku s sušnim sredstvom	brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah sprememba imena	Lek farmacevtska družba d.d., Slovenija Medis, d.o.o., Brnčičeva 1, Ljubljana, Slovenija	5363-II-024/10 5363-II-024/10 23.07.2010	5363-II-013/11 do preklica A11GB01 3837000044560 351555
000740	Duotab obložene tablete vitamin A (v obliki retinilpalmitata) vitamin D3 (holekalciferol) vitamin C (askorbinska kislina) nikotinamid vitamin E (alfa-tokoferilacetat) kalcijev pantotenat vitamin B6 (piridoksinijev klorid) vitamin B2 (riboflavin) vitamin B1 (tiaminijev nitrat) folna kislina vitamin B12 (cianokobalamin) magnezij (v obliki magnezijevega laktata) kalcij (v obliki kalcijevega hidrogenfosfata dihidrata) fosfor (v obliki kalcijevega hidrogenfosfata dihidrata) železo (v obliki železovega fumarata) cink (v obliki cinkovega sulfata) baker (v obliki bakrovega sulfata pentahidrata) mangan (v obliki manganovega sulfata monohidrata) molibden (v obliki natrijevega molibdata dihidrata)	obložena tableta škatala s 40 obloženimi tabletami (4-krat po 5 rečič in 4-krat po 5 modrih tablet v kombinaciji v pretsnem omotu)	brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah podajšanje dovoljenja za promet + sprememba imena	KRKA, tovarna zdravil, d.d., Slovenija KRKA, tovarna zdravil, d.d., Šmarješka cesta 6, Novo mesto, Slovenija	5363-II-006/11 do preklica A11AA03 3837000056150 355313	
000741	Gaviscon z okusom mentola 250 mg/133,5 mg/80 mg žvečljive tablete natrijev alginat natrijev hidrogenkarbonat kalcijev karbonat	žvečljiva tableta Škatala s 16 žvečljivimi tabletami v pretsnem omotu iz aluminijaste in PVC/PE/PVdC folije	brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah dovoljenje za promet z novim zdravilom	Reckitt Benckiser Healthcare (UK) Limited, Dansom Lane, Velika Britanija Reckitt Benckiser Healthcare (UK) Limited, Dansom Lane, HU8 7DS, Hull, Velika Britanija	5363-II-033/11 29.7.2016 A02BX13 3837000071207 300993	
000742	Gaviscon z okusom mentola 250 mg/133,5 mg/80 mg žvečljive tablete natrijev alginat natrijev hidrogenkarbonat kalcijev karbonat	žvečljiva tableta Škatala s 24 žvečljivimi tabletami v pretsnem omotu iz aluminijaste in PVC/PE/PVdC folije	brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah dovoljenje za promet z novim zdravilom	Reckitt Benckiser Healthcare (UK) Limited, Dansom Lane, Velika Britanija Reckitt Benckiser Healthcare (UK) Limited, Dansom Lane, HU8 7DS, Hull, Velika Britanija	5363-II-034/11 29.7.2016 A02BX13 3837000071214 301000	
000743	Gaviscon z okusom mentola 50,0 mg/26,7 mg/16,0 mg v 1 ml peroralna suspenzija natrijev alginat natrijev hidrogenkarbonat kalcijev karbonat	peroralna suspenzija Škatala s steklenico po 150 ml.	brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah dovoljenje za promet z novim zdravilom	Reckitt Benckiser Healthcare (UK) Limited, Dansom Lane, Velika Britanija Reckitt Benckiser Healthcare (UK) Limited, Dansom Lane, HU8 7DS, Hull, Velika Britanija	5363-II-035/11 29.7.2016 A02BX13 3837000071221 301019	

Zap. št.	Ime zdravila Mednarodno nelastniško ime	Farmacevtska oblika Pakiranje	Način/režim izdajanja Vrsta odločbe	Izdelovalec/proizvajalec Predlagatelj	Številka odločbe, ki preneha veljati Datum prenehanja veljavnosti	Št. odločbe Datum veljavnosti ATC Črna koda Delovna šifra
000744	Gaviscon z okusom mentola 50,0 mg/26,7 mg/16,0 mg v 1 ml peroralna suspenzija natrijev alginat natrijev hidrogenkarbonat kalcijev karbonat	peroralna suspenzija Škaltla s steklenico po 300 ml.	brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah dovoljenje za promet z novim zdravilom	Reckitt Benckiser Healthcare (UK) Limited, Dansom Lane, Velika Britanija Reckitt Benckiser Healthcare (UK) Limited, Dansom Lane, HU8 7DS, Hull, Velika Britanija	5363-IL-036/11 29.7.2016 A02BX13 3837000071238 301027	
000745	Gaviscon z okusom mentola 500mg/267mg/160mg v 10 ml peroralna suspenzija, vrečice natrijev alginat natrijev hidrogenkarbonat kalcijev karbonat	peroralna suspenzija Škaltla s 12 vrečkami po 10 ml.	brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah dovoljenje za promet z novim zdravilom	Reckitt Benckiser Healthcare (UK) Limited, Dansom Lane, Velika Britanija Reckitt Benckiser Healthcare (UK) Limited, Dansom Lane, HU8 7DS, Hull, Velika Britanija	5363-IL-037/11 29.7.2016 A02BX13 3837000071245 301035	
000746	Gingium 120 mg filmsko obložene tablete suh, prečiščen in kvantific. ekstrakt lista ginka (Ginkgo biloba L., folium) (35-67-1)	filmsko obložena tableta škaltla s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pritisknem omotu iz PP/Al folije)	brez recepta v lekarnah dovoljenje za promet z novim zdravilom	Salutas Pharma GmbH Nemčija Climes Farmacija d.o.o. Eisprielerjeva 6, Ljubljana, Slovenija	5363-IL-039/11 9.9.2016 N06DX02 3837000064773 301051	
000747	Gingium 80 mg filmsko obložene tablete suh, prečiščen in kvantific. ekstrakt lista ginka (Ginkgo biloba L., folium) (35-67-1)	filmsko obložena tableta škaltla s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pritisknem omotu iz PP/Al folije)	brez recepta v lekarnah dovoljenje za promet z novim zdravilom	Salutas Pharma GmbH Nemčija Climes Farmacija d.o.o. Eisprielerjeva 6, Ljubljana, Slovenija	5363-IL-038/11 9.9.2016 N06DX02 3837000064780 301043	
000748	Herbion bršljanov sirup suhi ekstrakt lista navadnega bršljana (Hedera helix L., folium) (5-7,5-1)	sirup škaltla s steklenico s plastično zaporko s 150 ml sirupa	brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah dovoljenje za promet z novim zdravilom	KRKA, tovarna zdravil, d.d., Slovenija KRKA, tovarna zdravil, d.d., Šmarješka cesta 6, Novo mesto, Slovenija	5363-IL-004/11 14.1.2016 R05 3837000059380 300926	
000749	Herbion Ginseng trde kapsule suhi ekstrakt korenine pravega ginsenga (Panax Ginseng C.A.Meyer, radix)(4-6-1)	kapsula, trda škaltla s 30 kapsulami (3 x 10 kapsul v pritisknem omotu)	brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah dodatno pakiranje	KRKA, tovarna zdravil, d.d., Slovenija KRKA, tovarna zdravil, d.d., Šmarješka cesta 6, Novo mesto, Slovenija	5363-IL-061/10 24.11.2011 A13A 3837000059373 300918	
000750	Herbion Ginseng trde kapsule suhi ekstrakt korenine pravega ginsenga (Panax Ginseng C.A.Meyer, radix)(4-6-1)	kapsula, trda škaltla s polietilenskim vsebnikom s 30 kapsulami	brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah podaljšanje dovoljenja za promet	KRKA, tovarna zdravil, d.d., Slovenija KRKA, tovarna zdravil, d.d., Šmarješka cesta 6, Novo mesto, Slovenija	5363-IL-060/10 24.11.2011 A13A 3837000095197 355674	
000751	IMMUNAL Neo peroralna raztopina sok zeli škrlatine ehinaceje, suhi (Echinacea purpurea (L.) Moench) (30-60-1)	peroralna raztopina škaltla s stekleničko s 50 ml peroralne raztopine	brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah spremembe dovoljenja za promet	Lek farmacevtska družba d.d., Slovenija Lek farmacevtska družba d.d., Verovškova 57, Ljubljana, Slovenija	5363-IL-027/11 9.10.2013 L03A 3837000116182 300349	
000752	IMMUNAL peroralne kapljice, raztopina sok zeli škrlatine ehinaceje (Echinacea purpurea (L.) Moench)	peroralne kapljice, raztopina škaltla s stekleničko s 50 ml raztopine	brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah podaljšanje dovoljenja za promet + sprememba imena	Lek farmacevtska družba d.d., Slovenija Lek farmacevtska družba d.d., Verovškova 57, Ljubljana, Slovenija	5363-IL-024/11 6.7.2012 L03A 3837000097405 310700	

Zap. Štev.	Ime zdravila Mednarodno nelastniško ime	Farmaceutska oblika Pakiranje	Način/režim izdajanja Vrsta odločbe	Izdovalec/proizvajalec Predlagatelj	Številka odločbe, ki preneha veljati Datum prenehanja veljavnosti	Št.odločbe Datum veljavnosti ATC Črna koda Delovna šifra
000753	IMMUNAL tablete sok zeli škrlatne ehinaceje, suhi (Echinacea purpurea (L.) Moench) (31+60:-1)	tableta škafila z 20 tabletami (1 x 20 tablet v prelisnem oмотu)	brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah spremembe dovoljenja za promet	Lek farmacevska družba d.d., Slovenija Lek farmacevska družba d.d., Verovškova 57, Ljubljana, Slovenija	5363-IL-001/07 12.02.2007	5363-IL-025/11 31.12.2011 L09A 3837000105643 301175
000754	IMMUNAL tablete sok zeli škrlatne ehinaceje, suhi (Echinacea purpurea (L.) Moench) (31+60:-1)	tableta škafila s 40 tabletami (2 x 20 tablet v prelisnem oмотu)	brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah spremembe dovoljenja za promet	Lek farmacevska družba d.d., Slovenija Lek farmacevska družba d.d., Verovškova 57, Ljubljana, Slovenija	5363-IL-009/10 14.04.2010	5363-IL-026/11 31.12.2011 L09A 3837000049008 300853
000755	KardalMed 450 mg filmsko obložene tablete suhi ekstrakt cvetov in listov vrst gloga (4-7:1)	filmsko obložena tableta škafila s 100 tabletami (10 x 10 tablet v prelisnem oмотu)	brez recepta v lekarnah sprememba v sestavi	Fidimed d.o.o., Slovenija Fidimed podjetje za proizvodnjo in trženje d.o.o., Brodišče 32, Trzin, Slovenija	5363-IL-019/07 26.09.2007	5363-IL-011/11 26.9.2012 C01E 3837000108170 300225
000756	KardalMed 450 mg filmsko obložene tablete suhi ekstrakt cvetov in listov vrst gloga (4-7:1)	filmsko obložena tableta škafila s 60 tabletami (6 x 10 tablet v prelisnem oмотu)	brez recepta v lekarnah sprememba v sestavi	Fidimed d.o.o., Slovenija Fidimed podjetje za proizvodnjo in trženje d.o.o., Brodišče 32, Trzin, Slovenija	5363-IL-018/07 26.09.2007	5363-IL-012/11 26.9.2012 C01E 3837000108163 300217
000757	Linex trde kapsule liferizirane mlečnokislinske bakterije	kapsula, trda škafila s stekleničko s 16 kapsulami	brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah sprememba v sestavi	Lek farmacevska družba d.d., Slovenija Lek farmacevska družba d.d., Verovškova 57, Ljubljana, Slovenija	5363-IL-034/10 26.10.2010	5363-IL-064/10 do preklica A07FA01 3837000121131 320242
000758	Linex trde kapsule liferizirane mlečnokislinske bakterije	kapsula, trda škafila s 16 kapsulami (2 x 8 kapsul v Alu/Alu prelisnem oмотu)	brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah sprememba v sestavi	Lek farmacevska družba d.d., Slovenija Lek farmacevska družba d.d., Verovškova 57, Ljubljana, Slovenija	5363-IL-005/09 27.03.2009	5363-IL-032/10 do preklica A07FA01 3837000106893 300250
000759	Linex trde kapsule liferizirane mlečnokislinske bakterije	kapsula, trda škafila s stekleničko s 16 kapsulami	brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah sprememba v sestavi	Lek farmacevska družba d.d., Slovenija Lek farmacevska družba d.d., Verovškova 57, Ljubljana, Slovenija	5363-IL-003/09 27.03.2009	5363-IL-034/10 do preklica A07FA01 3837000121131 320242
000760	Linex trde kapsule liferizirane mlečnokislinske bakterije	kapsula, trda škafila z 32 kapsulami (4 x 8 kapsul v Alu/Alu prelisnem oмотu)	brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah sprememba v sestavi	Lek farmacevska družba d.d., Slovenija Lek farmacevska družba d.d., Verovškova 57, Ljubljana, Slovenija	5363-IL-001/10 19.01.2010	5363-IL-033/10 do preklica A07FA01 3837000044577 300845
000761	Linex trde kapsule liferizirane mlečnokislinske bakterije	kapsula, trda škafila s 16 kapsulami (1 x 16 kapsul v Alu/PVC/PVDC prelisnem oмотu)	brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah ukinitiv dovoljenja za promet	Lek farmacevska družba d.d., Slovenija Lek farmacevska družba d.d., Verovškova 57, Ljubljana, Slovenija	5363-IL-004/09 27.03.2009	U-IL-004/09 20.12.2010 A07FA01 3837000121148 326607

Zap. št.	Ime zdravila Mednarodno nelastniško ime	Farmaceutska oblika Pakiranje	Način/režim izdajanja Vrsta odločbe	Izdelovalec/proizvajalec Predlagatelj	Številka odločbe, ki preneha veljati Datum prenehanja veljavnosti	Št. odločbe Datum veljavnosti ATC Črna koda Delovna šifra
000762	Linex trde kapsule liofilizirane mlečnokislinske bakterije	kapsula, trda škafila s 16 kapsulami (2 x 8 kapsul v Alu/Alu pretisnem oмотu)	brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah sprememba v sestavi	Lek farmacevtska družba d.d., Slovenija Lek farmacevtska družba d.d., Verovškova 57, Ljubljana, Slovenija	5363-II-032/10 26.10.2010	5363-II-062/10 do preklica A07FA01 3837000106893 300250
000763	Linex trde kapsule liofilizirane mlečnokislinske bakterije	kapsula, trda škafila s 32 kapsulami (4 x 8 kapsul v Alu/Alu pretisnem oмотu)	brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah sprememba v sestavi	Lek farmacevtska družba d.d., Slovenija Lek farmacevtska družba d.d., Verovškova 57, Ljubljana, Slovenija	5363-II-033/10 26.10.2010	5363-II-063/10 do preklica A07FA01 3837000044577 300845
000764	Linola Fett 0,48 g/g dermalna raztopina tekoči parafin	dermalna raztopina škafila s plastičnim vsebnikom s 400 ml dermalne raztopine	brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah sprememba imeinika dovoljenja za promet	Dr. August WOLFF GmbH & Co. Arzneimittel, Bielefeld, Nemčija Dr. August WOLFF GmbH & Co. KG Arzneimittel, Sudbrackstrasse 56, Bielefeld, Nemčija	5363-II-012/10 12.05.2010	5363-II-014/11 do preklica D11A 3837000044591 394017
000765	Linola Fett 0,48 g/g dermalna raztopina tekoči parafin	dermalna raztopina škafila s plastičnim vsebnikom z 200 ml dermalne raztopine	brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah sprememba imeinika dovoljenja za promet	Dr. August WOLFF GmbH & Co. Arzneimittel, Bielefeld, Nemčija Dr. August WOLFF GmbH & Co. KG Arzneimittel, Sudbrackstrasse 56, Bielefeld, Nemčija	5363-II-013/10 12.05.2010	5363-II-015/11 do preklica D11A 3837000044584 394025
000766	Linola Fett krema maščobne kisline (nenasičene maščobne kisline in druge maščobne kisline)	krema vsebnik s 700 g kreme	brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah sprememba imeinika dovoljenja za promet	Dr. August WOLFF GmbH & Co. Arzneimittel, Bielefeld, Nemčija Dr. August WOLFF GmbH & Co. KG Arzneimittel, Sudbrackstrasse 56, Bielefeld, Nemčija	5363-II-014/10 12.05.2010	5363-II-016/11 do preklica D02AX 3837000048971 328723
000767	Linola Fett krema maščobne kisline (nenasičene maščobne kisline in druge maščobne kisline)	krema škafila s tubo s 75 g kreme	brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah sprememba imeinika dovoljenja za promet	Dr. August WOLFF GmbH & Co. Arzneimittel, Bielefeld, Nemčija Dr. August WOLFF GmbH & Co. KG Arzneimittel, Sudbrackstrasse 56, Bielefeld, Nemčija	5363-II-015/10 12.05.2010	5363-II-017/11 do preklica D02AX 3837000048988 328768
000768	List navadnega bršljana Miklich sirup suhi ekstrakt lista navadnega bršljana (Hedera helix L., folium) (5-7,5:1)	sirup škafila s steklenico s plastično zaporko s 150 ml sirupa	brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah dovoljenje za promet z novim zdravilom	KRKA, tovarna zdravil, d.d., Slovenija Miklich Laboratorios, S.L., C/ Cuevas bajas s/n-23, Edificio Picasso, Malega, Španija	5363-II-005/11 6.6.2016	5363-II-005/11 300934
000769	List navadnega bršljana Miklich sirup suhi ekstrakt lista navadnega bršljana (Hedera helix L., folium) (5-7,5:1)	sirup škafila s steklenico s plastično zaporko s 150 ml sirupa	brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah sprememba dovoljenja za promet	KRKA, tovarna zdravil, d.d., Slovenija Miklich Laboratorios, S.L., C/ Cuevas bajas s/n-23, Edificio Picasso, Malega, Španija	5363-II-005/11 06.06.2011	5363-II-023/11 6.6.2016 R05C 3837000059397 300934
000770	MUCOFALK z okusom pomaranče zrnca za peroralno suspenzijo semenska lupina jajčastega tropsca (Plantaginis ovatae seminis tegumentum)	zrnca za peroralno suspenzijo škafila z 20 vrečicami po 5 g zrnca	brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah podaljšanje dovoljenja za promet	Dr. Falk Pharma GmbH, Leinenweberstrasse 5, Freiburg, Nemčija SALUS, Ljubljana, d.d., Mašera Spasičeva ulica 10, Ljubljana, Slovenija	5363-II-046/10 do preklica A06AC01 3837000104721 351512	

Zap. št.	Ime zdravila	Farmacevtska oblika	N način/režim izdajanja	Izdelovalec/proizvajalec	Številka odločbe, ki preneha veljati	Datum veljavnosti	Št. odločbe
Štev.	Mednarodno nelastniško ime	Pakiranje	Vrsta odločbe	Predlagatelj	Datum prenehanja veljavnosti	ATC	Črna koda
							Delovna šifra
000771	MUCOFALK z okusom pomaranče zrna za peroralno suspenzijo peroralno suspenzijo semenska lupina jajčastega trepca (<i>Plantago ovata</i> seminis tegumentum)	zrnca za peroralno suspenzijo škala z 20 vrečkami po 5 g zrn	brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah	Dr. Falk Pharma GmbH, Leinenweberstrasse 5, Freiburg, Nemčija	5363-II-046/10 24.11.2010	do preklica A06AC01	3837000104721 351512
000772	neo-angin brez sladkorja z okusom češnje 1,20 mg/0,60 mg/5,90 mg pastile levomentol 2,4-diklorobenzilalkohol amilmetakrezol	pastila škala z 12 pastilami (1 x 12 pastil v pretisnem omotu iz PVC/PVdC in aluminijaste folije)	brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah dovoljenje za promet z novim zdravilom	Divapharma GmbH, Berlin, Nemčija Divapharma GmbH, Motzener Strasse 41, Berlin, Nemčija	5363-II-028/11 27.7.2016 R02AA20 3837000064728		5363-II-029/11 27.7.2016 R02AA20 3837000064735 300969
000773	neo-angin brez sladkorja z okusom češnje 1,20 mg/0,60 mg/5,90 mg pastile levomentol 2,4-diklorobenzilalkohol amilmetakrezol	pastila škala s 24 pastilami (2 x 12 pastil v pretisnem omotu iz PVC/PVdC in aluminijaste folije)	brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah dovoljenje za promet z novim zdravilom	Divapharma GmbH, Berlin, Nemčija Divapharma GmbH, Motzener Strasse 41, Berlin, Nemčija	5363-II-029/11 27.7.2016 R02AA20 3837000064735 300969		5363-II-030/11 27.7.2016 R02AA20 3837000064742 300977
000774	neo-angin brez sladkorja z okusom žajblja 1,20 mg/0,60 mg/5,90 mg pastile levomentol 2,4-diklorobenzilalkohol amilmetakrezol	pastila škala z 12 pastilami (1 x 12 pastil v pretisnem omotu iz PVC/PVdC in aluminijaste folije)	brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah dovoljenje za promet z novim zdravilom	Divapharma GmbH, Berlin, Nemčija Divapharma GmbH, Motzener Strasse 41, Berlin, Nemčija	5363-II-031/11 27.7.2016 R02AA20 3837000064759 300985		5363-II-031/11 27.7.2016 R02AA20 3837000064759 300985
000775	Neoseptolete z okusom limone 1,2 mg pastile celipiridinijev klorid	pastila škala z 18 pastilami (2 x 9 pastil v pretisnem omotu)	brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah dovoljenje za promet z novim zdravilom	Divapharma GmbH, Berlin, Nemčija Divapharma GmbH, Motzener Strasse 41, Berlin, Nemčija	5363-II-050/05 18.11.2005	do preklica R02AA06	3837000098730 340537
000776	Neoseptolete z okusom divje češnje 1,2 mg pastile celipiridinijev klorid	pastila škala z 18 pastilami (2 x 9 pastil v pretisnem omotu)	brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah podaljšanje dovoljenja za promet + sprememba pomožnih snovi	KRKA, tovarna zdravil, d.d., Slovenija KRKA, tovarna zdravil, d.d., Šmarješka cesta 6, Novo mesto, Slovenija	5363-II-050/05 18.11.2005	do preklica R02AA06	3837000098730 340537
000777	Neoseptolete z okusom limone 1,2 mg pastile celipiridinijev klorid	pastila škala z 18 pastilami (2 x 9 pastil v pretisnem omotu)	brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah podaljšanje dovoljenja za promet + sprememba pomožnih snovi	KRKA, tovarna zdravil, d.d., Slovenija KRKA, tovarna zdravil, d.d., Šmarješka cesta 6, Novo mesto, Slovenija	5363-II-052/05 18.11.2005	do preklica R02AA06	3837000098754 340634
000778	Neoseptolete z okusom zelenega jabolka 1,2 mg pastile celipiridinijev klorid	pastila škala z 18 pastilami (2 x 9 pastil v pretisnem omotu)	brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah podaljšanje dovoljenja za promet + sprememba pomožnih snovi	KRKA, tovarna zdravil, d.d., Slovenija KRKA, tovarna zdravil, d.d., Šmarješka cesta 6, Novo mesto, Slovenija	5363-II-052/05 18.11.2005	do preklica R02AA06	3837000098747 340553
000779	NIX 10 mg/g zdravilni šampon permetrin	zdravilni šampon škala s plastenko po 66 g zdravilnega šamporna in priloženim glavnikom	brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah podaljšanje dovoljenja za promet	Glaxo Wellcome GmbH & Co. KG, Nemčija GlaxoSmithKline d.o.o., družba za promet s farmacevtskimi izdelki, Ljubljana, Knezov štradoln 90, Ljubljana, Slovenija	5363-II-032/11 do preklica P03AC04	3837000064766 371475	

Zap. št.	Ime zdravila Mednarodno nelastniško ime	Farmaceutska oblika Pakiranje	Način/režim izdajanja Vrsta odločbe	Izdovalec/proizvajalec Predlagatelj	Številka odločbe, ki preneha veljati Datum prenehanja veljavnosti	Št. odločbe Datum veljavnosti ATC Črtna koda Delovna šifra
000780	PERSEN Forte trde kapsule suhi ekstrakt korenine zdravilne špaglje (<i>Valeriana officinalis</i> L.; radix, extractum siccum (4-7 : 1)) suhi ekstrakt lista navadne melise (<i>Melissa officinalis</i> L.; folium, extractum siccum (3-6 : 1)) suhi ekstrakt lista poprove mele (<i>Mentha piperita</i> L.; folium, extractum siccum (3-6 : 1))	kapsula, trda škala s 20 kapsulami (2 x 10 kapsul v prelisnem oмотu)	brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah podajšanje dovoljenja za promet	Lek farmacevska družba d.d., Slovenija Lek farmacevska družba d.d., Verovškova 57, Ljubljana, Slovenija	5363-IL-02/11 do preklica N05CM 3837000113778 354406	
000781	PERSEN Forte trde kapsule suhi ekstrakt korenine zdravilne špaglje (<i>Valeriana officinalis</i> L.; radix, extractum siccum (4-7 : 1)) suhi ekstrakt lista navadne melise (<i>Melissa officinalis</i> L.; folium, extractum siccum (3-6 : 1)) suhi ekstrakt lista poprove mele (<i>Mentha piperita</i> L.; folium, extractum siccum (3-6 : 1))	kapsula, trda škala s 30 kapsulami (3 x 10 kapsul v prelisnem oмотu)	brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah podajšanje dovoljenja za promet	Lek farmacevska družba d.d., Slovenija Lek farmacevska družba d.d., Verovškova 57, Ljubljana, Slovenija	5363-IL-02/11 do preklica N05CM 3837000051803 300888	
000782	PERSEN obložene tablete suhi ekstrakt korenine zdravilne špaglje (<i>Valeriana officinalis</i> L.; radix, extractum siccum (4-7 : 1)) suhi ekstrakt lista navadne melise (<i>Melissa officinalis</i> L.; folium, extractum siccum (3-6 : 1)) suhi ekstrakt lista poprove mele (<i>Mentha piperita</i> L.; folium, extractum siccum (3-6 : 1))	obložena tableta škala s 40 obloženimi tabletami (4 x 10 tablet v prelisnem oмотu)	brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah podajšanje dovoljenja za promet	Lek farmacevska družba d.d., Slovenija Lek farmacevska družba d.d., Verovškova 57, Ljubljana, Slovenija	5363-IL-02/11 do preklica N05CM 3837000051797 354392	
000783	Pikovit D obložene tablete vitamin A (v obliki retinilpalmitata) vitamin D3 (holekalciferol) vitamin C (askorbinska kislina) vitamin B1 (tiaminijev nitrat) vitamin B2 (riboflavin) vitamin B6 (piridoksinijev klorid) vitamin B12 (cianokobalamin) nikotinamid kalcijev pantotemat folna kislina kalci (v obliki brezvodnega kalcijevega hidrogenfosfata) fosfor (v obliki brezvodnega kalcijevega hidrogenfosfata)	obložena tableta škala s 30 tabletami (2 x 15 tablet v prelisnem oмотu)	brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah podajšanje dovoljenja za promet	KRKA, tovarna zdravil, d.d., Slovenija KRKA, tovarna zdravil, d.d., Šmarješka cesta 6, Novo mesto, Slovenija	5363-IL-05/4/10 do preklica A11AA02 3837000111361 300268	

Zap. št.	Ime zdravila Mednarodno nelastniško ime	Farmaceutska oblika Pakiranje	Način/režim izdajanja Vrsta odločbe	Izdelovalec/proizvajalec Predlagatelj	Številka odločbe, ki preneha veljati Datum prenehanja veljavnosti	Ši.odločbe Datum veljavnosti ATC Črtna koda Delovna šifra
000784	Pilovit D obložene tablete vitamin A (v obliki retinilpalmitata) vitamin D3 (holekalciferol) vitamin C (askorbinska kislina) vitamin B1 (tiaminijev nitrat) vitamin B2 (riboflavin) vitamin B6 (piridoksinijev klorid) vitamin B12 (cianokobalamin) nikotinamid kalcijev pantotemat folna kislina kalcij (v obliki brezvodnega kalcijevega hidrogenfosfata) fosfor (v obliki brezvodnega kalcijevega hidrogenfosfata)	obložena tableta škala s 30 tabletam (3 x 10 tablet v prelisnem omolu)	brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah podaljšanje dovoljenja za promet + sprememba imena	KRKA, tovarna zdravil d.d., Slovenija KRKA, tovarna zdravil d.d., Šmarješka cesta 6, Novo mesto, Slovenija	5363-IL-056/10 do preklica A11AA02 3837000099898 315214	
000785	Pilovit D obložene tablete vitamin A (v obliki retinilpalmitata) vitamin D3 (holekalciferol) vitamin C (askorbinska kislina) vitamin B1 (tiaminijev nitrat) vitamin B2 (riboflavin) vitamin B6 (piridoksinijev klorid) vitamin B12 (cianokobalamin) nikotinamid kalcijev pantotemat folna kislina kalcij (v obliki brezvodnega kalcijevega hidrogenfosfata) fosfor (v obliki brezvodnega kalcijevega hidrogenfosfata)	obložena tableta škala s 60 tabletam (4 x 15 tablet v prelisnem omolu)	brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah podaljšanje dovoljenja za promet	KRKA, tovarna zdravil d.d., Slovenija KRKA, tovarna zdravil d.d., Šmarješka cesta 6, Novo mesto, Slovenija	5363-IL-056/10 do preklica A11AA02 3837000111378 300276	
000786	Pilovit forte obložene tablete vitamin A (v obliki retinilpalmitata) vitamin D3 (holekalciferol) vitamin C (askorbinska kislina) vitamin B1 (tiaminijev nitrat) vitamin B2 (riboflavin) vitamin B6 (piridoksinijev klorid) vitamin B12 (cianokobalamin) nikotinamid kalcijev pantotemat folna kislina vitamin E (tokoferilacetat)	obložena tableta škala s 30 tabletam (2 x 15 tablet v prelisnem omolu)	brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah podaljšanje dovoljenja za promet	KRKA, tovarna zdravil d.d., Slovenija KRKA, tovarna zdravil d.d., Šmarješka cesta 6, Novo mesto, Slovenija	5363-IL-051/10 do preklica A11BA 3837000111385 300284	
000787	Pilovit forte obložene tablete vitamin A (v obliki retinilpalmitata) vitamin D3 (holekalciferol) vitamin C (askorbinska kislina) vitamin B1 (tiaminijev nitrat) vitamin B2 (riboflavin) vitamin B6 (piridoksinijev klorid) vitamin B12 (cianokobalamin) nikotinamid kalcijev pantotemat folna kislina vitamin E (tokoferilacetat)	obložena tableta škala s 30 tabletam (3 x 10 tablet v prelisnem omolu)	brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah podaljšanje dovoljenja za promet + sprememba imena	KRKA, tovarna zdravil d.d., Slovenija KRKA, tovarna zdravil d.d., Šmarješka cesta 6, Novo mesto, Slovenija	5363-IL-052/10 do preklica A11BA 3837000099904 351326	

Zap. Štev.	Ine zdravila Mednarodno nelastniško ime	Farmacevtska oblika Pakiranje	Način/režim izdajanja Vrsta odločbe	Izdelovalec/proizvajalec Predlagatelj	Številka odločbe, ki preneha veljati Datum prenehanja veljavnosti	Šlodločbe Datum veljavnosti ATC Črna koda Delovna šifra
000788	Pikovit forte obložene tablete vitamin A (v obliki retinilpalmitata) vitamin D3 (holekalciferol) vitamin C (askorbinska kislina) vitamin B1 (tiaminijev nitrat) vitamin B2 (riboflavin) vitamin B6 (piridoksinijev klorid) vitamin B12 (cianokobalamin) nikotinamid kalcijev pantotemat folna kislina vitamin E (tokoferilacetat)	obložena tableta škatala s 60 tabletami (4 x 15 tablet v prelisnem omotu)	brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah podaljšanje dovoljenja za promet	KRKA, tovarna zdravil, d.d., Slovenija KRKA, tovarna zdravil, d.d., Šmarješka cesta 6, Novo mesto, Slovenija	5363-IJ-053/10 do preklica A11BA 3837000111392 300292	
000789	Pikovit obložene tablete vitamin A (v obliki retinilpalmitata) vitamin D3 (holekalciferol) vitamin C (askorbinska kislina) vitamin B1 (tiaminijev nitrat) vitamin B2 (riboflavin) vitamin B6 (piridoksinijev klorid) vitamin B12 (cianokobalamin) nikotinamid kalcijev pantotemat folna kislina kalcij (v obliki kalcijevega hidrogenfosfata) fosfor (v obliki kalcijevega hidrogenfosfata)	obložena tableta škatala s 30 tabletami (2 x 15 tablet v prelisnem omotu)	brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah podaljšanje dovoljenja za promet	KRKA, tovarna zdravil, d.d., Slovenija KRKA, tovarna zdravil, d.d., Šmarješka cesta 6, Novo mesto, Slovenija	5363-IJ-048/10 do preklica A11AA02 3837000111347 300314	
000790	Pikovit obložene tablete vitamin A (v obliki retinilpalmitata) vitamin D3 (holekalciferol) vitamin C (askorbinska kislina) vitamin B1 (tiaminijev nitrat) vitamin B2 (riboflavin) vitamin B6 (piridoksinijev klorid) vitamin B12 (cianokobalamin) nikotinamid kalcijev pantotemat folna kislina kalcij (v obliki kalcijevega hidrogenfosfata) fosfor (v obliki kalcijevega hidrogenfosfata)	obložena tableta škatala s 30 obloženimi tabletami (3x10 obloženih tablet v prelisnem omotu)	brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah podaljšanje dovoljenja za promet	KRKA, tovarna zdravil, d.d., Slovenija KRKA, tovarna zdravil, d.d., Šmarješka cesta 6, Novo mesto, Slovenija	5363-IJ-049/10 do preklica A11AA02 3837000056143 354449	

Zap. Stev.	Ine zdravila Mednarodno nelastniško ime	Farmacevtska oblika Pakiranje	Način/režim izdajanja Vrsta odločbe	Izdelovalec/proizvajalec Predlagatelj	Številka odločbe, ki preneha veljati Datum prenehanja veljavnosti	Št. odločbe Datum veljavnosti ATC Črna koda Delovna šifra
000791	Pikovit obložene tablete vitamin A (v obliki retinilpalmitata) vitamin D3 (holekalciferol) vitamin C (askorbinska kislina) vitamin B1 (tiaminijev nitrat) vitamin B2 (riboflavin) vitamin B6 (piridoksinijev klorid) vitamin B12 (cianokobalamin) nikotinamid kalcijev pantotemat folna kislina kalcij (v obliki kalcijevega hidrogenosfata) fosfor (v obliki kalcijevega hidrogenosfata)	obložena tableta škala s 60 tabletami (4 x 15 tablet v prelisnem oмотu)	brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah podaljšanje dovoljenja za promet	KRKA, tovarna zdravil, d.d., Slovenija KRKA, tovarna zdravil, d.d., Šmarješka cesta 6, Novo mesto, Slovenija	5363-IL-060/10 do preklica A11AA02 3837000111354 300306	
000792	Pikovit sirup vitamin A (v obliki retinilpalmitata) vitamin D3 (holekalciferol) vitamin C (askorbinska kislina) vitamin B1 (tiaminijev klorid) vitamin B2 (riboflavin) vitamin B6 (piridoksinijev klorid) vitamin B12 (cianokobalamin) nikotinamid dekspantenol	sirup škala s 150 ml sirupa v steklenici in merilno žličko	brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah podaljšanje dovoljenja za promet	KRKA, tovarna zdravil, d.d., Slovenija KRKA, tovarna zdravil, d.d., Šmarješka cesta 6, Novo mesto, Slovenija	5363-IL-047/10 do preklica A11BA 3837000056136 354481	
000793	Prostasan 320 mg mehke kapsule gosti ekstrakt plodu palmeta (9-12:1)	kapsula, mehka škala s stekleničko z 90 kapsulami	brez recepta v lekarnah dodatno pakiranje	Salus, Ljubljana, d.d., Ljubljana in Kemofarmacija d.d., Ljubljana/Bioforce AG, Roggwil, Svica Farmedica, d.o.o., Leskovaška 12, Ljubljana, Slovenija	5363-IL-019/11 26.11.2013 G04CW50 3837000064711 300942	
000794	Remifemin tablete tekoči ekstrakt korenike cimicifuge (0,78 - 1,14 : 1)	tableta škala s 60 tabletami (3 x 20 tablet v prelisnem oмотu)	brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah spremembe dovoljenja za promet	Schaper & Brümmer GmbH & Co. KG, Bahnhofstrasse 35, Salzgitter, Nemčija Fidimed podjetje za proizvodnjo in trženje, d.o.o., Brodišče 32, Trzin, Slovenija	5363-IL-003/10 18.06.2010 G02CX 3837000097283 350257	
000795	Remifemin tablete tekoči ekstrakt korenike cimicifuge (0,78 - 1,14 : 1)	tableta škala s 100 tabletami (5 x 20 tablet v prelisnem oмотu)	brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah spremembe dovoljenja za promet	Schaper & Brümmer GmbH & Co. KG, Bahnhofstrasse 35, Salzgitter, Nemčija Fidimed podjetje za proizvodnjo in trženje, d.o.o., Brodišče 32, Trzin, Slovenija	5363-IL-004/10 18.06.2010 G02CX 3837000097290 350265	
000796	Rennie 680 mg/80 mg žvečljive tablete kalcijev karbonat težki magnezijev subkarbonat	žvečljiva tableta škala s 24 tabletami (4 x 6 tablet v prelisnem oмотu)	brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah sprememba imena in naslova imetnika dovoljenja za promet	Bayer Sante Familiale Gailard Francija/Bayer HealthCare AG, 51368 Leverkusen, Nemčija Bayer d.o.o. Bravničarjeva 13, Ljubljana, Slovenija	5363-IL-045/10 16.9.2011 05.04.2007 A02AD01 3837000106756 347337	

Zap. št.	Ime zdravila Mednarodno nelastniško ime	Farmaceutska oblika Pakiranje	Način/režim izdajanja Vrsta odločbe	Izdelovalec/proizvajalec Predlagatelj	Številka odločbe, ki preneha veljati Datum prenehanja veljavnosti	Št. odločbe Datum veljavnosti ATC Črna koda Delovna šifra
000797	Rowachol mehke gastroresistentne kapsule pinen kanifen cineol menton levomentol borneol	gastroresistentna kapsula, mehka škatala s 50 kapsulami (5 x 10 kapsul v prelisnem omoču)	brez recepta v lekarnah podaljšanje dovoljenja za promet	ROWA PHARMACEUTICALS LTD., Newtown, Bantry, Co. Cork, Irska Farmedica, d.o.o., Leskškova 12, Ljubljana, Slovenija		5363-II-009/10 do preklica A05AX 3837000059373 351628
000798	Septolete D z okusom mentola 1 mg pastile benzalkonijev klorid	pastila škatala s 30 pastilami (3 x 10 pastil v prelisnem omoču)	brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah podaljšanje dovoljenja za promet + sprememba imena	KRKA, tovarna zdravil, d.d., Slovenija KRKA, tovarna zdravil, d.d., Šmarješka cesta 6, Novo mesto, Slovenija		5363-II-029/10 do preklica R02AA16 3837000056129 371483
000799	Septolete D z okusom mentola 1 mg pastile benzalkonijev klorid	pastila škatala s 30 pastilami (2 x 15 pastil v prelisnem omoču)	brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah podaljšanje dovoljenja za promet + sprememba imena	KRKA, tovarna zdravil, d.d., Slovenija KRKA, tovarna zdravil, d.d., Šmarješka cesta 6, Novo mesto, Slovenija		5363-II-028/10 do preklica R02AA16 3837000109139 027839
000800	Septolete z okusom mentola 1 mg pastile benzalkonijev klorid	pastila škatala s 30 pastilami (2 x 15 pastil v prelisnem omoču)	brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah spremembe dovoljenja za promet	KRKA, tovarna zdravil, d.d., Slovenija KRKA, tovarna zdravil, d.d., Šmarješka cesta 6, Novo mesto, Slovenija	5363-II-016/07 27.09.2007	5363-II-030/10 15.10.2011 R02AA16 3837000108842 027863
000801	Septolete z okusom mentola 1 mg pastile benzalkonijev klorid	pastila škatala s 30 pastilami (3 x 10 pastil v prelisnem omoču)	brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah spremembe dovoljenja za promet	KRKA, tovarna zdravil, d.d., Slovenija KRKA, tovarna zdravil, d.d., Šmarješka cesta 6, Novo mesto, Slovenija	5363-II-015/07 27.09.2007	5363-II-031/10 15.10.2011 R02AA16 3837000108835 303585
000802	Venaforce gastroresistentne filmsko obložene tablete suh ekstrakt navadnega divjega kostonja (Aesculus hippocastanum L., semen. extract. sicc.)	gastroresistentna filmsko obložena tableta škatala s stekleničko s 30 tabletami	brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah dovoljenje za promet z novim zdravilom	Bioforce AG, Roggwil, Švica Farmedica, d.o.o., Leskškova 12, Ljubljana, Slovenija		5363-II-007/10 16.8.2011 C05CX 3837000048995 300900
000803	VENITAN gel beta escin (amorfni)	gel škatala s tubo s 50 g gela	brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah podaljšanje dovoljenja za promet +sprememba izdelovalca	Lek farmacevtska družba d.d., Slovenija Lek farmacevtska družba d.d., Verovškova 57, Ljubljana, Slovenija		5363-II-009/11 do preklica C05 3837000097399 336343

Zap. št.	Ime zdravila Mednarodno nelastniško ime	Farmaceutska oblika Pakiranje	Način/režim izdajanja Vrsta odločbe	Izdelovalec/proizvajalec Predlagatelj	Številka odločbe, ki preneha veljati Datum prenehanja veljavnosti	Š. odločbe Datum veljavnosti ATC Črtna koda Delovna šifra
000804	VENITAN krema suhi ekstrakti semen navadnega divjega kostanja, standardiziran	krema škata s tubo s 50 g kreme	brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah podaljšanje dovoljenja za promet+sprememba izdelovalca	Lek farmacevtska družba d.d., Slovenija Lek farmacevtska družba d.d., Verovškova 57, Ljubljana, Slovenija		5363-II-010/11 do preklica C05 3837000097382 300640

Št. 715-15/2011
Ljubljana, dne 8. septembra 2011
EVA 2011-2711-0067

Javna agencija Republike Slovenije
za zdravila in medicinske pripomočke
dr. Martina Cvelbar, mag. farm., spec. i.r.
Direktorica

85. Seznam homeopatskih zdravil za uporabo v humani medicini, za katera je bilo od 1. januarja 2011 do 31. avgusta 2011 izdano, spremenjeno ali podaljšano dovoljenje za promet

Na podlagi 52. člena Zakona o zdravilih (Uradni list RS, št. 31/06 in 45/08) in 19. člena Sklepa o ustanovitvi Javne agencije Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke (Uradni list RS, št. 115/06) direktorica Javne agencije Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke objavlja

**SEZNAM HOMEOPATSKIH ZDRAVIL
za uporabo v humani medicini, za katera je bilo od 1. januarja 2011 do 31. avgusta 2011 izdano, spremenjeno ali podaljšano dovoljenje za promet**

1. člen

Ta seznam določa homeopatska zdravila za uporabo v humani medicini, za katera je bilo od 1. januarja 2011 do 31. avgusta 2011 izdano, spremenjeno ali podaljšano dovoljenje za promet (v nadaljnjem besedilu: seznam).

2. člen

Seznam:

Zaporedna številka	Homeopatsko zdravilo	Stopnja razredčitve	Farmaceutska oblika		Nacin izdajanja	Vrsta dovoljenja za promet	Imetnik dovoljenja za promet	Izdelovalec	Delovna šifra EAN koda	Številka dovoljenja	Datum veljavnosti dovoljenja za promet
			Pakiranje	Pakiranje							
00001	Acidum arsenicosum	C6	kroglice	brez recepta v lekarnah	brez recepta v lekarnah	AdriaPharm d.o.o., Prešernov trg 1, 1000 Ljubljana	REMEDIA Homöopathie Mag.pharm. Robert Müntz GmbH, 7000 Eisenstadt, Avstrija	3837000063127	HH/11/0001/1	30.3.2016	121401
			plastični vsebnik 1 g	pridobitev							
00002	Acidum arsenicosum	C12	kroglice	brez recepta v lekarnah	brez recepta v lekarnah	AdriaPharm d.o.o., Prešernov trg 1, 1000 Ljubljana	REMEDIA Homöopathie Mag.pharm. Robert Müntz GmbH, 7000 Eisenstadt, Avstrija	3837000063134	HH/11/0001/2	30.3.2016	121410
			plastični vsebnik 1 g	pridobitev							
00003	Acidum arsenicosum	C30	kroglice	brez recepta v lekarnah	brez recepta v lekarnah	AdriaPharm d.o.o., Prešernov trg 1, 1000 Ljubljana	REMEDIA Homöopathie Mag.pharm. Robert Müntz GmbH, 7000 Eisenstadt, Avstrija	3837000063141	HH/11/0001/3	30.3.2016	121428
			plastični vsebnik 1 g	pridobitev							
00004	Acidum arsenicosum	C200	kroglice	brez recepta v lekarnah	brez recepta v lekarnah	AdriaPharm d.o.o., Prešernov trg 1, 1000 Ljubljana	REMEDIA Homöopathie Mag.pharm. Robert Müntz GmbH, 7000 Eisenstadt, Avstrija	3837000063158	HH/11/0001/4	30.3.2016	121436
			plastični vsebnik 1 g	pridobitev							
00005	Acidum arsenicosum	C6	kroglice	brez recepta v lekarnah	brez recepta v lekarnah	AdriaPharm d.o.o., Prešernov trg 1, 1000 Ljubljana	REMEDIA Homöopathie Mag.pharm. Robert Müntz GmbH, 7000 Eisenstadt, Avstrija	3837000063165	HH/11/0001/5	30.3.2016	121444
			stekleni vsebnik 10 g	pridobitev							

00006	Acidum arsenicosum	C12	kroglice	brez recepta v lekarnah	AdriaPharm d.o.o., Prešernov trg 1, 1000 Ljubljana	121452
			stekleni vsebnik 10 g	pridobitev	REMEDIA Homöopathie Magpharm. Robert Müntz GmbH, 7000 Eisenstadt, Avstrija	3837000063172 HH/11/0001/6 30.3.2016
00007	Acidum arsenicosum	C30	kroglice	brez recepta v lekarnah	AdriaPharm d.o.o., Prešernov trg 1, 1000 Ljubljana	121460
			stekleni vsebnik 10 g	pridobitev	REMEDIA Homöopathie Magpharm. Robert Müntz GmbH, 7000 Eisenstadt, Avstrija	3837000063189 HH/11/0001/7 30.3.2016
00008	Acidum arsenicosum	C200	kroglice	brez recepta v lekarnah	AdriaPharm d.o.o., Prešernov trg 1, 1000 Ljubljana	121479
			stekleni vsebnik 10 g	pridobitev	REMEDIA Homöopathie Magpharm. Robert Müntz GmbH, 7000 Eisenstadt, Avstrija	3837000063196 HH/11/0001/8 30.3.2016
00009	Aconitum napellus	C6	kroglice	brez recepta v lekarnah	AdriaPharm d.o.o., Prešernov trg 1, 1000 Ljubljana	121487
			plastični vsebnik 1 g	pridobitev	REMEDIA Homöopathie Magpharm. Robert Müntz GmbH, 7000 Eisenstadt, Avstrija	3837000063202 HH/11/0002/1 30.3.2016
00010	Aconitum napellus	C12	kroglice	brez recepta v lekarnah	AdriaPharm d.o.o., Prešernov trg 1, 1000 Ljubljana	121495
			plastični vsebnik 1 g	pridobitev	REMEDIA Homöopathie Magpharm. Robert Müntz GmbH, 7000 Eisenstadt, Avstrija	3837000063219 HH/11/0002/2 30.3.2016
00011	Aconitum napellus	C30	kroglice	brez recepta v lekarnah	AdriaPharm d.o.o., Prešernov trg 1, 1000 Ljubljana	121509
			plastični vsebnik 1 g	pridobitev	REMEDIA Homöopathie Magpharm. Robert Müntz GmbH, 7000 Eisenstadt, Avstrija	3837000063226 HH/11/0002/3 30.3.2016
00012	Aconitum napellus	C200	kroglice	brez recepta v lekarnah	AdriaPharm d.o.o., Prešernov trg 1, 1000 Ljubljana	121517
			plastični vsebnik 1 g	pridobitev	REMEDIA Homöopathie Magpharm. Robert Müntz GmbH, 7000 Eisenstadt, Avstrija	3837000063233 HH/11/0002/4 30.3.2016
00013	Aconitum napellus	C6	kroglice	brez recepta v lekarnah	AdriaPharm d.o.o., Prešernov trg 1, 1000 Ljubljana	121525
			stekleni vsebnik 10 g	pridobitev	REMEDIA Homöopathie Magpharm. Robert Müntz GmbH, 7000 Eisenstadt, Avstrija	3837000063240 HH/11/0002/5 30.3.2016
00014	Aconitum napellus	C12	kroglice	brez recepta v lekarnah	AdriaPharm d.o.o., Prešernov trg 1, 1000 Ljubljana	121533
			stekleni vsebnik 10 g	pridobitev	REMEDIA Homöopathie Magpharm. Robert Müntz GmbH, 7000 Eisenstadt, Avstrija	3837000063257 HH/11/0002/6 30.3.2016
00015	Aconitum napellus	C30	kroglice	brez recepta v lekarnah	AdriaPharm d.o.o., Prešernov trg 1, 1000 Ljubljana	121541
			stekleni vsebnik 10 g	pridobitev	REMEDIA Homöopathie Magpharm. Robert Müntz GmbH, 7000 Eisenstadt, Avstrija	3837000063264 HH/11/0002/7 30.3.2016
00016	Aconitum napellus	C200	kroglice	brez recepta v lekarnah	AdriaPharm d.o.o., Prešernov trg 1, 1000 Ljubljana	121550
			stekleni vsebnik 10 g	pridobitev	REMEDIA Homöopathie Magpharm. Robert Müntz GmbH, 7000 Eisenstadt, Avstrija	3837000063271 HH/11/0002/8 30.3.2016

00017	Apis mellifica	C6	kroglice plastični vsebnik 1 g	brez recepta v lekarnah pridobitev	AdriaPharm d.o.o., Prešernov trg 1, 1000 Ljubljana REMEDIA Homöopathie Mag.pharm. Robert Müntz GmbH, 7000 Eisenstadt, Avstrija	121568 3837000063288 HH/11/0003/1 30.3.2016
00018	Apis mellifica	C12	kroglice plastični vsebnik 1 g	brez recepta v lekarnah pridobitev	AdriaPharm d.o.o., Prešernov trg 1, 1000 Ljubljana REMEDIA Homöopathie Mag.pharm. Robert Müntz GmbH, 7000 Eisenstadt, Avstrija	121576 3837000063295 HH/11/0003/2 30.3.2016
00019	Apis mellifica	C30	kroglice plastični vsebnik 1 g	brez recepta v lekarnah pridobitev	AdriaPharm d.o.o., Prešernov trg 1, 1000 Ljubljana REMEDIA Homöopathie Mag.pharm. Robert Müntz GmbH, 7000 Eisenstadt, Avstrija	121584 3837000063301 HH/11/0003/3 30.3.2016
00020	Apis mellifica	C200	kroglice plastični vsebnik 1 g	brez recepta v lekarnah pridobitev	AdriaPharm d.o.o., Prešernov trg 1, 1000 Ljubljana REMEDIA Homöopathie Mag.pharm. Robert Müntz GmbH, 7000 Eisenstadt, Avstrija	121592 3837000063318 HH/11/0003/4 30.3.2016
00021	Apis mellifica	C6	kroglice stekleni vsebnik 10 g	brez recepta v lekarnah pridobitev	AdriaPharm d.o.o., Prešernov trg 1, 1000 Ljubljana REMEDIA Homöopathie Mag.pharm. Robert Müntz GmbH, 7000 Eisenstadt, Avstrija	121606 3837000063325 HH/11/0003/5 30.3.2016
00022	Apis mellifica	C12	kroglice stekleni vsebnik 10 g	brez recepta v lekarnah pridobitev	AdriaPharm d.o.o., Prešernov trg 1, 1000 Ljubljana REMEDIA Homöopathie Mag.pharm. Robert Müntz GmbH, 7000 Eisenstadt, Avstrija	121614 3837000063332 HH/11/0003/6 30.3.2016
00023	Apis mellifica	C30	kroglice stekleni vsebnik 10 g	brez recepta v lekarnah pridobitev	AdriaPharm d.o.o., Prešernov trg 1, 1000 Ljubljana REMEDIA Homöopathie Mag.pharm. Robert Müntz GmbH, 7000 Eisenstadt, Avstrija	121622 3837000063349 HH/11/0003/7 30.3.2016
00024	Apis mellifica	C200	kroglice stekleni vsebnik 10 g	brez recepta v lekarnah pridobitev	AdriaPharm d.o.o., Prešernov trg 1, 1000 Ljubljana REMEDIA Homöopathie Mag.pharm. Robert Müntz GmbH, 7000 Eisenstadt, Avstrija	121630 3837000063356 HH/11/0003/8 30.3.2016
00025	Arnica montana	C6	kroglice plastični vsebnik 1 g	brez recepta v lekarnah pridobitev	AdriaPharm d.o.o., Prešernov trg 1, 1000 Ljubljana REMEDIA Homöopathie Mag.pharm. Robert Müntz GmbH, 7000 Eisenstadt, Avstrija	121681 3837000063363 HH/11/0004/1 30.3.2016
00026	Arnica montana	C12	kroglice plastični vsebnik 1 g	brez recepta v lekarnah pridobitev	AdriaPharm d.o.o., Prešernov trg 1, 1000 Ljubljana REMEDIA Homöopathie Mag.pharm. Robert Müntz GmbH, 7000 Eisenstadt, Avstrija	121690 3837000063370 HH/11/0004/2 30.3.2016
00027	Arnica montana	C30	kroglice plastični vsebnik 1 g	brez recepta v lekarnah pridobitev	AdriaPharm d.o.o., Prešernov trg 1, 1000 Ljubljana REMEDIA Homöopathie Mag.pharm. Robert Müntz GmbH, 7000 Eisenstadt, Avstrija	121703 3837000063387 HH/11/0004/3 30.3.2016

00028	Arnica montana	C200	kroglice	brez recepta v lekarnah	AdriaPharm d.o.o., Prešernov trg 1, 1000 Ljubljana	121711
			plastični vsebnik 1 g	pridobitev	REMEDIA Homöopathie Magpharm. Robert	3837000063394
					Müntz GmbH, 7000 Eisenstadt, Avstrija	HH/11/0004/4
						30.3.2016
00029	Arnica montana	C6	kroglice	brez recepta v lekarnah	AdriaPharm d.o.o., Prešernov trg 1, 1000 Ljubljana	121720
			stekleni vsebnik 10 g	pridobitev	REMEDIA Homöopathie Magpharm. Robert	3837000063400
					Müntz GmbH, 7000 Eisenstadt, Avstrija	HH/11/0004/5
						30.3.2016
00030	Arnica montana	C12	kroglice	brez recepta v lekarnah	AdriaPharm d.o.o., Prešernov trg 1, 1000 Ljubljana	121738
			stekleni vsebnik 10 g	pridobitev	REMEDIA Homöopathie Magpharm. Robert	3837000063417
					Müntz GmbH, 7000 Eisenstadt, Avstrija	HH/11/0004/6
						30.3.2016
00031	Arnica montana	C30	kroglice	brez recepta v lekarnah	AdriaPharm d.o.o., Prešernov trg 1, 1000 Ljubljana	121746
			stekleni vsebnik 10 g	pridobitev	REMEDIA Homöopathie Magpharm. Robert	3837000063424
					Müntz GmbH, 7000 Eisenstadt, Avstrija	HH/11/0004/7
						30.3.2016
00032	Arnica montana	C200	kroglice	brez recepta v lekarnah	AdriaPharm d.o.o., Prešernov trg 1, 1000 Ljubljana	121754
			stekleni vsebnik 10 g	pridobitev	REMEDIA Homöopathie Magpharm. Robert	3837000063431
					Müntz GmbH, 7000 Eisenstadt, Avstrija	HH/11/0004/8
						30.3.2016
00033	Atropa bella-donna	C6	kroglice	brez recepta v lekarnah	AdriaPharm d.o.o., Prešernov trg 1, 1000 Ljubljana	121150
			plastični vsebnik 1 g	pridobitev	REMEDIA Homöopathie Magpharm. Robert	3837000063448
					Müntz GmbH, 7000 Eisenstadt, Avstrija	HH/11/0005/1
						30.3.2016
00034	Atropa bella-donna	C12	kroglice	brez recepta v lekarnah	AdriaPharm d.o.o., Prešernov trg 1, 1000 Ljubljana	121762
			plastični vsebnik 1 g	pridobitev	REMEDIA Homöopathie Magpharm. Robert	3837000063455
					Müntz GmbH, 7000 Eisenstadt, Avstrija	HH/11/0005/2
						30.3.2016
00035	Atropa bella-donna	C30	kroglice	brez recepta v lekarnah	AdriaPharm d.o.o., Prešernov trg 1, 1000 Ljubljana	121770
			plastični vsebnik 1 g	pridobitev	REMEDIA Homöopathie Magpharm. Robert	3837000063462
					Müntz GmbH, 7000 Eisenstadt, Avstrija	HH/11/0005/3
						30.3.2016
00036	Atropa bella-donna	C200	kroglice	brez recepta v lekarnah	AdriaPharm d.o.o., Prešernov trg 1, 1000 Ljubljana	121789
			plastični vsebnik 1 g	pridobitev	REMEDIA Homöopathie Magpharm. Robert	3837000063479
					Müntz GmbH, 7000 Eisenstadt, Avstrija	HH/11/0005/4
						30.3.2016
00037	Atropa bella-donna	C6	kroglice	brez recepta v lekarnah	AdriaPharm d.o.o., Prešernov trg 1, 1000 Ljubljana	121797
			stekleni vsebnik 10 g	pridobitev	REMEDIA Homöopathie Magpharm. Robert	3837000063486
					Müntz GmbH, 7000 Eisenstadt, Avstrija	HH/11/0005/5
						30.3.2016
00038	Atropa bella-donna	C12	kroglice	brez recepta v lekarnah	AdriaPharm d.o.o., Prešernov trg 1, 1000 Ljubljana	121800
			stekleni vsebnik 10 g	pridobitev	REMEDIA Homöopathie Magpharm. Robert	3837000063493
					Müntz GmbH, 7000 Eisenstadt, Avstrija	HH/11/0005/6
						30.3.2016

00039	Atropa bella-donna	C30	kroglice	brez recepta v lekarnah	AdriaPharm d.o.o., Prešernov trg 1, 1000 Ljubljana	121819
			stekleni vsebnik 10 g	pridobitev	REMEDIA Homöopathie Mag.pharm. Robert Müntz GmbH, 7000 Eisenstadt, Avstrija	3837000063509 HH/11/0005/7
00040	Atropa bella-donna	C200	kroglice	brez recepta v lekarnah	AdriaPharm d.o.o., Prešernov trg 1, 1000 Ljubljana	121827
			stekleni vsebnik 10 g	pridobitev	REMEDIA Homöopathie Mag.pharm. Robert Müntz GmbH, 7000 Eisenstadt, Avstrija	3837000063516 HH/11/0005/8
00041	Bryonia	C6	kroglice	brez recepta v lekarnah	AdriaPharm d.o.o., Prešernov trg 1, 1000 Ljubljana	121835
			plastični vsebnik 1 g	pridobitev	REMEDIA Homöopathie Mag.pharm. Robert Müntz GmbH, 7000 Eisenstadt, Avstrija	3837000063523 HH/11/0006/1
00042	Bryonia	C12	kroglice	brez recepta v lekarnah	AdriaPharm d.o.o., Prešernov trg 1, 1000 Ljubljana	121843
			plastični vsebnik 1 g	pridobitev	REMEDIA Homöopathie Mag.pharm. Robert Müntz GmbH, 7000 Eisenstadt, Avstrija	3837000063530 HH/11/0006/2
00043	Bryonia	C30	kroglice	brez recepta v lekarnah	AdriaPharm d.o.o., Prešernov trg 1, 1000 Ljubljana	121851
			plastični vsebnik 1 g	pridobitev	REMEDIA Homöopathie Mag.pharm. Robert Müntz GmbH, 7000 Eisenstadt, Avstrija	3837000063547 HH/11/0006/3
00044	Bryonia	C200	kroglice	brez recepta v lekarnah	AdriaPharm d.o.o., Prešernov trg 1, 1000 Ljubljana	121860
			plastični vsebnik 1 g	pridobitev	REMEDIA Homöopathie Mag.pharm. Robert Müntz GmbH, 7000 Eisenstadt, Avstrija	3837000063554 HH/11/0006/4
00045	Bryonia	C6	kroglice	brez recepta v lekarnah	AdriaPharm d.o.o., Prešernov trg 1, 1000 Ljubljana	121878
			stekleni vsebnik 10 g	pridobitev	REMEDIA Homöopathie Mag.pharm. Robert Müntz GmbH, 7000 Eisenstadt, Avstrija	3837000063561 HH/11/0006/5
00046	Bryonia	C12	kroglice	brez recepta v lekarnah	AdriaPharm d.o.o., Prešernov trg 1, 1000 Ljubljana	121886
			stekleni vsebnik 10 g	pridobitev	REMEDIA Homöopathie Mag.pharm. Robert Müntz GmbH, 7000 Eisenstadt, Avstrija	3837000063578 HH/11/0006/6
00047	Bryonia	C30	kroglice	brez recepta v lekarnah	AdriaPharm d.o.o., Prešernov trg 1, 1000 Ljubljana	121894
			stekleni vsebnik 10 g	pridobitev	REMEDIA Homöopathie Mag.pharm. Robert Müntz GmbH, 7000 Eisenstadt, Avstrija	3837000063585 HH/11/0006/7
00048	Bryonia	C200	kroglice	brez recepta v lekarnah	AdriaPharm d.o.o., Prešernov trg 1, 1000 Ljubljana	121908
			stekleni vsebnik 10 g	pridobitev	REMEDIA Homöopathie Mag.pharm. Robert Müntz GmbH, 7000 Eisenstadt, Avstrija	3837000063592 HH/11/0006/8
00049	Ferrum phosphoricum	C10	kroglice	brez recepta v lekarnah	AdriaPharm d.o.o., Prešernov trg 1, 1000 Ljubljana	121916
			plastični vsebnik 1 g	pridobitev	REMEDIA Homöopathie Mag.pharm. Robert Müntz GmbH, 7000 Eisenstadt, Avstrija	3837000063608 HH/11/0007/1

00050	Ferrum phosphoricum	C15	kroglice brez recepta v lekarnah plastični vsebnik 1 g pridobitev	AdriaPharm d.o.o., Prešernov trg 1, 1000 Ljubljana REMEDIA Homöopathie Magpharm. Robert Müntz GmbH, 7000 Eisenstadt, Avstrija	121924 3837000063615 HH/11/0007/2 30.3.2016
00051	Ferrum phosphoricum	C30	kroglice brez recepta v lekarnah plastični vsebnik 1 g pridobitev	AdriaPharm d.o.o., Prešernov trg 1, 1000 Ljubljana REMEDIA Homöopathie Magpharm. Robert Müntz GmbH, 7000 Eisenstadt, Avstrija	121932 3837000063622 HH/11/0007/3 30.3.2016
00052	Ferrum phosphoricum	C200	kroglice brez recepta v lekarnah plastični vsebnik 1 g pridobitev	AdriaPharm d.o.o., Prešernov trg 1, 1000 Ljubljana REMEDIA Homöopathie Magpharm. Robert Müntz GmbH, 7000 Eisenstadt, Avstrija	121940 3837000063639 HH/11/0007/4 30.3.2016
00053	Ferrum phosphoricum	C10	kroglice brez recepta v lekarnah stekleni vsebnik 10 g pridobitev	AdriaPharm d.o.o., Prešernov trg 1, 1000 Ljubljana REMEDIA Homöopathie Magpharm. Robert Müntz GmbH, 7000 Eisenstadt, Avstrija	121959 3837000063646 HH/11/0007/5 30.3.2016
00054	Ferrum phosphoricum	C15	kroglice brez recepta v lekarnah stekleni vsebnik 10 g pridobitev	AdriaPharm d.o.o., Prešernov trg 1, 1000 Ljubljana REMEDIA Homöopathie Magpharm. Robert Müntz GmbH, 7000 Eisenstadt, Avstrija	121967 3837000063653 HH/11/0007/6 30.3.2016
00055	Ferrum phosphoricum	C30	kroglice brez recepta v lekarnah stekleni vsebnik 10 g pridobitev	AdriaPharm d.o.o., Prešernov trg 1, 1000 Ljubljana REMEDIA Homöopathie Magpharm. Robert Müntz GmbH, 7000 Eisenstadt, Avstrija	121975 3837000063660 HH/11/0007/7 30.3.2016
00056	Ferrum phosphoricum	C200	kroglice brez recepta v lekarnah stekleni vsebnik 10 g pridobitev	AdriaPharm d.o.o., Prešernov trg 1, 1000 Ljubljana REMEDIA Homöopathie Magpharm. Robert Müntz GmbH, 7000 Eisenstadt, Avstrija	121983 3837000063677 HH/11/0007/8 30.3.2016
00057	Gelsemium sempervirens	C10	kroglice brez recepta v lekarnah plastični vsebnik 1 g pridobitev	AdriaPharm d.o.o., Prešernov trg 1, 1000 Ljubljana REMEDIA Homöopathie Magpharm. Robert Müntz GmbH, 7000 Eisenstadt, Avstrija	121991 3837000063684 HH/11/0008/1 30.3.2016
00058	Gelsemium sempervirens	C15	kroglice brez recepta v lekarnah plastični vsebnik 1 g pridobitev	AdriaPharm d.o.o., Prešernov trg 1, 1000 Ljubljana REMEDIA Homöopathie Magpharm. Robert Müntz GmbH, 7000 Eisenstadt, Avstrija	122009 3837000063691 HH/11/0008/2 30.3.2016
00059	Gelsemium sempervirens	C30	kroglice brez recepta v lekarnah plastični vsebnik 1 g pridobitev	AdriaPharm d.o.o., Prešernov trg 1, 1000 Ljubljana REMEDIA Homöopathie Magpharm. Robert Müntz GmbH, 7000 Eisenstadt, Avstrija	122017 3837000063707 HH/11/0008/3 30.3.2016
00060	Gelsemium sempervirens	C200	kroglice brez recepta v lekarnah plastični vsebnik 1 g pridobitev	AdriaPharm d.o.o., Prešernov trg 1, 1000 Ljubljana REMEDIA Homöopathie Magpharm. Robert Müntz GmbH, 7000 Eisenstadt, Avstrija	122025 3837000063714 HH/11/0008/4 30.3.2016

00061	Gelsemium sempervirens	C10	kroglice stekleni vsebnik 10 g	brez recepta v lekarnah pridobitev	AdriaPharm d.o.o., Prešernov trg 1, 1000 Ljubljana REMEDIA Homöopathie Magpharm. Robert Müntz GmbH, 7000 Eisenstadt, Avstrija	122033 3837000063721 HH/11/0008/5 30.3.2016
00062	Gelsemium sempervirens	C15	kroglice stekleni vsebnik 10 g	brez recepta v lekarnah pridobitev	AdriaPharm d.o.o., Prešernov trg 1, 1000 Ljubljana REMEDIA Homöopathie Magpharm. Robert Müntz GmbH, 7000 Eisenstadt, Avstrija	122041 3837000063738 HH/11/0008/6 30.3.2016
00063	Gelsemium sempervirens	C30	kroglice stekleni vsebnik 10 g	brez recepta v lekarnah pridobitev	AdriaPharm d.o.o., Prešernov trg 1, 1000 Ljubljana REMEDIA Homöopathie Magpharm. Robert Müntz GmbH, 7000 Eisenstadt, Avstrija	122050 3837000063745 HH/11/0008/7 30.3.2016
00064	Gelsemium sempervirens	C200	kroglice stekleni vsebnik 10 g	brez recepta v lekarnah pridobitev	AdriaPharm d.o.o., Prešernov trg 1, 1000 Ljubljana REMEDIA Homöopathie Magpharm. Robert Müntz GmbH, 7000 Eisenstadt, Avstrija	122068 3837000063752 HH/11/0008/8 30.3.2016
00065	Hepar sulfuris	C10	kroglice plastični vsebnik 1 g	brez recepta v lekarnah pridobitev	AdriaPharm d.o.o., Prešernov trg 1, 1000 Ljubljana REMEDIA Homöopathie Magpharm. Robert Müntz GmbH, 7000 Eisenstadt, Avstrija	122076 3837000063769 HH/11/0009/1 30.3.2016
00066	Hepar sulfuris	C15	kroglice plastični vsebnik 1 g	brez recepta v lekarnah pridobitev	AdriaPharm d.o.o., Prešernov trg 1, 1000 Ljubljana REMEDIA Homöopathie Magpharm. Robert Müntz GmbH, 7000 Eisenstadt, Avstrija	122084 3837000063776 HH/11/0009/2 30.3.2016
00067	Hepar sulfuris	C30	kroglice plastični vsebnik 1 g	brez recepta v lekarnah pridobitev	AdriaPharm d.o.o., Prešernov trg 1, 1000 Ljubljana REMEDIA Homöopathie Magpharm. Robert Müntz GmbH, 7000 Eisenstadt, Avstrija	122092 3837000063783 HH/11/0009/3 30.3.2016
00068	Hepar sulfuris	C200	kroglice plastični vsebnik 1 g	brez recepta v lekarnah pridobitev	AdriaPharm d.o.o., Prešernov trg 1, 1000 Ljubljana REMEDIA Homöopathie Magpharm. Robert Müntz GmbH, 7000 Eisenstadt, Avstrija	122106 3837000063790 HH/11/0009/4 30.3.2016
00069	Hepar sulfuris	C10	kroglice stekleni vsebnik 10 g	brez recepta v lekarnah pridobitev	AdriaPharm d.o.o., Prešernov trg 1, 1000 Ljubljana REMEDIA Homöopathie Magpharm. Robert Müntz GmbH, 7000 Eisenstadt, Avstrija	122114 3837000063806 HH/11/0009/5 30.3.2016
00070	Hepar sulfuris	C15	kroglice stekleni vsebnik 10 g	brez recepta v lekarnah pridobitev	AdriaPharm d.o.o., Prešernov trg 1, 1000 Ljubljana REMEDIA Homöopathie Magpharm. Robert Müntz GmbH, 7000 Eisenstadt, Avstrija	122122 3837000063813 HH/11/0009/6 30.3.2016
00071	Hepar sulfuris	C30	kroglice stekleni vsebnik 10 g	brez recepta v lekarnah pridobitev	AdriaPharm d.o.o., Prešernov trg 1, 1000 Ljubljana REMEDIA Homöopathie Magpharm. Robert Müntz GmbH, 7000 Eisenstadt, Avstrija	122130 3837000063820 HH/11/0009/7 30.3.2016

00072	Hepar sulfuris	C200	kroglice stekleni vsebnik 10 g	brez recepta v lekarnah pridobitev	AdriaPharm d.o.o., Prešernov trg 1, 1000 Ljubljana REMEDIA Homöopathie Magpharm. Robert Müntz GmbH, 7000 Eisenstadt, Avstrija	122149 3837000063837 HH/11/0009/8 30.3.2016
00073	Kalium bichromicum	C6	kroglice plastični vsebnik 1 g	brez recepta v lekarnah pridobitev	AdriaPharm d.o.o., Prešernov trg 1, 1000 Ljubljana REMEDIA Homöopathie Magpharm. Robert Müntz GmbH, 7000 Eisenstadt, Avstrija	122157 3837000063844 HH/11/0010/1 30.3.2016
00074	Kalium bichromicum	C12	kroglice plastični vsebnik 1 g	brez recepta v lekarnah pridobitev	AdriaPharm d.o.o., Prešernov trg 1, 1000 Ljubljana REMEDIA Homöopathie Magpharm. Robert Müntz GmbH, 7000 Eisenstadt, Avstrija	122165 3837000063851 HH/11/0010/2 30.3.2016
00075	Kalium bichromicum	C30	kroglice plastični vsebnik 1 g	brez recepta v lekarnah pridobitev	AdriaPharm d.o.o., Prešernov trg 1, 1000 Ljubljana REMEDIA Homöopathie Magpharm. Robert Müntz GmbH, 7000 Eisenstadt, Avstrija	122173 3837000063868 HH/11/0010/3 30.3.2016
00076	Kalium bichromicum	C200	kroglice plastični vsebnik 1 g	brez recepta v lekarnah pridobitev	AdriaPharm d.o.o., Prešernov trg 1, 1000 Ljubljana REMEDIA Homöopathie Magpharm. Robert Müntz GmbH, 7000 Eisenstadt, Avstrija	122181 3837000063875 HH/11/0010/4 30.3.2016
00077	Kalium bichromicum	C6	kroglice stekleni vsebnik 10 g	brez recepta v lekarnah pridobitev	AdriaPharm d.o.o., Prešernov trg 1, 1000 Ljubljana REMEDIA Homöopathie Magpharm. Robert Müntz GmbH, 7000 Eisenstadt, Avstrija	122190 3837000063882 HH/11/0010/5 30.3.2016
00078	Kalium bichromicum	C12	kroglice stekleni vsebnik 10 g	brez recepta v lekarnah pridobitev	AdriaPharm d.o.o., Prešernov trg 1, 1000 Ljubljana REMEDIA Homöopathie Magpharm. Robert Müntz GmbH, 7000 Eisenstadt, Avstrija	122203 3837000063899 HH/11/0010/6 30.3.2016
00079	Kalium bichromicum	C30	kroglice stekleni vsebnik 10 g	brez recepta v lekarnah pridobitev	AdriaPharm d.o.o., Prešernov trg 1, 1000 Ljubljana REMEDIA Homöopathie Magpharm. Robert Müntz GmbH, 7000 Eisenstadt, Avstrija	122211 3837000063905 HH/11/0010/7 30.3.2016
00080	Kalium bichromicum	C200	kroglice stekleni vsebnik 10 g	brez recepta v lekarnah pridobitev	AdriaPharm d.o.o., Prešernov trg 1, 1000 Ljubljana REMEDIA Homöopathie Magpharm. Robert Müntz GmbH, 7000 Eisenstadt, Avstrija	122220 3837000063912 HH/11/0010/8 30.3.2016
00081	Lachesis	C6	kroglice plastični vsebnik 1 g	brez recepta v lekarnah pridobitev	AdriaPharm d.o.o., Prešernov trg 1, 1000 Ljubljana REMEDIA Homöopathie Magpharm. Robert Müntz GmbH, 7000 Eisenstadt, Avstrija	122238 3837000063929 HH/11/0011/1 30.3.2016
00082	Lachesis	C12	kroglice plastični vsebnik 1 g	brez recepta v lekarnah pridobitev	AdriaPharm d.o.o., Prešernov trg 1, 1000 Ljubljana REMEDIA Homöopathie Magpharm. Robert Müntz GmbH, 7000 Eisenstadt, Avstrija	122246 3837000063936 HH/11/0011/2 30.3.2016

00083	Lachesis	C30	kroglice brez recepta v lekarnah plastični vsebnik 1 g pridobitev	AdriaPharm d.o.o., Prešernov trg 1, 1000 Ljubljana REMEDIA Homöopathie Magpharm. Robert Müntz GmbH, 7000 Eisenstadt, Avstrija	122254 3837000063943 HH/11/0011/3 30.3.2016
00084	Lachesis	C200	kroglice brez recepta v lekarnah plastični vsebnik 1 g pridobitev	AdriaPharm d.o.o., Prešernov trg 1, 1000 Ljubljana REMEDIA Homöopathie Magpharm. Robert Müntz GmbH, 7000 Eisenstadt, Avstrija	122262 3837000063950 HH/11/0011/4 30.3.2016
00085	Lachesis	C6	kroglice brez recepta v lekarnah stekleni vsebnik 10 g pridobitev	AdriaPharm d.o.o., Prešernov trg 1, 1000 Ljubljana REMEDIA Homöopathie Magpharm. Robert Müntz GmbH, 7000 Eisenstadt, Avstrija	122270 3837000063967 HH/11/0011/5 30.3.2016
00086	Lachesis	C12	kroglice brez recepta v lekarnah stekleni vsebnik 10 g pridobitev	AdriaPharm d.o.o., Prešernov trg 1, 1000 Ljubljana REMEDIA Homöopathie Magpharm. Robert Müntz GmbH, 7000 Eisenstadt, Avstrija	122289 3837000063974 HH/11/0011/6 30.3.2016
00087	Lachesis	C30	kroglice brez recepta v lekarnah stekleni vsebnik 10 g pridobitev	AdriaPharm d.o.o., Prešernov trg 1, 1000 Ljubljana REMEDIA Homöopathie Magpharm. Robert Müntz GmbH, 7000 Eisenstadt, Avstrija	122297 3837000063981 HH/11/0011/7 30.3.2016
00088	Lachesis	C200	kroglice brez recepta v lekarnah stekleni vsebnik 10 g pridobitev	AdriaPharm d.o.o., Prešernov trg 1, 1000 Ljubljana REMEDIA Homöopathie Magpharm. Robert Müntz GmbH, 7000 Eisenstadt, Avstrija	122300 3837000063998 HH/11/0011/8 30.3.2016
00089	Lycopodium clavatum	C6	kroglice brez recepta v lekarnah plastični vsebnik 1 g pridobitev	AdriaPharm d.o.o., Prešernov trg 1, 1000 Ljubljana REMEDIA Homöopathie Magpharm. Robert Müntz GmbH, 7000 Eisenstadt, Avstrija	122319 3837000064001 HH/11/0012/1 30.3.2016
00090	Lycopodium clavatum	C12	kroglice brez recepta v lekarnah plastični vsebnik 1 g pridobitev	AdriaPharm d.o.o., Prešernov trg 1, 1000 Ljubljana REMEDIA Homöopathie Magpharm. Robert Müntz GmbH, 7000 Eisenstadt, Avstrija	122327 3837000064018 HH/11/0012/2 30.3.2016
00091	Lycopodium clavatum	C30	kroglice brez recepta v lekarnah plastični vsebnik 1 g pridobitev	AdriaPharm d.o.o., Prešernov trg 1, 1000 Ljubljana REMEDIA Homöopathie Magpharm. Robert Müntz GmbH, 7000 Eisenstadt, Avstrija	122335 3837000064025 HH/11/0012/3 30.3.2016
00092	Lycopodium clavatum	C200	kroglice brez recepta v lekarnah plastični vsebnik 1 g pridobitev	AdriaPharm d.o.o., Prešernov trg 1, 1000 Ljubljana REMEDIA Homöopathie Magpharm. Robert Müntz GmbH, 7000 Eisenstadt, Avstrija	122343 3837000064032 HH/11/0012/4 30.3.2016
00093	Lycopodium clavatum	C6	kroglice brez recepta v lekarnah stekleni vsebnik 10 g pridobitev	AdriaPharm d.o.o., Prešernov trg 1, 1000 Ljubljana REMEDIA Homöopathie Magpharm. Robert Müntz GmbH, 7000 Eisenstadt, Avstrija	122351 3837000064049 HH/11/0012/5 30.3.2016

00105	Pulsatilla pratensis	C6	kroglice plastični vsebnik 1 g	brez recepta v lekarnah pridobitev	AdriaPharm d.o.o., Prešernov trg 1, 1000 Ljubljana REMEDIA Homöopathie Magpharm. Robert Müntz GmbH, 7000 Eisenstadt, Avstrija	122475 3837000064162 HH/11/0014/1 30.3.2016
00106	Pulsatilla pratensis	C12	kroglice plastični vsebnik 1 g	brez recepta v lekarnah pridobitev	AdriaPharm d.o.o., Prešernov trg 1, 1000 Ljubljana REMEDIA Homöopathie Magpharm. Robert Müntz GmbH, 7000 Eisenstadt, Avstrija	122483 3837000064179 HH/11/0014/2 30.3.2016
00107	Pulsatilla pratensis	C30	kroglice plastični vsebnik 1 g	brez recepta v lekarnah pridobitev	AdriaPharm d.o.o., Prešernov trg 1, 1000 Ljubljana REMEDIA Homöopathie Magpharm. Robert Müntz GmbH, 7000 Eisenstadt, Avstrija	122491 3837000064186 HH/11/0014/3 30.3.2016
00108	Pulsatilla pratensis	C200	kroglice plastični vsebnik 1 g	brez recepta v lekarnah pridobitev	AdriaPharm d.o.o., Prešernov trg 1, 1000 Ljubljana REMEDIA Homöopathie Magpharm. Robert Müntz GmbH, 7000 Eisenstadt, Avstrija	122505 3837000064193 HH/11/0014/4 30.3.2016
00109	Pulsatilla pratensis	C6	kroglice stekleni vsebnik 10 g	brez recepta v lekarnah pridobitev	AdriaPharm d.o.o., Prešernov trg 1, 1000 Ljubljana REMEDIA Homöopathie Magpharm. Robert Müntz GmbH, 7000 Eisenstadt, Avstrija	122513 3837000064209 HH/11/0014/5 30.3.2016
00110	Pulsatilla pratensis	C12	kroglice stekleni vsebnik 10 g	brez recepta v lekarnah pridobitev	AdriaPharm d.o.o., Prešernov trg 1, 1000 Ljubljana REMEDIA Homöopathie Magpharm. Robert Müntz GmbH, 7000 Eisenstadt, Avstrija	122521 3837000064216 HH/11/0014/6 30.3.2016
00111	Pulsatilla pratensis	C30	kroglice stekleni vsebnik 10 g	brez recepta v lekarnah pridobitev	AdriaPharm d.o.o., Prešernov trg 1, 1000 Ljubljana REMEDIA Homöopathie Magpharm. Robert Müntz GmbH, 7000 Eisenstadt, Avstrija	122530 3837000064223 HH/11/0014/7 30.3.2016
00112	Pulsatilla pratensis	C200	kroglice stekleni vsebnik 10 g	brez recepta v lekarnah pridobitev	AdriaPharm d.o.o., Prešernov trg 1, 1000 Ljubljana REMEDIA Homöopathie Magpharm. Robert Müntz GmbH, 7000 Eisenstadt, Avstrija	122548 3837000064230 HH/11/0014/8 30.3.2016
00113	Strychnos ignatii	C6	kroglice plastični vsebnik 1 g	brez recepta v lekarnah pridobitev	AdriaPharm d.o.o., Prešernov trg 1, 1000 Ljubljana REMEDIA Homöopathie Magpharm. Robert Müntz GmbH, 7000 Eisenstadt, Avstrija	122556 3837000064247 HH/11/0015/1 30.3.2016
00114	Strychnos ignatii	C12	kroglice plastični vsebnik 1 g	brez recepta v lekarnah pridobitev	AdriaPharm d.o.o., Prešernov trg 1, 1000 Ljubljana REMEDIA Homöopathie Magpharm. Robert Müntz GmbH, 7000 Eisenstadt, Avstrija	122564 3837000064254 HH/11/0015/2 30.3.2016
00115	Strychnos ignatii	C30	kroglice plastični vsebnik 1 g	brez recepta v lekarnah pridobitev	AdriaPharm d.o.o., Prešernov trg 1, 1000 Ljubljana REMEDIA Homöopathie Magpharm. Robert Müntz GmbH, 7000 Eisenstadt, Avstrija	122572 3837000064261 HH/11/0015/3 30.3.2016

00116	Strychnos ignatii	C200	kroglice	brez recepta v lekarnah	AdriaPharm d.o.o., Prešernov trg 1, 1000 Ljubljana	122580
			plastični vsebnik 1 g	pridobitev	REMEDIA Homöopathie Mag.pharm. Robert Müntz GmbH, 7000 Eisenstadt, Avstrija	3837000064278 HH/11/0015/4 30.3.2016
00117	Strychnos ignatii	C6	kroglice	brez recepta v lekarnah	AdriaPharm d.o.o., Prešernov trg 1, 1000 Ljubljana	122599
			stekleni vsebnik 10 g	pridobitev	REMEDIA Homöopathie Mag.pharm. Robert Müntz GmbH, 7000 Eisenstadt, Avstrija	3837000064285 HH/11/0015/5 30.3.2016
00118	Strychnos ignatii	C12	kroglice	brez recepta v lekarnah	AdriaPharm d.o.o., Prešernov trg 1, 1000 Ljubljana	122602
			stekleni vsebnik 10 g	pridobitev	REMEDIA Homöopathie Mag.pharm. Robert Müntz GmbH, 7000 Eisenstadt, Avstrija	3837000064292 HH/11/0015/6 30.3.2016
00119	Strychnos ignatii	C30	kroglice	brez recepta v lekarnah	AdriaPharm d.o.o., Prešernov trg 1, 1000 Ljubljana	122610
			stekleni vsebnik 10 g	pridobitev	REMEDIA Homöopathie Mag.pharm. Robert Müntz GmbH, 7000 Eisenstadt, Avstrija	3837000064308 HH/11/0015/7 30.3.2016
00120	Strychnos ignatii	C200	kroglice	brez recepta v lekarnah	AdriaPharm d.o.o., Prešernov trg 1, 1000 Ljubljana	122629
			stekleni vsebnik 10 g	pridobitev	REMEDIA Homöopathie Mag.pharm. Robert Müntz GmbH, 7000 Eisenstadt, Avstrija	3837000064315 HH/11/0015/8 30.3.2016
00121	Strychnos nux-vomica	C6	kroglice	brez recepta v lekarnah	AdriaPharm d.o.o., Prešernov trg 1, 1000 Ljubljana	122637
			plastični vsebnik 1 g	pridobitev	REMEDIA Homöopathie Mag.pharm. Robert Müntz GmbH, 7000 Eisenstadt, Avstrija	3837000064322 HH/11/0016/1 30.3.2016
00122	Strychnos nux-vomica	C12	kroglice	brez recepta v lekarnah	AdriaPharm d.o.o., Prešernov trg 1, 1000 Ljubljana	122645
			plastični vsebnik 1 g	pridobitev	REMEDIA Homöopathie Mag.pharm. Robert Müntz GmbH, 7000 Eisenstadt, Avstrija	3837000064339 HH/11/0016/2 30.3.2016
00123	Strychnos nux-vomica	C30	kroglice	brez recepta v lekarnah	AdriaPharm d.o.o., Prešernov trg 1, 1000 Ljubljana	122653
			plastični vsebnik 1 g	pridobitev	REMEDIA Homöopathie Mag.pharm. Robert Müntz GmbH, 7000 Eisenstadt, Avstrija	3837000064346 HH/11/0016/3 30.3.2016
00124	Strychnos nux-vomica	C200	kroglice	brez recepta v lekarnah	AdriaPharm d.o.o., Prešernov trg 1, 1000 Ljubljana	122661
			plastični vsebnik 1 g	pridobitev	REMEDIA Homöopathie Mag.pharm. Robert Müntz GmbH, 7000 Eisenstadt, Avstrija	3837000064353 HH/11/0016/4 30.3.2016
00125	Strychnos nux-vomica	C6	kroglice	brez recepta v lekarnah	AdriaPharm d.o.o., Prešernov trg 1, 1000 Ljubljana	122670
			stekleni vsebnik 10 g	pridobitev	REMEDIA Homöopathie Mag.pharm. Robert Müntz GmbH, 7000 Eisenstadt, Avstrija	3837000064360 HH/11/0016/5 30.3.2016
00126	Strychnos nux-vomica	C12	kroglice	brez recepta v lekarnah	AdriaPharm d.o.o., Prešernov trg 1, 1000 Ljubljana	122688
			stekleni vsebnik 10 g	pridobitev	REMEDIA Homöopathie Mag.pharm. Robert Müntz GmbH, 7000 Eisenstadt, Avstrija	3837000064377 HH/11/0016/6 30.3.2016

00138	Acidum silicicum	C15	kruglice brez recepta v lekarnah	AdriaPharm d.o.o., Prešernov trg 1, 1000 Ljubljana	127140
			plastični vsebnik 1 g pridobitev	REMEDIA Homöopathie Mag.pharm. Robert Müntz GmbH, 7000 Eisenstadt, Avstrija	3837000070255 HH/11/0029/2 17.8.2016
00139	Acidum silicicum	C30	kruglice brez recepta v lekarnah	AdriaPharm d.o.o., Prešernov trg 1, 1000 Ljubljana	127159
			plastični vsebnik 1 g pridobitev	REMEDIA Homöopathie Mag.pharm. Robert Müntz GmbH, 7000 Eisenstadt, Avstrija	3837000070262 HH/11/0029/3 17.8.2016
00140	Acidum silicicum	C200	kruglice brez recepta v lekarnah	AdriaPharm d.o.o., Prešernov trg 1, 1000 Ljubljana	127167
			plastični vsebnik 1 g pridobitev	REMEDIA Homöopathie Mag.pharm. Robert Müntz GmbH, 7000 Eisenstadt, Avstrija	3837000070279 HH/11/0029/4 17.8.2016
00141	Acidum silicicum	C10	kruglice brez recepta v lekarnah	AdriaPharm d.o.o., Prešernov trg 1, 1000 Ljubljana	127175
			stekleni vsebnik 10 g pridobitev	REMEDIA Homöopathie Mag.pharm. Robert Müntz GmbH, 7000 Eisenstadt, Avstrija	3837000070286 HH/11/0029/5 17.8.2016
00142	Acidum silicicum	C15	kruglice brez recepta v lekarnah	AdriaPharm d.o.o., Prešernov trg 1, 1000 Ljubljana	127183
			stekleni vsebnik 10 g pridobitev	REMEDIA Homöopathie Mag.pharm. Robert Müntz GmbH, 7000 Eisenstadt, Avstrija	3837000070293 HH/11/0029/6 17.8.2016
00143	Acidum silicicum	C30	kruglice brez recepta v lekarnah	AdriaPharm d.o.o., Prešernov trg 1, 1000 Ljubljana	127191
			stekleni vsebnik 10 g pridobitev	REMEDIA Homöopathie Mag.pharm. Robert Müntz GmbH, 7000 Eisenstadt, Avstrija	3837000070309 HH/11/0029/7 17.8.2016
00144	Acidum silicicum	C200	kruglice brez recepta v lekarnah	AdriaPharm d.o.o., Prešernov trg 1, 1000 Ljubljana	127205
			stekleni vsebnik 10 g pridobitev	REMEDIA Homöopathie Mag.pharm. Robert Müntz GmbH, 7000 Eisenstadt, Avstrija	3837000070316 HH/11/0029/8 17.8.2016
00145	Calcium carbonicum Hahnemanni	C10	kruglice brez recepta v lekarnah	AdriaPharm d.o.o., Prešernov trg 1, 1000 Ljubljana	127213
			plastični vsebnik 1 g pridobitev	REMEDIA Homöopathie Mag.pharm. Robert Müntz GmbH, 7000 Eisenstadt, Avstrija	3837000070323 HH/11/0018/1 17.8.2016
00146	Calcium carbonicum Hahnemanni	C15	kruglice brez recepta v lekarnah	AdriaPharm d.o.o., Prešernov trg 1, 1000 Ljubljana	127221
			plastični vsebnik 1 g pridobitev	REMEDIA Homöopathie Mag.pharm. Robert Müntz GmbH, 7000 Eisenstadt, Avstrija	3837000070330 HH/11/0018/2 17.8.2016
00147	Calcium carbonicum Hahnemanni	C30	kruglice brez recepta v lekarnah	AdriaPharm d.o.o., Prešernov trg 1, 1000 Ljubljana	127230
			plastični vsebnik 1 g pridobitev	REMEDIA Homöopathie Mag.pharm. Robert Müntz GmbH, 7000 Eisenstadt, Avstrija	3837000070347 HH/11/0018/3 17.8.2016
00148	Calcium carbonicum Hahnemanni	C200	kruglice brez recepta v lekarnah	AdriaPharm d.o.o., Prešernov trg 1, 1000 Ljubljana	127248
			plastični vsebnik 1 g pridobitev	REMEDIA Homöopathie Mag.pharm. Robert Müntz GmbH, 7000 Eisenstadt, Avstrija	3837000070354 HH/11/0018/4 17.8.2016

00149	Calcium carbonicum Hahnemannii	C10	kroglice	brez recepta v lekarnah	AdriaPharm d.o.o., Prešernov trg 1, 1000 Ljubljana	127256
				stekleni vsebnik 10 g pridobitev		REMEDIA Homöopathie Mag.pharm. Robert Müntz GmbH, 7000 Eisenstadt, Avstrija
00150	Calcium carbonicum Hahnemannii	C15	kroglice	brez recepta v lekarnah	AdriaPharm d.o.o., Prešernov trg 1, 1000 Ljubljana	127264
				stekleni vsebnik 10 g pridobitev		REMEDIA Homöopathie Mag.pharm. Robert Müntz GmbH, 7000 Eisenstadt, Avstrija
00151	Calcium carbonicum Hahnemannii	C30	kroglice	brez recepta v lekarnah	AdriaPharm d.o.o., Prešernov trg 1, 1000 Ljubljana	127272
				stekleni vsebnik 10 g pridobitev		REMEDIA Homöopathie Mag.pharm. Robert Müntz GmbH, 7000 Eisenstadt, Avstrija
00152	Calcium carbonicum Hahnemannii	C200	kroglice	brez recepta v lekarnah	AdriaPharm d.o.o., Prešernov trg 1, 1000 Ljubljana	127280
				stekleni vsebnik 10 g pridobitev		REMEDIA Homöopathie Mag.pharm. Robert Müntz GmbH, 7000 Eisenstadt, Avstrija
00153	Calcium phosphoricum	C10	kroglice	brez recepta v lekarnah	AdriaPharm d.o.o., Prešernov trg 1, 1000 Ljubljana	127299
				plastični vsebnik 1 g pridobitev		REMEDIA Homöopathie Mag.pharm. Robert Müntz GmbH, 7000 Eisenstadt, Avstrija
00154	Calcium phosphoricum	C15	kroglice	brez recepta v lekarnah	AdriaPharm d.o.o., Prešernov trg 1, 1000 Ljubljana	127302
				plastični vsebnik 1 g pridobitev		REMEDIA Homöopathie Mag.pharm. Robert Müntz GmbH, 7000 Eisenstadt, Avstrija
00155	Calcium phosphoricum	C30	kroglice	brez recepta v lekarnah	AdriaPharm d.o.o., Prešernov trg 1, 1000 Ljubljana	127310
				plastični vsebnik 1 g pridobitev		REMEDIA Homöopathie Mag.pharm. Robert Müntz GmbH, 7000 Eisenstadt, Avstrija
00156	Calcium phosphoricum	C200	kroglice	brez recepta v lekarnah	AdriaPharm d.o.o., Prešernov trg 1, 1000 Ljubljana	127329
				plastični vsebnik 1 g pridobitev		REMEDIA Homöopathie Mag.pharm. Robert Müntz GmbH, 7000 Eisenstadt, Avstrija
00157	Calcium phosphoricum	C10	kroglice	brez recepta v lekarnah	AdriaPharm d.o.o., Prešernov trg 1, 1000 Ljubljana	127337
				stekleni vsebnik 10 g pridobitev		REMEDIA Homöopathie Mag.pharm. Robert Müntz GmbH, 7000 Eisenstadt, Avstrija
00158	Calcium phosphoricum	C15	kroglice	brez recepta v lekarnah	AdriaPharm d.o.o., Prešernov trg 1, 1000 Ljubljana	127345
				stekleni vsebnik 10 g pridobitev		REMEDIA Homöopathie Mag.pharm. Robert Müntz GmbH, 7000 Eisenstadt, Avstrija
00159	Calcium phosphoricum	C30	kroglice	brez recepta v lekarnah	AdriaPharm d.o.o., Prešernov trg 1, 1000 Ljubljana	127353
				stekleni vsebnik 10 g pridobitev		REMEDIA Homöopathie Mag.pharm. Robert Müntz GmbH, 7000 Eisenstadt, Avstrija

00160	Calcium phosphoricum	C200	kroglice	brez recepta v lekarnah	AdriaPharm d.o.o., Prešernov trg 1, 1000 Ljubljana	127361
				stekleni vsebnik 10 g pridobitev	REMEDIA Homöopathie Mag.pharm. Robert Müntz GmbH, 7000 Eisenstadt, Avstrija	3837000070477 HH/11/0019/8 17.8.2016
00161	Causticum Hahnemanni	C6	kroglice	brez recepta v lekarnah	AdriaPharm d.o.o., Prešernov trg 1, 1000 Ljubljana	127370
				plastični vsebnik 1 g pridobitev	REMEDIA Homöopathie Mag.pharm. Robert Müntz GmbH, 7000 Eisenstadt, Avstrija	3837000070484 HH/11/0020/1 17.8.2016
00162	Causticum Hahnemanni	C12	kroglice	brez recepta v lekarnah	AdriaPharm d.o.o., Prešernov trg 1, 1000 Ljubljana	127388
				plastični vsebnik 1 g pridobitev	REMEDIA Homöopathie Mag.pharm. Robert Müntz GmbH, 7000 Eisenstadt, Avstrija	3837000070491 HH/11/0020/2 17.8.2016
00163	Causticum Hahnemanni	C30	kroglice	brez recepta v lekarnah	AdriaPharm d.o.o., Prešernov trg 1, 1000 Ljubljana	127396
				plastični vsebnik 1 g pridobitev	REMEDIA Homöopathie Mag.pharm. Robert Müntz GmbH, 7000 Eisenstadt, Avstrija	3837000070507 HH/11/0020/3 17.8.2016
00164	Causticum Hahnemanni	C200	kroglice	brez recepta v lekarnah	AdriaPharm d.o.o., Prešernov trg 1, 1000 Ljubljana	127400
				plastični vsebnik 1 g pridobitev	REMEDIA Homöopathie Mag.pharm. Robert Müntz GmbH, 7000 Eisenstadt, Avstrija	3837000070514 HH/11/0020/4 17.8.2016
00165	Causticum Hahnemanni	C6	kroglice	brez recepta v lekarnah	AdriaPharm d.o.o., Prešernov trg 1, 1000 Ljubljana	127418
				stekleni vsebnik 10 g pridobitev	REMEDIA Homöopathie Mag.pharm. Robert Müntz GmbH, 7000 Eisenstadt, Avstrija	3837000070521 HH/11/0020/5 17.8.2016
00166	Causticum Hahnemanni	C12	kroglice	brez recepta v lekarnah	AdriaPharm d.o.o., Prešernov trg 1, 1000 Ljubljana	127426
				stekleni vsebnik 10 g pridobitev	REMEDIA Homöopathie Mag.pharm. Robert Müntz GmbH, 7000 Eisenstadt, Avstrija	3837000070538 HH/11/0020/6 17.8.2016
00167	Causticum Hahnemanni	C30	kroglice	brez recepta v lekarnah	AdriaPharm d.o.o., Prešernov trg 1, 1000 Ljubljana	127434
				stekleni vsebnik 10 g pridobitev	REMEDIA Homöopathie Mag.pharm. Robert Müntz GmbH, 7000 Eisenstadt, Avstrija	3837000070545 HH/11/0020/7 17.8.2016
00168	Causticum Hahnemanni	C200	kroglice	brez recepta v lekarnah	AdriaPharm d.o.o., Prešernov trg 1, 1000 Ljubljana	127442
				stekleni vsebnik 10 g pridobitev	REMEDIA Homöopathie Mag.pharm. Robert Müntz GmbH, 7000 Eisenstadt, Avstrija	3837000070552 HH/11/0020/8 17.8.2016
00169	Delphinium staphisagria	C6	kroglice	brez recepta v lekarnah	AdriaPharm d.o.o., Prešernov trg 1, 1000 Ljubljana	127612
				plastični vsebnik 1 g pridobitev	REMEDIA Homöopathie Mag.pharm. Robert Müntz GmbH, 7000 Eisenstadt, Avstrija	3837000070729 HH/11/0023/1 17.8.2016
00170	Delphinium staphisagria	C12	kroglice	brez recepta v lekarnah	AdriaPharm d.o.o., Prešernov trg 1, 1000 Ljubljana	127620
				plastični vsebnik 1 g pridobitev	REMEDIA Homöopathie Mag.pharm. Robert Müntz GmbH, 7000 Eisenstadt, Avstrija	3837000070736 HH/11/0023/2 17.8.2016

00171	Delphinium staphisagria	C30	kroglice	brez recepta v lekarnah	AdriaPharm d.o.o., Prešernov trg 1, 1000 Ljubljana	127639
			plastični vsebnik 1 g	pridobitev	REMEDIA Homöopathie Mag.pharm. Robert Müntz GmbH, 7000 Eisenstadt, Avstrija	3837000070743 HH/11/0023/3 17.8.2016
00172	Delphinium staphisagria	C200	kroglice	brez recepta v lekarnah	AdriaPharm d.o.o., Prešernov trg 1, 1000 Ljubljana	127647
			plastični vsebnik 1 g	pridobitev	REMEDIA Homöopathie Mag.pharm. Robert Müntz GmbH, 7000 Eisenstadt, Avstrija	3837000070750 HH/11/0023/4 17.8.2016
00173	Delphinium staphisagria	C6	kroglice	brez recepta v lekarnah	AdriaPharm d.o.o., Prešernov trg 1, 1000 Ljubljana	127655
			stekleni vsebnik 10 g	pridobitev	REMEDIA Homöopathie Mag.pharm. Robert Müntz GmbH, 7000 Eisenstadt, Avstrija	3837000070767 HH/11/0023/5 17.8.2016
00174	Delphinium staphisagria	C12	kroglice	brez recepta v lekarnah	AdriaPharm d.o.o., Prešernov trg 1, 1000 Ljubljana	127663
			stekleni vsebnik 10 g	pridobitev	REMEDIA Homöopathie Mag.pharm. Robert Müntz GmbH, 7000 Eisenstadt, Avstrija	3837000070774 HH/11/0023/6 17.8.2016
00175	Delphinium staphisagria	C30	kroglice	brez recepta v lekarnah	AdriaPharm d.o.o., Prešernov trg 1, 1000 Ljubljana	127671
			stekleni vsebnik 10 g	pridobitev	REMEDIA Homöopathie Mag.pharm. Robert Müntz GmbH, 7000 Eisenstadt, Avstrija	3837000070781 HH/11/0023/7 17.8.2016
00176	Delphinium staphisagria	C200	kroglice	brez recepta v lekarnah	AdriaPharm d.o.o., Prešernov trg 1, 1000 Ljubljana	127680
			stekleni vsebnik 10 g	pridobitev	REMEDIA Homöopathie Mag.pharm. Robert Müntz GmbH, 7000 Eisenstadt, Avstrija	3837000070798 HH/11/0023/8 17.8.2016
00177	Hypericum perforatum	C6	kroglice	brez recepta v lekarnah	AdriaPharm d.o.o., Prešernov trg 1, 1000 Ljubljana	127698
			plastični vsebnik 1 g	pridobitev	REMEDIA Homöopathie Mag.pharm. Robert Müntz GmbH, 7000 Eisenstadt, Avstrija	3837000070804 HH/11/0024/1 17.8.2016
00178	Hypericum perforatum	C12	kroglice	brez recepta v lekarnah	AdriaPharm d.o.o., Prešernov trg 1, 1000 Ljubljana	127701
			plastični vsebnik 1 g	pridobitev	REMEDIA Homöopathie Mag.pharm. Robert Müntz GmbH, 7000 Eisenstadt, Avstrija	3837000070811 HH/11/0024/2 17.8.2016
00179	Hypericum perforatum	C30	kroglice	brez recepta v lekarnah	AdriaPharm d.o.o., Prešernov trg 1, 1000 Ljubljana	127710
			plastični vsebnik 1 g	pridobitev	REMEDIA Homöopathie Mag.pharm. Robert Müntz GmbH, 7000 Eisenstadt, Avstrija	3837000070828 HH/11/0024/3 17.8.2016
00180	Hypericum perforatum	C200	kroglice	brez recepta v lekarnah	AdriaPharm d.o.o., Prešernov trg 1, 1000 Ljubljana	127728
			plastični vsebnik 1 g	pridobitev	REMEDIA Homöopathie Mag.pharm. Robert Müntz GmbH, 7000 Eisenstadt, Avstrija	3837000070835 HH/11/0024/4 17.8.2016
00181	Hypericum perforatum	C6	kroglice	brez recepta v lekarnah	AdriaPharm d.o.o., Prešernov trg 1, 1000 Ljubljana	127736
			stekleni vsebnik 10 g	pridobitev	REMEDIA Homöopathie Mag.pharm. Robert Müntz GmbH, 7000 Eisenstadt, Avstrija	3837000070842 HH/11/0024/5 17.8.2016

00182	Hypericum perforatum	C12	kroglice	brez recepta v lekarnah	AdriaPharm d.o.o., Prešernov trg 1, 1000 Ljubljana	127744
			stekleni vsebnik 10 g	pridobitev	REMEDIA Homöopathie Mag.pharm. Robert Müntz GmbH, 7000 Eisenstadt, Avstrija	383700070859 HH/11/0024/6 17.8.2016
00183	Hypericum perforatum	C30	kroglice	brez recepta v lekarnah	AdriaPharm d.o.o., Prešernov trg 1, 1000 Ljubljana	127752
			stekleni vsebnik 10 g	pridobitev	REMEDIA Homöopathie Mag.pharm. Robert Müntz GmbH, 7000 Eisenstadt, Avstrija	383700070866 HH/11/0024/7 17.8.2016
00184	Hypericum perforatum	C200	kroglice	brez recepta v lekarnah	AdriaPharm d.o.o., Prešernov trg 1, 1000 Ljubljana	127760
			stekleni vsebnik 10 g	pridobitev	REMEDIA Homöopathie Mag.pharm. Robert Müntz GmbH, 7000 Eisenstadt, Avstrija	383700070873 HH/11/0024/8 17.8.2016
00185	Mercurius solubilis Hahnemannii	C10	kroglice	brez recepta v lekarnah	AdriaPharm d.o.o., Prešernov trg 1, 1000 Ljubljana	127450
			plastični vsebnik 1 g	pridobitev	REMEDIA Homöopathie Mag.pharm. Robert Müntz GmbH, 7000 Eisenstadt, Avstrija	383700070569 HH/11/0021/1 17.8.2016
00186	Mercurius solubilis Hahnemannii	C15	kroglice	brez recepta v lekarnah	AdriaPharm d.o.o., Prešernov trg 1, 1000 Ljubljana	127469
			plastični vsebnik 1 g	pridobitev	REMEDIA Homöopathie Mag.pharm. Robert Müntz GmbH, 7000 Eisenstadt, Avstrija	383700070576 HH/11/0021/2 17.8.2016
00187	Mercurius solubilis Hahnemannii	C30	kroglice	brez recepta v lekarnah	AdriaPharm d.o.o., Prešernov trg 1, 1000 Ljubljana	127477
			plastični vsebnik 1 g	pridobitev	REMEDIA Homöopathie Mag.pharm. Robert Müntz GmbH, 7000 Eisenstadt, Avstrija	383700070583 HH/11/0021/3 17.8.2016
00188	Mercurius solubilis Hahnemannii	C200	kroglice	brez recepta v lekarnah	AdriaPharm d.o.o., Prešernov trg 1, 1000 Ljubljana	127485
			plastični vsebnik 1 g	pridobitev	REMEDIA Homöopathie Mag.pharm. Robert Müntz GmbH, 7000 Eisenstadt, Avstrija	383700070590 HH/11/0021/4 17.8.2016
00189	Mercurius solubilis Hahnemannii	C10	kroglice	brez recepta v lekarnah	AdriaPharm d.o.o., Prešernov trg 1, 1000 Ljubljana	127493
			stekleni vsebnik 10 g	pridobitev	REMEDIA Homöopathie Mag.pharm. Robert Müntz GmbH, 7000 Eisenstadt, Avstrija	383700070606 HH/11/0021/5 17.8.2016
00190	Mercurius solubilis Hahnemannii	C15	kroglice	brez recepta v lekarnah	AdriaPharm d.o.o., Prešernov trg 1, 1000 Ljubljana	127507
			stekleni vsebnik 10 g	pridobitev	REMEDIA Homöopathie Mag.pharm. Robert Müntz GmbH, 7000 Eisenstadt, Avstrija	383700070613 HH/11/0021/6 17.8.2016
00191	Mercurius solubilis Hahnemannii	C30	kroglice	brez recepta v lekarnah	AdriaPharm d.o.o., Prešernov trg 1, 1000 Ljubljana	127515
			stekleni vsebnik 10 g	pridobitev	REMEDIA Homöopathie Mag.pharm. Robert Müntz GmbH, 7000 Eisenstadt, Avstrija	383700070620 HH/11/0021/7 17.8.2016
00192	Mercurius solubilis Hahnemannii	C200	kroglice	brez recepta v lekarnah	AdriaPharm d.o.o., Prešernov trg 1, 1000 Ljubljana	127523
			stekleni vsebnik 10 g	pridobitev	REMEDIA Homöopathie Mag.pharm. Robert Müntz GmbH, 7000 Eisenstadt, Avstrija	383700070637 HH/11/0021/8 17.8.2016

00204	Phosphorus	C200	kroglice	brez recepta v lekarnah	AdriaPharm d.o.o., Prešernov trg 1, 1000 Ljubljana	127809
				plastični vsebnik 1 g	REMEDIA Homöopathie Mag.pharm. Robert Müntz GmbH, 7000 Eisenstadt, Avstrija	3837000070910 HH/11/0025/4 17.8.2016
00205	Phosphorus	C6	kroglice	brez recepta v lekarnah	AdriaPharm d.o.o., Prešernov trg 1, 1000 Ljubljana	127817
				stekleni vsebnik 10 g	REMEDIA Homöopathie Mag.pharm. Robert Müntz GmbH, 7000 Eisenstadt, Avstrija	3837000070927 HH/11/0025/5 17.8.2016
00206	Phosphorus	C12	kroglice	brez recepta v lekarnah	AdriaPharm d.o.o., Prešernov trg 1, 1000 Ljubljana	127825
				stekleni vsebnik 10 g	REMEDIA Homöopathie Mag.pharm. Robert Müntz GmbH, 7000 Eisenstadt, Avstrija	3837000070934 HH/11/0025/6 17.8.2016
00207	Phosphorus	C30	kroglice	brez recepta v lekarnah	AdriaPharm d.o.o., Prešernov trg 1, 1000 Ljubljana	127833
				stekleni vsebnik 10 g	REMEDIA Homöopathie Mag.pharm. Robert Müntz GmbH, 7000 Eisenstadt, Avstrija	3837000070941 HH/11/0025/7 17.8.2016
00208	Phosphorus	C200	kroglice	brez recepta v lekarnah	AdriaPharm d.o.o., Prešernov trg 1, 1000 Ljubljana	127841
				stekleni vsebnik 10 g	REMEDIA Homöopathie Mag.pharm. Robert Müntz GmbH, 7000 Eisenstadt, Avstrija	3837000070958 HH/11/0025/8 17.8.2016
00209	Rhus toxicodendron	C6	kroglice	brez recepta v lekarnah	AdriaPharm d.o.o., Prešernov trg 1, 1000 Ljubljana	127850
				plastični vsebnik 1 g	REMEDIA Homöopathie Mag.pharm. Robert Müntz GmbH, 7000 Eisenstadt, Avstrija	3837000070965 HH/11/0026/1 17.8.2016
00210	Rhus toxicodendron	C12	kroglice	brez recepta v lekarnah	AdriaPharm d.o.o., Prešernov trg 1, 1000 Ljubljana	127868
				plastični vsebnik 1 g	REMEDIA Homöopathie Mag.pharm. Robert Müntz GmbH, 7000 Eisenstadt, Avstrija	3837000070972 HH/11/0026/2 17.8.2016
00211	Rhus toxicodendron	C30	kroglice	brez recepta v lekarnah	AdriaPharm d.o.o., Prešernov trg 1, 1000 Ljubljana	127876
				plastični vsebnik 1 g	REMEDIA Homöopathie Mag.pharm. Robert Müntz GmbH, 7000 Eisenstadt, Avstrija	3837000070989 HH/11/0026/3 17.8.2016
00212	Rhus toxicodendron	C200	kroglice	brez recepta v lekarnah	AdriaPharm d.o.o., Prešernov trg 1, 1000 Ljubljana	127884
				plastični vsebnik 1 g	REMEDIA Homöopathie Mag.pharm. Robert Müntz GmbH, 7000 Eisenstadt, Avstrija	3837000070996 HH/11/0026/4 17.8.2016
00213	Rhus toxicodendron	C6	kroglice	brez recepta v lekarnah	AdriaPharm d.o.o., Prešernov trg 1, 1000 Ljubljana	127892
				stekleni vsebnik 10 g	REMEDIA Homöopathie Mag.pharm. Robert Müntz GmbH, 7000 Eisenstadt, Avstrija	3837000071009 HH/11/0026/5 17.8.2016
00214	Rhus toxicodendron	C12	kroglice	brez recepta v lekarnah	AdriaPharm d.o.o., Prešernov trg 1, 1000 Ljubljana	127906
				stekleni vsebnik 10 g	REMEDIA Homöopathie Mag.pharm. Robert Müntz GmbH, 7000 Eisenstadt, Avstrija	3837000071016 HH/11/0026/6 17.8.2016

00215	Rhus toxicodendron	C30	kroglice stekleni vsebnik 10 g	brez recepta v lekarnah pridobitev	AdriaPharm d.o.o., Prešernov trg 1, 1000 Ljubljana REMEDIA Homöopathie Mag.pharm. Robert Müntz GmbH, 7000 Eisenstadt, Avstrija	127914 3837000071023 HH/11/002677 17.8.2016
00216	Rhus toxicodendron	C200	kroglice stekleni vsebnik 10 g	brez recepta v lekarnah pridobitev	AdriaPharm d.o.o., Prešernov trg 1, 1000 Ljubljana REMEDIA Homöopathie Mag.pharm. Robert Müntz GmbH, 7000 Eisenstadt, Avstrija	127922 3837000071030 HH/11/002678 17.8.2016
00217	Sepia officinalis	C10	kroglice plastični vsebnik 1 g	brez recepta v lekarnah pridobitev	AdriaPharm d.o.o., Prešernov trg 1, 1000 Ljubljana REMEDIA Homöopathie Mag.pharm. Robert Müntz GmbH, 7000 Eisenstadt, Avstrija	127930 3837000071047 HH/11/002771 17.8.2016
00218	Sepia officinalis	C15	kroglice plastični vsebnik 1 g	brez recepta v lekarnah pridobitev	AdriaPharm d.o.o., Prešernov trg 1, 1000 Ljubljana REMEDIA Homöopathie Mag.pharm. Robert Müntz GmbH, 7000 Eisenstadt, Avstrija	127949 3837000071054 HH/11/002772 17.8.2016
00219	Sepia officinalis	C30	kroglice plastični vsebnik 1 g	brez recepta v lekarnah pridobitev	AdriaPharm d.o.o., Prešernov trg 1, 1000 Ljubljana REMEDIA Homöopathie Mag.pharm. Robert Müntz GmbH, 7000 Eisenstadt, Avstrija	127957 3837000071061 HH/11/002773 17.8.2016
00220	Sepia officinalis	C200	kroglice plastični vsebnik 1 g	brez recepta v lekarnah pridobitev	AdriaPharm d.o.o., Prešernov trg 1, 1000 Ljubljana REMEDIA Homöopathie Mag.pharm. Robert Müntz GmbH, 7000 Eisenstadt, Avstrija	127965 3837000071078 HH/11/002774 17.8.2016
00221	Sepia officinalis	C10	kroglice stekleni vsebnik 10 g	brez recepta v lekarnah pridobitev	AdriaPharm d.o.o., Prešernov trg 1, 1000 Ljubljana REMEDIA Homöopathie Mag.pharm. Robert Müntz GmbH, 7000 Eisenstadt, Avstrija	127973 3837000071085 HH/11/002775 17.8.2016
00222	Sepia officinalis	C15	kroglice stekleni vsebnik 10 g	brez recepta v lekarnah pridobitev	AdriaPharm d.o.o., Prešernov trg 1, 1000 Ljubljana REMEDIA Homöopathie Mag.pharm. Robert Müntz GmbH, 7000 Eisenstadt, Avstrija	127981 3837000071092 HH/11/002776 17.8.2016
00223	Sepia officinalis	C30	kroglice stekleni vsebnik 10 g	brez recepta v lekarnah pridobitev	AdriaPharm d.o.o., Prešernov trg 1, 1000 Ljubljana REMEDIA Homöopathie Mag.pharm. Robert Müntz GmbH, 7000 Eisenstadt, Avstrija	127990 3837000071108 HH/11/002777 17.8.2016
00224	Sepia officinalis	C200	kroglice stekleni vsebnik 10 g	brez recepta v lekarnah pridobitev	AdriaPharm d.o.o., Prešernov trg 1, 1000 Ljubljana REMEDIA Homöopathie Mag.pharm. Robert Müntz GmbH, 7000 Eisenstadt, Avstrija	128007 3837000071115 HH/11/002778 17.8.2016
00225	Sulfur	C6	kroglice plastični vsebnik 1 g	brez recepta v lekarnah pridobitev	AdriaPharm d.o.o., Prešernov trg 1, 1000 Ljubljana REMEDIA Homöopathie Mag.pharm. Robert Müntz GmbH, 7000 Eisenstadt, Avstrija	128015 3837000071122 HH/11/002871 17.8.2016

00226	Sulfur	C12	kroglice plastični vsebnik 1 g	brez recepta v lekarnah pridobitev	AdriaPharm d.o.o., Prešernov trg 1, 1000 Ljubljana REMEDIA Homöopathie Magpharm. Robert Müntz GmbH, 7000 Eisenstadt, Avstrija	128023 3837000071139 HH/11/0028/2 17.8.2016
00227	Sulfur	C30	kroglice plastični vsebnik 1 g	brez recepta v lekarnah pridobitev	AdriaPharm d.o.o., Prešernov trg 1, 1000 Ljubljana REMEDIA Homöopathie Magpharm. Robert Müntz GmbH, 7000 Eisenstadt, Avstrija	128031 3837000071146 HH/11/0028/3 17.8.2016
00228	Sulfur	C200	kroglice plastični vsebnik 1 g	brez recepta v lekarnah pridobitev	AdriaPharm d.o.o., Prešernov trg 1, 1000 Ljubljana REMEDIA Homöopathie Magpharm. Robert Müntz GmbH, 7000 Eisenstadt, Avstrija	128040 3837000071153 HH/11/0028/4 17.8.2016
00229	Sulfur	C6	kroglice stekleni vsebnik 10 g	brez recepta v lekarnah pridobitev	AdriaPharm d.o.o., Prešernov trg 1, 1000 Ljubljana REMEDIA Homöopathie Magpharm. Robert Müntz GmbH, 7000 Eisenstadt, Avstrija	128058 3837000071160 HH/11/0028/5 17.8.2016
00230	Sulfur	C12	kroglice stekleni vsebnik 10 g	brez recepta v lekarnah pridobitev	AdriaPharm d.o.o., Prešernov trg 1, 1000 Ljubljana REMEDIA Homöopathie Magpharm. Robert Müntz GmbH, 7000 Eisenstadt, Avstrija	128066 3837000071177 HH/11/0028/6 17.8.2016
00231	Sulfur	C30	kroglice stekleni vsebnik 10 g	brez recepta v lekarnah pridobitev	AdriaPharm d.o.o., Prešernov trg 1, 1000 Ljubljana REMEDIA Homöopathie Magpharm. Robert Müntz GmbH, 7000 Eisenstadt, Avstrija	128074 3837000071184 HH/11/0028/7 17.8.2016
00232	Sulfur	C200	kroglice stekleni vsebnik 10 g	brez recepta v lekarnah pridobitev	AdriaPharm d.o.o., Prešernov trg 1, 1000 Ljubljana REMEDIA Homöopathie Magpharm. Robert Müntz GmbH, 7000 Eisenstadt, Avstrija	128082 3837000071191 HH/11/0028/8 17.8.2016

Št. 715-16/2011
Ljubljana, dne 12. septembra 2011
EVA 2011-2711-0068

Javna agencija Republike Slovenije
za zdravila in medicinske pripomočke
dr. Martina Cvelbar, mag. farm., spec. i.r.
Direktorica

86. Seznam gozdnih semenskih objektov – stanje na dan 1. 1. 2012

Na podlagi 45. člena Zakona o gozdnem reprodukcijskem materialu (Uradni list RS, št. 58/02, 85/02), Pravilnika o seznamu drevesnih vrst in umetnih križancev (Uradni list RS, št. 83/02, 94/02), Odločbe EU o izvzemu nekaterih vrst (Commission Decision 2005/871/EC), Pravilnika o pogojih za odobritev gozdnih semenskih objektov v kategorijah »znano poreklo« in »izbran« in o seznamu gozdnih semenskih objektov (Uradni list RS, št. 91/03), Pravilnika o pogojih in postopku za odobritev gozdnih semenskih objektov, namenjenih pridelovanju gozdnega reprodukcijskega materiala v kategorijah »kvalificiran« in »testiran« (Uradni list RS, št. 19/04), Odredbe o seznamu drevesnih vrst in umetnih križancev (Uradni list RS, 4/10) in Dopolnitve sklepa o vpisu v register gozdnih semenskih objektov z dne 10. 10. 2003 (5/2010), objavlja Gozdarski inštitut Slovenije

S E Z N A M
gozdnih semenskih objektov – stanje na dan
1. 1. 2012

Zap. št.	Družba	Vrsta	Kategorija	Ident. številka	Provenienca	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	R	S	Š
						Zemljepisna širina	Zemljepisna dolžina	Nadmorska višina (m)	Tip	Površina (ha)	Izvor	Izvor - podrobneje	Namen	Opombe	Lastništvo	Občina	Katastrska občina	Območna enota ZGS	Krajevna enota ZGS
1	SI Abies alba Mill.	Mill.	1.0001		Alpska	46.09N - 46.38N	13.23E - 15.10E	187-2864	1	3	3	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
2	SI Abies alba Mill.	Mill.	2.0002		Pohorska	46.21N - 46.40N	14.59E - 15.42E	265-1543	1	3	3	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
3	SI Abies alba Mill.	Mill.	3.0003		Podlesko	46.32N	15.08E	880	2	5,06	1	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
4	SI Abies alba Mill.	Mill.	4.0004		Predplanonska	45.25N - 46.53N	14.39E - 16.36E	124-980	1	3	3	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
5	SI Abies alba Mill.	Mill.	5.0005		Predalpska	45.54N - 46.07N	13.53E - 15.32E	190-1674	1	3	3	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
6	SI Abies alba Mill.	Mill.	6.0006		Dinarska	45.42N - 46.07N	14.35E - 15.43E	126-1181	1	3	3	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
287	SI Abies alba Mill.	Mill.	1.60287		Istrija - Pevc	45.57N	14.03E	600-700	2	25,00	1	/	1	/	/	/	/	/	/
292	SI Abies alba Mill.	Mill.	1.60292		Udrik	45.35N	14.23E	1200	2	109,90	1	/	1	/	/	/	/	/	/
293	SI Abies alba Mill.	Mill.	1.60293		Rakiti vrh	45.34N	14.21E	1160	2	5,40	1	/	1	/	/	/	/	/	/
150	SI Abies alba Mill.	Mill.	1.01050		Submediteranska	45.25N - 46.11N	13.29E - 14.26E	1-1295	1	3	3	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
151	SI Abies alba Mill.	Mill.	1.01051		Kokra-Sejska planina	46.17N	14.06E	1150	2	5,60	1	/	1	/	/	/	/	/	/
152	SI Abies alba Mill.	Mill.	1.01052		Konjske Ravne	46.16N	14.03E	1200	2	26,13	1	/	1	predlog gozdni genski rezervat	2	Bohinj	Bled	Bohinj	
279	SI Abies alba Mill.	Mill.	1.02079		Cigonca - Radmirje	46.19N	14.50E	450-500	2	32,92	1	/	1	predlog gozdni genski rezervat	5,047	Bohinj	Nemski Rovt	Bohinj	
282	SI Abies alba Mill.	Mill.	1.02082		Gradsko	46.25N	14.37E	950	2	8,75	1	/	1	predlog gozdni genski rezervat	5,048	Ljubno	Radmirje	Ljubno	
187	SI Abies alba Mill.	Mill.	4.01087		Krčine - Dolejja vas	46.13N	14.13E	430-520	2	5,90	1	/	1	/	5,008-5,009	Solčava	Dolejja vas	Kranj	
127	SI Abies alba Mill.	Mill.	5.01027		Jelovški boršt	45.45N	15.05E	250	2	25,44	1	/	1	/	1	Novo mesto	Jurka vas	Novo mesto	
158	SI Abies alba Mill.	Mill.	2.50158		Girnače	46.02N	14.50E	360	2	6,72	1	/	1	/	1	Novo mesto	Jurka vas	Novo mesto	
109	SI Abies alba Mill.	Mill.	2.60109		Predmeja	45.58N	13.52E	1000	2	10,00	1	/	1	/	1	Novo mesto	Jurka vas	Novo mesto	
110	SI Abies alba Mill.	Mill.	2.60110		Nanos	45.51N	14.03E	900	2	6,00	1	/	1	/	1	Novo mesto	Jurka vas	Novo mesto	
133	SI Abies alba Mill.	Mill.	2.60133		Leskova dolina	45.37N	14.28E	740-800	2	102,57	1	/	1	predlog gozdni genski rezervat	1	Ajdovščina	Stomaz	Tolmin	
166	SI Abies alba Mill.	Mill.	2.60166		Grčarice-Glažuta	45.40N	14.41E	750-930	2	25,85	1	/	1	predlog gozdni genski rezervat	1	Ajdovščina	Podkraj	Tolmin	
169	SI Abies alba Mill.	Mill.	2.60169		Draga-Sibirija	45.38N	14.41E	860-1000	2	7,33	1	/	1	predlog gozdni genski rezervat	1	Ajdovščina	Podkraj	Tolmin	
233	SI Abies alba Mill.	Mill.	2.60233		Repnik	45.52N	14.35E	550-600	2	9,70	1	/	1	/	1	Ajdovščina	Podkraj	Tolmin	
241	SI Abies alba Mill.	Mill.	2.60241		Sulva teber	45.52N	14.12E	450	2	17,11	1	/	1	/	1	Ajdovščina	Podkraj	Tolmin	
246	SI Abies alba Mill.	Mill.	2.60246		Banja Loka	45.30N	14.54E	340-420	2	15,75	1	/	1	/	1	Ajdovščina	Podkraj	Tolmin	
8	SI Abies cephalonica Loud.	Loud.	1.00008		Slovenija	45.25N - 46.53N	13.23E - 16.36E	0-2864	1	/	3	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
144	SI Abies cephalonica Loud.	Loud.	1.00044		Kregolišče	45.47N	13.45E	280	2	2,00	3	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
311	SI Acer campestre L.	L.	1.03011		Slovenija	45.25N - 46.53N	13.23E - 16.36E	0-2864	1	/	3	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
312	SI Acer monspessulanum L.	L.	1.03012		Slovenija	45.25N - 46.53N	13.23E - 16.36E	0-2864	1	/	3	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
347	SI Acer monspessulanum L.	L.	7.0347		Zanigrad	45.30N	13.54E	350	2	1,74	1	/	2	z omejenimi tesnopr. pom., predlog gozdni genski rezervat	4,006	Koper	Podpeč	Sežana	
313	SI Acer obtusatum Waldst. et	Waldst. et	1.03013		Slovenija	45.25N - 46.53N	13.23E - 16.36E	0-2864	1	3	3	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
11	SI Acer platanoides L.	L.	1.00011		Slovenija	45.25N - 46.53N	13.23E - 16.36E	0-2864	1	3	3	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
12	SI Acer pseudoplatanus L.	L.	1.00012		Slovenija	45.25N - 46.53N	13.23E - 16.36E	0-2864	1	3	3	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
295	SI Acer pseudoplatanus L.	L.	1.02095		Atešček	46.23N	14.53E	940-1100	2	2,72	1	/	1	/	5,051	Ljubno ob Savinji	Ter	Nazarje	
308	SI Acer pseudoplatanus L.	L.	1.03008		Trčevce	46.50N	14.81E	950-1200	2	23,43	1	/	1	/	5,045	Črna na Koroskem	Podpeca	Nazarje	
274	SI Acer pseudoplatanus L.	L.	2.02074		Lazjetek	46.32N	15.18E	415-470	1	0,46	1	/	1	/	5,045	Radlje ob Dravi	Zgornja Gorina	Slovenj Gradec	
294	SI Acer pseudoplatanus L.	L.	2.02094		Jagerska peč	46.26N	15.24E	1250	2	42,24	1	/	1	/	5,052	Slovenska Bistrica	Kot	Maribor	
296	SI Acer pseudoplatanus L.	L.	2.02096		Uršnik	46.35N	15.05E	350-550	1	8,14	1	/	1	/	5,033	Dravograd	Otiški vrh	Slovenj Gradec	
235	SI Acer pseudoplatanus L.	L.	4.02035		Kropivnica	46.09N	14.56E	325-350	2	9,55	1	/	1	/	5,033	Zagorje	Krolvat	Ljubljana	
250	SI Acer pseudoplatanus L.	L.	4.02050		Krašica	46.17N	14.57E	870	1	7,70	1	/	1	/	5,033	Nazarje	Pusto polje	Nazarje	
170	SI Acer pseudoplatanus L.	L.	6.01070		Draga-Debeli vrh	45.41N	14.39E	880-1040	2	13,73	1	/	1	/	5,033	Loški potok	Draga	Kočevje	
306	SI Acer pseudoplatanus L.	L.	6.03006		Stara hiša	45.39N	14.42E	920-1060	2	28,48	1	/	1	/	5,033	Loški potok	Draga	Kočevje	
116	SI Acer pseudoplatanus L.	L.	2.00116		Bohor	46.04N	15.25E	950	2	1,80	1	/	1	/	5,033	Postojna	Trnje	Postojna	
121	SI Acer pseudoplatanus L.	L.	2.00121		Bohor	46.04N	15.28E	800-970	2	61,75	1	/	1	predlog gozdni genski rezervat	1	Sejuri pri Celju	Golobinjek	Brezice	
205	SI Acer pseudoplatanus L.	L.	2.02055		Podlesko	46.32N	15.08E	880	2	5,06	1	/	1	/	5,033	Slovenj Gradec	Pameče	Slovenj Gradec	
179	SI Acer pseudoplatanus L.	L.	4.01079		Jenova Jama-Konjiška g.	46.20N	15.22E	800	2	0,75	1	/	1	/	5,033	Slovenske Konjice	Preloge	Slovenske Konjice	
180	SI Acer pseudoplatanus L.	L.	4.01080		Grofovo štani	46.20N	15.23E	701-800	2	1,54	1	/	1	/	5,033	Slovenske Konjice	Preloge	Slovenske Konjice	
209	SI Acer pseudoplatanus L.	L.	4.02009		Boe - Formole	46.16N	15.44E	630-750	2	30,66	1	/	1	/	5,033	Slovenske Konjice	Preloge	Slovenske Konjice	
114	SI Acer pseudoplatanus L.	L.	2.60114		Istrija - Krekove	45.59N	13.55E	700	2	6,00	1	/	1	/	5,033	Rogaška Slatina	Čaca vas	Celje	
231	SI Acer pseudoplatanus L.	L.	2.60231		Turjak	45.52N	14.37E	550	2	29,74	1	/	1	/	5,033	Istrija	Vojsko	Tolmin	
285	SI Acer pseudoplatanus L.	L.	2.60285		Istrija - Pevc	45.57N	14.03E	600-700	2	25,00	1	/	1	/	5,033	Istrija	Turjak	Ljubljana	

192	SI	<i>Quercus robur</i> L.	2	3,0192	Črni log	46,36N	16,23E	163	2	22,47	1	/	1	/	1	/	1	Radmožanci	Murska Sobota	Lendava	Lendava	
194	SI	<i>Quercus robur</i> L.	2	3,0194	Logarnica	46,30N	16,31E	136	2	16,20	1	/	1	/	1	/	1	Peškovci	Murska Sobota	Lendava	Lendava	
217	SI	<i>Quercus robur</i> L.	2	3,0217	Krakov - Kostanjevica	45,52N	15,26E	150	2	6,47	1	/	1	/	1	/	1	Kostanjevica	Brezice	Kostanjevica	Kostanjevica	
94	SI	<i>Quercus robur</i> L.	1	0,0094	Slovenija	45,25N - 46,53N	13,23E - 16,36E	0-2864	1	/	3	/	2	/	2	/	2	/	/	/	/	/
95	SI	<i>Quercus robur</i> L.	1	0,0095	Slovenija	45,25N - 46,53N	13,23E - 16,36E	0-2864	1	/	3	/	2	/	2	/	2	/	/	/	/	/
96	SI	<i>Robinia pseudoacacia</i> L.	1	0,0096	Slovenija	45,25N - 46,53N	13,23E - 16,36E	0-2864	1	/	3	/	2	/	2	/	2	/	/	/	/	/
339	SI	<i>Salix x.spp.</i>	1	0,0339	Slovenija	45,25N - 46,53N	13,23E - 16,36E	0-2864	1	/	3	/	2	/	2	/	2	/	/	/	/	/
97	SI	<i>Sorbus aria</i> (L.) Crantz	1	0,0097	Slovenija	45,25N - 46,53N	13,23E - 16,36E	0-2864	1	/	3	/	2	/	2	/	2	/	/	/	/	/
263	SI	<i>Sorbus aria</i> (L.) Crantz	1	6,0263	Kleč	45,38N	15,08E	500-600	2	50,18	1	/	1	/	1	/	1	/	/	/	/	/
98	SI	<i>Sorbus aucuparia</i> L.	1	0,0098	Slovenija	45,25N - 46,53N	13,23E - 16,36E	0-2864	1	/	3	/	2	/	2	/	2	/	/	/	/	/
99	SI	<i>Sorbus aucuparia</i> L.	1	0,0099	Slovenija	45,25N - 46,53N	13,23E - 16,36E	0-2864	1	/	3	/	2	/	2	/	2	/	/	/	/	/
153	SI	<i>Sorbus aucuparia</i> L.	2	1,0153	Podfrnja	46,16N	14,06E	1150	2	0,50	1	/	1	/	1	/	1	/	/	/	/	/
267	SI	<i>Sorbus aucuparia</i> L.	2	3,0267	Plešivec	46,16N	15,38E	770-830	2	11,84	1	/	1	/	1	/	1	/	/	/	/	/
214	SI	<i>Sorbus domestica</i> L.	1	4,0214	Kostrivnica (Boč)	46,16N	15,34E	200-300	1	0,10	1	/	1	/	1	/	1	/	/	/	/	/
215	SI	<i>Sorbus domestica</i> L.	1	4,0215	Kozjansko	46,05N	15,35E	250-350	1	7,00	1	/	1	/	1	/	1	/	/	/	/	/
345	SI	<i>Sorbus domestica</i> L.	2	7,0345	Resslov gaj	45,35N	13,43E	100	2	5,87	1	/	2	/	2	/	2	/	/	/	/	/
100	SI	<i>Sorbus torminalis</i> (L.) Crantz	1	0,0100	Slovenija	45,25N - 46,53N	13,23E - 16,36E	0-2864	1	/	3	/	2	/	2	/	2	/	/	/	/	/
268	SI	<i>Sorbus torminalis</i> (L.) Crantz	2	3,0268	Male Rodne	46,13N	15,36E	280-320	2	0,78	1	/	1	/	1	/	1	/	/	/	/	/
172	SI	<i>Sorbus torminalis</i> (L.) Crantz	2	6,0172	Kren	45,40N	14,56E	500	2	7,10	1	/	1	/	1	/	1	/	/	/	/	/
261	SI	<i>Sorbus torminalis</i> (L.) Crantz	2	7,0261	Rimska cesta	45,45N	14,02E	575-650	2	2,00	1	/	1	/	1	/	1	/	/	/	/	/
346	SI	<i>Sorbus torminalis</i> (L.) Crantz	2	7,0346	Resslov gaj	45,35N	13,43E	100	2	5,87	1	/	2	/	2	/	2	/	/	/	/	/
340	SI	<i>Taxus baccata</i> L.	1	0,0340	Slovenija	45,25N - 46,53N	13,23E - 16,36E	0-2864	1	/	3	/	2	/	2	/	2	/	/	/	/	/
343	SI	<i>Taxus baccata</i> L.	2	0,0343	Gorenja Žaga - Kotnica	45,31N	14,54E	220	2	2,00	1	/	2	/	2	/	2	/	/	/	/	/
101	SI	<i>Tilia cordata</i> Mill.	1	0,0101	Slovenija	45,25N - 46,53N	13,23E - 16,36E	0-2864	1	/	3	/	2	/	2	/	2	/	/	/	/	/
198	SI	<i>Tilia cordata</i> Mill.	2	3,0198	Haluznica	46,36N	15,57E	256-260	2	0,50	1	/	1	/	1	/	1	/	/	/	/	/
162	SI	<i>Tilia cordata</i> Mill.	2	6,0162	Grinovec	45,41N	14,55E	430-540	2	3,55	1	/	1	/	1	/	1	/	/	/	/	/
102	SI	<i>Tilia platyphyllos</i> Scop.	1	0,0102	Slovenija	45,25N - 46,53N	13,23E - 16,36E	0-2864	1	/	3	/	2	/	2	/	2	/	/	/	/	/
237	SI	<i>Tilia platyphyllos</i> Scop.	1	4,0237	Kropivnica	46,09N	14,56E	325-350	2	9,55	1	/	1	/	1	/	1	/	/	/	/	/
262	SI	<i>Tilia platyphyllos</i> Scop.	2	6,0262	Skrli	45,38N	15,07E	700	2	16,83	1	/	1	/	1	/	1	/	/	/	/	/
103	SI	<i>Ulmus glabra</i> Hands.	1	0,0103	Slovenija	45,25N - 46,53N	13,23E - 16,36E	0-2864	1	/	3	/	2	/	2	/	2	/	/	/	/	/
236	SI	<i>Ulmus glabra</i> Hands.	1	4,0236	Kropivnica	46,09N	14,56E	325-350	2	9,55	1	/	1	/	1	/	1	/	/	/	/	/
115	SI	<i>Ulmus glabra</i> Hands.	2	6,0115	Idrija - Krekovše	45,59N	13,55E	700	2	6,00	1	/	1	/	1	/	1	/	/	/	/	/
286	SI	<i>Ulmus glabra</i> Hands.	2	6,0286	Idrija - Peve	45,57N	14,03E	600-700	2	25,00	1	/	1	/	1	/	1	/	/	/	/	/
341	SI	<i>Ulmus laevis</i> Pall.	1	0,0341	Slovenija	45,25N - 46,53N	13,23E - 16,36E	0-2864	1	/	3	/	2	/	2	/	2	/	/	/	/	/
342	SI	<i>Ulmus minor</i> Mill.	1	0,0342	Slovenija	45,25N - 46,53N	13,23E - 16,36E	0-2864	1	/	3	/	2	/	2	/	2	/	/	/	/	/
										4113,37												
		Legenda kod (izbor)			C-Kategorija	I-Tip				K-Izvor					M-Namen			O-Koda lastnika				
		1	znano poreklo		1	skupina semenjakov				1	avtohton				1	večnamensko gozdarstvo						
		2	izbran		2	sestoj				2	neavtohton				2	ostali specifični nameni (op.):						
		3	kvalificiran		3	semenska plantaža				3	neznano				3	z omejenim lesnopr. pom.						
		4	testiran (v op. GMO ipd)		4	sarši družine									4	ostali (za piko sledi zap. št. iz registra)						
		5			5	klon									5	je (za piko sledi zap. št. iz registra)						
		6			6	klonska mešanica																

Ljubljana, dne 4. januarja 2012

Direktor
Gozdarskega inštituta Slovenije
dr. Mirko Medved i.r.

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE**87. Študentska ustava (ŠU-1)**

Na podlagi 4. člena Zakona o skupnosti študentov (Uradni list RS, št. 38/94) in prve alineje prvega odstavka 18. člena ter drugega odstavka 20. člena Študentske ustave (Uradni list RS, št. 105/02, 133/03, 56/05 in 57/10) je bila na 20. seji Skupščine Študentske organizacije Slovenije dne 19. 12. 2011 sprejeta

**Š T U D E N T S K A U S T A V A
(ŠU-1)****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(študentska ustava)

Študentska ustava ureja položaj, delovanje in organiziranost samoupravne skupnosti študentov Slovenije (v nadaljnjem besedilu: Študentske organizacije Slovenije).

2. člen

(študentska organizacija Slovenije)

Študentska organizacija Slovenije je demokratično organizirana skupnost, ki zastopa interese študentov in se zavzema za njihovo uresničevanje.

3. člen

(stanovska organizacija)

Študentska organizacija Slovenije je stanovska organizacija vseh študentov, ki imajo status študenta na visokošolskih zavodih, samostojnih visokošolskih zavodih in višjih strokovnih šolah v Republiki Sloveniji v skladu z zakoni, in študentov, ki imajo status študenta na tujih visokošolskih zavodih in so hkrati državljani Republike Slovenije.

4. člen

(organizacijske oblike)

V Študentsko organizacijo Slovenije se združujejo naslednje organizacijske oblike:

- študentske organizacije univerz, ki lahko združujejo študentske organizacije fakultet, umetniških akademij in visokih strokovnih šol, ki delujejo znotraj ene univerze;
- študentske organizacije samostojnih visokošolskih zavodov in višjih strokovnih šol;
- društva, ki po Študentski ustavi štejejo za študentske organizacije lokalnih skupnosti (v nadaljevanju: študentska organizacija lokalne skupnosti);
- interesne oblike povezovanja študentov.

5. člen

(status članov teles in organov)

(1) Člani predstavniških teles in organov Študentske organizacije Slovenije morajo imeti ob izvolitvi status študenta v skladu s 3. členom tega akta, razen če ni s tem ali nižjimi akti določeno drugače.

(2) V primeru prenehanja statusa študenta član predstavniškega telesa ali organa opravlja funkcijo do izvolitve novega člana v skladu z določbami aktov.

6. člen

(žig)

Žig Študentske organizacije Slovenije je okrogle oblike, premera 35 mm, v sredini je kratica ŠOS, ob robu pa napis Študentska organizacija Slovenije.

7. člen

(ime)

(1) Ime samoupravne skupnosti študentov Slovenije je Študentska organizacija Slovenije (kratica: ŠOS).

(2) V mednarodnih odnosih Študentska organizacija Slovenije nastopa z imenom Slovenian Student Union (kratica: SSU).

8. člen

(sedež)

Sedež Študentske organizacije Slovenije je Dunajska 51, Ljubljana.

II. NAČELA, CILJI IN DEJAVNOSTI**9. člen**

(načelo avtonomnosti)

(1) Študentska organizacija Slovenije je v svojem delovanju avtonomna.

(2) Sprejemanje strategij, načel, ciljev, načrtov in odločitev pri organiziranju, delovanju ter zunanjem poslovanju Študentske organizacije Slovenije in njenih organizacijskih oblik je v izključni pristojnost študentov oziroma njihovih predstavnikov.

(3) Suverenost študentskega organiziranja izvira izključno iz študentskih zborov vsake izmed študentskih organizacij univerz in Sveta študentskih organizacij lokalnih skupnosti, zato mora biti večina članov v vseh organih Študentske organizacije Slovenije, organizacijskih oblik Študentske organizacije Slovenije ter predstavniških telesih, ki sestavljajo Skupščino Študentske organizacije Slovenije, neposredno ali posredno voljena s strani študentov.

(4) Nobena institucija, ki sodeluje s Študentsko organizacijo Slovenije in njenimi organizacijskimi oblikami nima pravice posegati v izključne pristojnosti študentov, njihovih organizacijskih oblik in predstavniških teles Študentske organizacije Slovenije.

10. člen

(načelo enakopravnosti in demokratičnosti)

(1) Študentje so v Študentski organizaciji Slovenije enakopravni ne glede na družbeni položaj, starost, narodnost, jezik, raso, državljanstvo, spol, spolno usmerjenost, veroizpoved, politično prepričanje ali katero koli drugo osebno okoliščino.

(2) Študentska organizacija Slovenije in njene organizacijske oblike so demokratično organizirane.

11. člen

(načelo transparentnosti, racionalne porabe sredstev ter načelo sorazmernosti)

(1) Študentska organizacija Slovenije in njene organizacijske oblike morajo svoja sredstva porabljati racionalno ter gospodarno in na transparenten način. V ta namen morajo sprejeti poseben pravni akt, ki ureja postopek razpisa za vsako nabavo blaga, storitev ali gradnje, ki na letni ravni presegajo znesek, ki je določen v posebnem pravnem aktu.

(2) Na zahtevo člana Skupščine Študentske organizacije Slovenije mora zakoniti zastopnik Študentske organizacije Slovenije izročiti vso zahtevano dokumentacijo v roku 15 dni, pri tem pa je dolžan upoštevati predpise s področja varstva osebnih podatkov, davčne tajnosti ter varovanja poslovnih skrivnosti.

(3) Zakoniti zastopnik posamezne organizacijske oblike Študentske organizacije Slovenije je na zahtevo člana najvišjega predstavniškega organa te organizacijske oblike, dolžan izročiti vso zahtevano dokumentacijo v roku 15 dni, pri tem pa je dolžan upoštevati predpise s področja varstva osebnih podatkov, davčne tajnosti ter varovanja poslovnih skrivnosti.

(4) V primeru, da zakoniti zastopnik Študentske organizacije Slovenije ali zakoniti zastopnik organizacijske oblike

Študentske organizacije Slovenije ne omogoči vpogleda ali ga na drugačen način neutemeljeno onemogoča, član najvišjega predstavniškega organa, ki je zahteval pregled, o tem obvesti Nadzorno komisijo, ki začne postopek, s katerim se zagotovi zahtevani vpogled.

12. člen

(načelo javnosti)

(1) Delovanje Študentske organizacije Slovenije je javno.
(2) Seje predstavniških teles Študentske organizacije Slovenije so javne.

(3) Javnost dela Študentske organizacije Slovenije in njenih organov se zagotavlja tako, da so sklepi vseh organov Študentske organizacije Slovenije in njenih organizacijskih oblik javni.

(4) Izjeme določi Skupščina Študentske organizacije Slovenije v svojih aktih.

13. člen

(načelo zapolnjevanja pravnih praznin)

V postopkih in ravnanjih Študentske organizacije Slovenije se v primeru nedoločeni v aktih Študentske organizacije Slovenije smiselno uporabljajo določila zakonodaje Republike Slovenije.

14. člen

(nezdružljivost funkcij in kolizija interesov)

(1) V Študentski organizaciji Slovenije medsebojno niso združljive:

– funkcija člana organa Študentske organizacije Slovenije, razen Generalnega sekretarja in Notranjega revizorja, z zaposlitvijo ali delom v strokovnih službah;

– funkcija člana organa Študentske organizacije Slovenije s funkcijo v drugem organu Študentske organizacije Slovenije, razen hkratnega članstva v Predsedstvu in Skupščini Študentske organizacije Slovenije;

– funkcija Predsednika, Generalnega sekretarja in Notranjega revizorja Študentske organizacije Slovenije z vsemi drugimi funkcijami in delovnimi mesti v Študentski organizaciji Slovenije in njenih organizacijskih oblikah;

– članstvo v Zboru in Svetu Skupščine Študentske organizacije Slovenije.

(2) Člani organov in predstavniških teles Študentske organizacije Slovenije in njenih organizacijskih oblik, ki morajo imeti status študenta, ter Generalni sekretar Študentske organizacije Slovenije ne smejo biti člani izvršilnih organov političnih strank ter njihovih podmladkov na vseh ravneh.

15. člen

(cilji)

Cilji Študentske organizacije Slovenije in njenih organizacijskih oblik so učinkovito zastopati interese študentov in se zavzemati za njihovo uresničevanje z namenom izboljševati študijske in socialne razmere ter razvijati druge interesne dejavnosti študentov in mlade populacije.

16. člen

(dejavnosti)

(1) Študentska organizacija Slovenije in njene organizacijske oblike v skladu z zakonom in določili Študentske ustave opravljajo naslednje dejavnosti:

1. sprejemajo, organizirajo in izvajajo programe interesnih oziroma obštudijskih dejavnosti študentov na področju kulture, izobraževanja, športa, tehnične kulture, turizma, mednarodnega sodelovanja, javnih občil in drugih področjih interesnega oziroma obštudijskega delovanja študentov, na področjih interesnega in obštudijskega delovanja študentov, določenih z nacionalnim programom visokega šolstva in drugimi nacionalnimi programi, ki se financirajo iz državnega proračuna ter drugih virov, razen če ni z zakonom ali s tem aktom drugače določeno;

2. sprejemajo, organizirajo in izvajajo programe, ki vplivajo na socialno-ekonomski položaj študentov;

3. se zavzemajo za kakovostno in javno dostopno visoko šolstvo v Republiki Sloveniji;

4. zagotavljajo pogoje za delovanje in razvoj interesnih oziroma obštudijskih oblik združevanja študentov;

5. zagotavljajo sodelovanje študentov pri upravljanju lokalnih zadev, ki jih občina, mestna občina ali širša samoupravna lokalna skupnost ureja samostojno na področjih, ki vplivajo na življenje in delo študentov;

6. zagotavljajo vpliv študentov pri upravljanju javnih zadev in pri delu državnih in drugih organov;

7. zagotavljajo vpliv študentov pri sprejemanju zakonskih in drugih predpisov, ki urejajo življenje in delo študentov;

8. imenujejo predstavnike študentov v organe in delovna telesa mednarodnih organizacij in skupnosti, katerih članica je Republika Slovenija in v katerih sodelujejo predstavniki študentov;

9. zagotavljajo sodelovanje študentskih predstavnikov v organih odločanja in upravljanja visokošolskih zavodov in državnih organih, ki so dolžni zagotoviti sodelovanje študentskih predstavnikov v skladu z zakonom;

10. opravljajo gospodarske in druge dejavnosti v skladu s predpisi, ki urejajo opravljanje teh dejavnosti;

11. zavzemajo študentska stališča do družbenih vprašanj;

12. opravljajo druge naloge in dosegajo druge cilje, določene s študentsko ustavo in drugimi akti, sprejetimi na podlagi študentske ustave.

(2) Dejavnosti Študentske organizacije Slovenije opravlja Predsedstvo Študentske organizacije Slovenije po pooblastilu Skupščine Študentske organizacije Slovenije.

III. ORGANI ŠTUDENTSKE ORGANIZACIJE SLOVENIJE

1. Skupščina Študentske organizacije Slovenije

17. člen

(opredelitev)

(1) Skupščina Študentske organizacije Slovenije je najvišje predstavniško telo študentov v Študentski organizaciji Slovenije.

(2) Člani Skupščine Študentske organizacije Slovenije so predstavniki vseh študentov in niso vezani na kakršna koli navodila.

18. člen

(pristojnosti)

(1) Skupščina Študentske organizacije Slovenije ima naslednje pristojnosti:

– sprejema Študentsko ustavo Študentske organizacije Slovenije;

– voli, imenuje in razrešuje člane organov v skladu s Študentsko ustavo in akti, sprejetimi na podlagi Študentske ustave;

– sprejema splošne akte Študentske organizacije Slovenije;

– na podlagi predloga Predsedstva Študentske organizacije Slovenije sprejema letni finančni načrt in letno finančno poročilo Študentske organizacije Slovenije;

– sprejema splošne akte, s katerimi ureja vprašanja izvajanja nadzora nad volitvami in finančnim poslovanjem Študentske organizacije Slovenije in organizacijskih oblik Študentske organizacije Slovenije;

– na podlagi predloga Predsedstva Študentske organizacije Slovenije imenuje Predsednika Študentske organizacije Slovenije in Generalnega sekretarja Študentske organizacije Slovenije;

– in opravlja druge naloge, določene s Študentsko ustavo.

(2) V Poslovniku Skupščine Študentske organizacije Slovenije se podrobneje določi način dela Skupščine, postopek sprejemanja aktov in imenovanja članov organov ter funkcionarjev v organe Študentske organizacije Slovenije.

19. člen

(sestava)

(1) Skupščino Študentske organizacije Slovenije sestavlja Zbor Študentske organizacije Slovenije in Svet Študentske organizacije Slovenije.

(2) Zbor Študentske organizacije Slovenije sestavljajo študentski zbori študentskih organizacij univerz ter študentski zbor samostojnih visokošolskih zavodov in višjih strokovnih šol.

(3) Svet Študentske organizacije Slovenije sestavlja Svet študentskih organizacij lokalnih skupnosti in Svet interesnih oblik povezovanja študentov.

20. člen

(odločanje)

(1) Skupščina Študentske organizacije Slovenije lahko sprejema odločitve na ločenih zasedanjih študentskih zborov študentskih organizacij univerz in študentskega zbora samostojnih visokošolskih zavodov in višjih strokovnih šol ter Sveta študentskih organizacij lokalnih skupnosti in Sveta interesnih oblik povezovanja študentov.

(2) Odločitev Skupščine Študentske organizacije Slovenije, ki se nanaša na spremembo Študentske ustave ali drugega najvišjega akta Študentske organizacije Slovenije je sprejeta, če zanjo v enakem besedilu glasuje večina vseh predstavnikov študentskega zbora vsake izmed študentskih organizacij univerz in večina vseh predstavnikov Sveta študentskih organizacij lokalnih skupnosti, če ni s tem aktom določeno drugače.

(3) Odločitev Skupščine Študentske organizacije Slovenije o vseh drugih vprašanjih, ki se ne nanašajo na spremembo Študentske ustave ali sprejem drugega najvišjega akta Študentske organizacije Slovenije, je sprejeta, če jo podprejo vsaj tri četrtine od vseh študentskih zborov študentskih organizacij univerz in Sveta študentskih organizacij lokalnih skupnosti.

21. člen

(sklicevanje in vodenje sej)

(1) Seje Skupščine Študentske organizacije Slovenije sklicuje Predsednik Študentske organizacije Slovenije na lastno pobudo ali na zahtevo Predsedstva Študentske organizacije Slovenije, Nadzorne komisije Študentske organizacije Slovenije, študentskega zbora študentske organizacije univerze ali Sveta študentskih organizacij lokalnih skupnosti.

(2) Seje Skupščine Študentske organizacije Slovenije skliče Predsednik Študentske organizacije Slovenije tako, da pozove predsedujoče posameznih predstavniških teles, ki so sestavni deli Skupščine Študentske organizacije Slovenije, da v skladu s poslovniki skličejo ta predstavniška telesa.

(3) Seje Skupščine Študentske organizacije Slovenije vodijo predsedujoči posameznih predstavniških teles, ki so sestavni deli Skupščine Študentske organizacije Slovenije, razen v primeru skupne seje, ki jo vodi Predsednik Študentske organizacije Slovenije.

22. člen

(poslovnik)

(1) Skupščina Študentske organizacije Slovenije deluje po Poslovniku, ki ga na predlog Predsedstva Študentske organizacije Slovenije sprejme Skupščina Študentske organizacije Slovenije.

(2) Sestavni deli Skupščine Študentske organizacije Slovenije delujejo po poslovnikih, ki jih sprejmejo vsak zase.

23. člen

(volitve v Zbor Študentske organizacije Slovenije)

(1) Volitve v študentske zbore študentskih organizacij univerz in študentski zbor samostojnih visokošolskih zavodov in višjih strokovnih šol so splošne, neposredne in tajne.

(2) Izvajajo se v volilnih enotah. Na univerzi so volilne enote fakultete, visoke strokovne šole in umetniške akademije.

(3) Samostojni visokošolski zavod ali višja strokovna šola je volilna enota.

(4) Število študentskih predstavniških mandatov v posamezni volilni enoti se določa na podlagi uradnih statističnih podatkov o vpisu za prejšnje študijsko leto glede na leto izvedbe volitev.

(5) Volitve se izvajajo vsako leto, praviloma zadnji teden oktobra. Izjeme so študentske organizacije univerz, kjer se volitve lahko izvajajo vsaki dve leti, praviloma zadnji teden oktobra, če je tako določeno z najvišjim aktom študentske organizacije univerze.

(6) Volitve se izvajajo v skladu z volilnimi pravilniki študentskih organizacij univerz oziroma samostojnih visokošolskih zavodov ali višjih strokovnih šol.

24. člen

(volitve v Svet Študentske organizacije Slovenije)

(1) Volitve v Svet študentskih organizacij lokalnih skupnosti se izvajajo na območjih lokalnih skupnosti, kjer delujejo študentske organizacije lokalnih skupnosti, in so splošne, neposredne in tajne.

(2) Vsaka študentska organizacija lokalne skupnosti ima v Svetu študentskih organizacij lokalnih skupnosti po en mandat.

(3) Volitve v Svet študentskih organizacij lokalnih skupnosti se izvajajo vsako leto, praviloma zadnji teden oktobra, v skladu z Volilnim pravilnikom Sveta študentskih organizacij lokalnih skupnosti, ki ga sprejme Svet študentskih organizacij lokalnih skupnosti z dvotretjinsko večino glasov vseh članov.

(4) Volitve v Svet interesnih oblik povezovanja študentov ureja splošni akt, ki ga na podlagi predloga Predsedstva Študentske organizacije Slovenije sprejme Skupščina Študentske organizacije Slovenije.

25. člen

(svet študentskih organizacij lokalnih skupnosti)

(1) Svet študentskih organizacij lokalnih skupnosti je najvišje predstavniško telo študentskih organizacij lokalnih skupnosti.

(2) Svet študentskih organizacij lokalnih skupnosti na začetku vsakega študijskega leta preverja izpolnjevanje pogoja iz četrte alineje tretjega odstavka 83. člena Študentske ustave ter izvaja druge naloge, ki jih določa Študentska ustava in pravilnik, ki ga sprejme Skupščina na predlog Sveta študentskih organizacij lokalnih skupnosti.

26. člen

(predsednik)

Svet študentskih organizacij lokalnih skupnosti ima predsednika, ki ga izvoli z večino glasov vseh članov.

27. člen

(odločanje)

Svet študentskih organizacij lokalnih skupnosti sprejema odločitve z večino glasov prisotnih članov Sveta študentskih organizacij lokalnih skupnosti, razen v primerih, določenih s Študentsko ustavo in drugimi akti, sprejetimi na podlagi Študentske ustave.

28. člen

(poslovnik)

Organizacijo, imenovanje in volitve v predstavniška telesa in organe, način dela ter pravice in obveznosti članov Sveta študentskih organizacij lokalnih skupnosti ureja poslovnik, ki ga sprejme Svet študentskih organizacij lokalnih skupnosti z večino glasov vseh članov.

29. člen

(zbor samostojnih visokošolskih zavodov in višjih strokovnih šol)

(1) Zbor samostojnih visokošolskih zavodov in višjih strokovnih šol je najvišje predstavniško telo študentov samostojnih visokošolskih zavodov in višjih strokovnih šol.

(2) Zbor samostojnih visokošolskih zavodov in višjih strokovnih šol sestavljajo predstavniki vseh študentskih organizacij samostojnih visokošolskih zavodov in višjih strokovnih šol, ki so predstavljene vsaka z enim mandatom.

(3) Organizacijo, imenovanja in volitve v Zbor samostojnih visokošolskih zavodov in višjih strokovnih šol, način dela ter pravice in obveznosti članov Zbor samostojnih visokošolskih zavodov in višjih strokovnih šol ureja pravilnik, ki ga na predlog Predsedstva Študentske organizacije Slovenije sprejme Skupščina Študentske organizacije Slovenije.

30. člen

(svet interesnih oblik povezovanja študentov)

(1) Svet interesnih oblik povezovanja študentov je najvišje predstavniško telo interesnih oblik povezovanja študentov.

(2) Svet interesnih oblik povezovanja študentov je sestavljen iz sedmih članov, ki jih člani vseh interesnih oblik povezovanja študentov izvolijo z večino glasov prisotnih članov.

(3) Organizacijo, imenovanja in volitve v Svet interesnih oblik povezovanja študentov, način dela ter pravice in obveznosti članov Sveta interesnih oblik povezovanja študentov ureja pravilnik, ki ga na predlog Predsedstva Študentske organizacije Slovenije sprejme Skupščina Študentske organizacije Slovenije.

2. Predsedstvo Študentske organizacije Slovenije

31. člen

(opredelitev in sestava)

(1) Predsedstvo Študentske organizacije Slovenije je izvršilni organ Študentske organizacije Slovenije.

(2) Predsedstvo Študentske organizacije Slovenije sestavljajo Predsednik Študentske organizacije Slovenije, predsedniki izvršilnega organa vsake študentske organizacije univerze oziroma Sveta študentskih organizacij lokalnih skupnosti ter po en predstavnik vsake študentske organizacije univerze in en predstavnik Sveta študentskih organizacij lokalnih skupnosti, ki ga imenuje študentski zbor te študentske organizacije univerze oziroma Svet študentskih organizacij lokalnih skupnosti.

32. člen

(predsednik Študentske organizacije Slovenije)

(1) Predsednika Študentske organizacije Slovenije imenuje na predlog Predsedstva Študentske organizacije Slovenije Skupščina Študentske organizacije Slovenije za mandatno dobo enega leta. Predlog Predsedstva Študentske organizacije Slovenije mora biti sprejet z dvotretjinsko večino vseh članov. Predsednik Študentske organizacije Slovenije pri tem glasovanju nima glasovalne pravice.

(2) Predsednik Študentske organizacije Slovenije predstavlja Študentsko organizacijo Slovenije v skladu z navodili Predsedstva Študentske organizacije Slovenije in Skupščine Študentske organizacije Slovenije.

33. člen

(pristojnosti)

(1) Predsedstvo Študentske organizacije Slovenije zastopa in upravlja Študentsko organizacijo Slovenije.

(2) Predsedstvo Študentske organizacije Slovenije ima naslednje pristojnosti:

– Skupščini Študentske organizacije Slovenije predlaga letni finančni načrt in letno finančno poročilo;

– Skupščini Študentske organizacije Slovenije predlaga v imenovanje Generalnega sekretarja Študentske organizacije Slovenije;

– imenuje Namestnika predsednika ŠOS. Namestnik predsednika ŠOS je lahko samo eden izmed članov Predsedstva ŠOS, razen Predsednika ŠOS;

– izmed članov Predsedstva ŠOS, ki niso predsedniki izvršilnega organa posamezne študentske organizacije univerte oziroma Sveta študentskih organizacij lokalnih skupnosti imenuje Predsednika odbora ŠOS in člane odborov ŠOS v naslednje stalne odbore ŠOS:

– Odbor ŠOS za mednarodno sodelovanje,

– Odbor ŠOS za obštudijske in interesne dejavnosti študentov,

– Odbor ŠOS za socialna in zdravstvena vprašanja,

– Odbor ŠOS za visokošolstvo in izobraževanje;

– sprejema register organizacijskih oblik Študentske organizacije Slovenije;

– z odlokom uredi pogoje za avtonomno delovanje dijaške organizacije Slovenije v okviru Študentske organizacije Slovenije in njeno financiranje;

– opravlja druge naloge, določene s Študentsko ustavo in akti, sprejetimi na njeni podlagi.

(3) Predsedstvo ŠOS lahko za določene potrebe in naloge ustanovi največ en začasen Odbor ŠOS, za katerega mora v sklepu o ustanovitvi natančno opredeliti delokrog in pristojnosti. Za Predsednika začasnega Odbora ŠOS lahko Predsedstvo ŠOS imenuje tudi študenta, ki ni član Predsedstva ŠOS. Posamezen Odbor ŠOS ima lahko največ pet članov.

(4) Predsedstvo je pri oblikovanju svoje politike dolžno pridobivati in upoštevati mnenja Skupščine Študentske organizacije Slovenije.

34. člen

(odločanje)

(1) Predsedstvo Študentske organizacije Slovenije je sklepčno, če je na seji prisotna večina vseh članov predsedstva pod pogojem, da je bilo ustrezno sklicano.

(2) Predsedstvo Študentske organizacije Slovenije sprejema odločitve z večino glasov prisotnih članov predsedstva Študentske organizacije Slovenije.

(3) Odločitev ni sprejeta, če proti glasujeta vsaj dva člana predsedstva, ki prihajata iz različnih študentskih organizacij univerz ali Sveta študentskih organizacij lokalnih skupnosti.

35. člen

(mandatna doba in prenehanje mandata)

(1) Mandatna doba članov Predsedstva Študentske organizacije Slovenije je eno leto.

(2) Člani Predsedstva so dolžni tudi po preteku mandata opravljati svoje delo do imenovanja novega člana Predsedstva Študentske organizacije Slovenije.

(3) Članu Predsedstva Študentske organizacije Slovenije preneha mandat z odstopom, razrešitvijo v skladu z akti Študentske organizacije Slovenije ali v primeru trajne nezmožnosti za opravljanje funkcije.

36. člen

(pravilnik)

Način dela ter pravice in obveznosti članov Predsedstva Študentske organizacije Slovenije natančneje opredeljuje in ureja pravilnik, ki ga na podlagi predloga Predsedstva Študentske organizacije Slovenije sprejme Skupščina Študentske organizacije Slovenije.

3. Nadzorna komisija Študentske organizacije Slovenije

37. člen

(opredelitev in sestava)

Nadzorna komisija Študentske organizacije Slovenije v okviru delovanja Študentske organizacije Slovenije na prvi stopnji izvaja nadzor nad poslovanjem predstavnških teles in organov Študentske organizacije Slovenije ter organizacijskih oblik Študentske organizacije Slovenije ter opravlja druge naloge, določene s tem aktom.

38. člen
(pristojnosti)

Nadzorna komisija Študentske organizacije Slovenije na prvi stopnji:

- preverja in odloča o skladnosti poslovanja Študentske organizacije Slovenije in njenih organizacijskih oblik s pravilnikom, ki ureja namensko porabo sredstev, ki ga na predlog Predsedstva Študentske organizacije Slovenije sprejme Skupščina Študentske organizacije Slovenije;
- preverja in odloča o skladnosti poslovanja organizacijskih oblik Študentske organizacije Slovenije z akti, ki zavezujejo Študentsko organizacijo Slovenije in organizacijske oblike Študentske organizacije Slovenije;
- preverja in odloča o skladnosti poslovanja organov Študentske organizacije Slovenije z akti, ki zavezujejo Študentsko organizacijo Slovenije;
- preverja in odloča o smotnosti izdatkov in gospodarnosti ravnanja organov Študentske organizacije Slovenije s premoženjem Študentske organizacije Slovenije;
- preverja in odloča o odgovornosti predstavnikov organov Študentske organizacije Slovenije in njenih organizacijskih oblik v skladu z akti Študentske organizacije Slovenije;
- odloča v sporih med organi Študentske organizacije Slovenije;
- odloča v sporih med organizacijskimi oblikami Študentske organizacije Slovenije;
- odloča v sporih med Študentsko organizacijo Slovenije in njenimi organizacijskimi oblikami;
- odloča o skladnosti pravilnikov, poslovnikov in drugih splošnih aktov Študentske organizacije Slovenije s tem aktom in o skladnosti uredb, odlokov in drugih posamičnih aktov predstavniških teles Študentske organizacije Slovenije s tem aktom in pravilniki Študentske organizacije Slovenije;
- od predsednika Študentske organizacije Slovenije lahko z dvotretjinsko (2/3) večino glasov vseh članov zahteva sklic Skupščine, če meni da je to potrebno;
- na zaprosilo organa Študentske organizacije Slovenije ali njenih organizacijskih oblik podaja mnenje o posamezni zadevi iz njene pristojnosti;
- v postopku ustanavljanja študentskih organizacij univerz, študentskih organizacij samostojnih visokošolskih zavodov in višjih strokovnih šol ter študentskih organizacij lokalnih skupnosti izvaja naloge, ki jih določa Študentska ustava in drugi akti Študentske organizacije Slovenije;
- izvaja druge naloge, za katere jo zadolži Skupščina ali Predsedstvo Študentske organizacije Slovenije.

39. člen
(sestava in imenovanje)

- (1) Nadzorno komisijo Študentske organizacije Slovenije sestavljajo:
 - dva člana s strani vsake študentske organizacije univerze;
 - dva člana s strani Sveta študentskih organizacij lokalnih skupnosti.
- (2) V Nadzorno komisijo Študentske organizacije Slovenije imenujejo vsak po dva člana predstavniki organi vsake študentske organizacije univerze in Sveta študentskih organizacij lokalnih skupnosti z večino glasov vseh predstavnikov v svojem predstavniskem organu.
- (3) Predsednika Nadzorne komisije imenujejo člani Nadzorne komisije izmed sebe, z dvotretjinsko večino glasov vseh članov.

40. člen
(odločanje)

- (1) Nadzorna komisija je sklepčna, če sta prisotni vsaj dve tretjini vseh članov Nadzorne komisije.
- (2) Sklep nadzorne komisije je sprejet, če zanj glasuje večina vseh članov, če ni v Pravilniku o Nadzorni komisiji drugače določeno.

- (3) Nadzorna komisija lahko izreče naslednje sankcije:
 - opomin;
 - denarna kazen pravni osebi v višini do 10 % njenih prihodkov iz naslova koncesijskih dajatev v preteklem letu;
 - denarna kazen fizični osebi v višini do 10 bruto slovenskih povprečnih plač;
 - začasna ali trajna prepoved dela v Študentski organizaciji Slovenije ali njenih organizacijskih oblikah;
 - za določen čas odvzame pravico do financiranja iz sredstev iz 88. člena Študentske ustave;
 - odvzem statusa organizacijske oblike Študentske organizacije Slovenije.
- (4) Zoper sklep Nadzorne komisije je mogoče vložiti pritožbo v roku 8 dni, o kateri odloča Razsodišče Študentske organizacije Slovenije.
- (5) Pritožba zadrži izvršitev sankcije.

41. člen

(mandatna doba in prenehanje mandata)

- (1) Mandatna doba članov Nadzorne komisije Študentske organizacije Slovenije je dve leti.
- (2) Član Nadzorne komisije mora ves čas svojega mandata izpolnjevati naslednje pogoje:
 1. ima status študenta na visokošolskem zavodu, samostojnem visokošolskem zavodu ali višji strokovni šoli v Republiki Sloveniji;
 2. ne sme biti pravnomočno obsojen za kaznivo dejanje;
 3. ne sme mu biti izrečen kakršenkoli disciplinski ukrep s strani Študentske organizacije Slovenije ali njene organizacijske oblike.
- (3) Člani Nadzorne komisije so dolžni opravljati funkcijo do imenovanja novega člana.
- (4) Članu Nadzorne komisije Študentske organizacije Slovenije preneha mandat s potekom mandata, z odstopom, v primeru, da član ne izpolnjuje pogojev iz drugega odstavka tega člena, v primeru trajne nezmožnosti za opravljanje funkcije ter z razrešitvijo v skladu z akti Študentske organizacije Slovenije in notranjimi akti organizacije, katere predstavniki organ je člana imenoval.

42. člen

(pravilnik Nadzorne komisije)

Delovanje in organizacijo Nadzorne komisije Študentske organizacije Slovenije ter način podajanja poročil Skupščini Študentske organizacije Slovenije ureja poseben pravilnik, ki ga sprejme Skupščina Študentske organizacije Slovenije.

43. člen

(opravljanje revizorskega nadzora)

- (1) Notranji revizor Študentske organizacije Slovenije (v nadaljevanju: Notranji revizor) je pravna ali fizična oseba, ki jo izbere Nadzorna komisija Študentske organizacije Slovenije in ki pogodbeno opravlja notranjo revizijo v imenu Študentske organizacije Slovenije ter opravlja finančno kontrolo delovanja Študentske organizacije Slovenije in njenih organizacijskih oblik v skladu z akti Študentske organizacije Slovenije.
- (2) Mandatna doba notranjega revizorja, kadar je ta imenovan, je štiri leta.

44. člen

(dostop do dokumentov)

Na zahtevo Nadzorne komisije Študentske organizacije Slovenije ali Notranjega revizorja ali osebe, ki pogodbeno opravlja notranjo revizijo v imenu Študentske organizacije Slovenije ali Razsodišča Študentske organizacije Slovenije, morajo organi Študentske organizacije Slovenije in njene organizacijske oblike ter ostali prejemniki sredstev pridobljenih iz naslova koncesijske dajatve pri posredovanju občasnih in začasnih del dijakom in študentom posredovati zahtevane podatke ter

omogočiti vpogled v zahtevane dokumente, ki se nanašajo na sredstva pridobljenih iz naslova koncesijske dajatve pri posredovanju občasnih in začasnih del dijakom in študentom.

4. Razsodišče Študentske organizacije Slovenije

45. člen (pristojnosti)

Razsodišče Študentske organizacije Slovenije (v nadaljevanju: razsodišče) je neodvisen, samostojen organ, ki na drugi stopnji:

- preverja in odloča o skladnosti poslovanja Študentske organizacije Slovenije in njenih organizacijskih oblik s pravilnikom, ki ureja namensko porabo sredstev, ki ga na predlog Predsedstva Študentske organizacije Slovenije sprejme Skupščina Študentske organizacije Slovenije;
- preverja in odloča o skladnosti poslovanja organizacijskih oblik Študentske organizacije Slovenije z akti, ki zavezujejo Študentsko organizacijo Slovenije in organizacijske oblike Študentske organizacije Slovenije;
- preverja in odloča o skladnosti poslovanja organov Študentske organizacije Slovenije z akti, ki zavezujejo Študentsko organizacijo Slovenije;
- preverja in odloča o smotrnosti izdatkov in gospodarnost ravnanja predstavniških teles in organov Študentske organizacije Slovenije s premoženjem Študentske organizacije Slovenije;
- odloča v sporih med organizacijskimi oblikami Študentske organizacije Slovenije;
- odloča v sporih med Študentsko organizacijo Slovenije in njenimi organizacijskimi oblikami;
- preverja in odloča o odgovornosti predstavnikov organov Študentske organizacije Slovenije in njenih organizacijskih oblik v skladu s pravili Študentske organizacije Slovenije;
- izvaja druge naloge, za katere ga zadolži Predsedstvo Študentske organizacije Slovenije ali Skupščina Študentske organizacije Slovenije.

46. člen (sestava in imenovanje)

- (1) Razsodišče sestavljajo:
- dva člana s strani vsake študentske organizacije univerze;
 - dva člana s strani Sveta študentskih organizacij lokalnih skupnosti;
 - predsednik, ki ga z dvotretjinsko večino vseh članov izvolijo člani študentskih organizacij univerz in Sveta študentskih organizacij lokalnih skupnosti v Razsodišču Študentske organizacije Slovenije izmed tretjih oseb na podlagi javnega poziva k prijavi za predsednika Razsodišča.
- (2) Razsodišče Študentske organizacije Slovenije imenujejo predstavniški organi vsak po dva člana vsake Študentske organizacije univerze in Sveta študentskih organizacij lokalnih skupnosti z večino glasov vseh predstavnikov v svojem predstavniškem organu.
- (3) Razsodišče je sklepčno, če je na seji prisotnih dve tretjini članov Razsodišča.

47. člen (mandatna doba)

- (1) Mandatna doba članov Razsodišča je dve leti.
- (2) Članu razsodišča Študentske organizacije Slovenije preneha mandat z odstopom ali v primeru trajne nezmožnosti za opravljanje funkcije.
- (3) Član Razsodišča mora ves čas svojega mandata izpolnjevati naslednje pogoje:
1. ima status študenta na visokošolskem zavodu, samostojnem visokošolskem zavodu ali višji strokovni šoli v Republiki Sloveniji;
 2. ne sme biti pravnomočno obsojen za kaznivo dejanje;

3. ne sme mu biti izrečen kakršenkoli disciplinski ukrep s strani Študentske organizacije Slovenije ali njene organizacijske oblike.

(4) Predsedniku Razsodišča ni potrebno izpolnjevati pogoja iz prve točke prejšnjega odstavka.

(5) Član Razsodišča ne more biti razrešen.

48. člen (postopek pred Razsodiščem)

(1) Postopek pred Razsodiščem Študentske organizacije Slovenije se začne na podlagi pritožbe zoper odločitev Nadzorne komisije Študentske organizacije Slovenije, ki jo mora pritožnik vložiti v dveh izvodih pri Nadzorni komisiji v roku 8 dni po vročitvi sklepa Nadzorne komisije organu ali osebi, na katero se odločitev Nadzorne komisije nanaša.

(2) Postopek pred Razsodiščem Študentske organizacije Slovenije se vodi na način, ki zagotavlja strankam v postopku dosledno upoštevanje človekovih pravic in svoboščin ter ki omogoča vsem strankam v postopku sodelovanje pri predlaganju dejstev in dokazov (načelo kontradiktornosti).

49. člen (odločanje)

(1) Odločitev Razsodišča je sprejeta, če zanjo glasuje večina vseh članov Razsodišča, pod pogojem, da proti odločitvi ne glasujeta vsaj dva člana, ki sta bila imenovana s strani različnih študentskih organizacij univerz ali študentske organizacije univerze in Sveta študentskih organizacij lokalnih skupnosti.

(2) Razsodišče mora odločitev sprejeti najkasneje v roku 30 dni po prejemu popolne pritožbe.

(3) Zoper odločitev Razsodišča ni pritožbe.

50. člen (odločitve Razsodišča)

(1) Razsodišče sprejema sklepe na podlagi aktov, ki zavezujejo Študentsko organizacijo Slovenije.

- (2) Razsodišče lahko izreče naslednje sankcije:
- opomin;
 - denarna kazen pravni osebi v višini do 10 % njenih prihodkov iz naslova koncesijskih dajatev v preteklem letu;
 - denarna kazen fizični osebi v višini do 10 bruto slovenskih povprečnih plač;
 - začasna ali trajna prepoved dela v Študentski organizaciji Slovenije ali njenih organizacijskih oblikah;
 - začasna zamrznitev odvajanja sredstev organizacijski obliki Študentske organizacije Slovenije;
 - odvzem statusa organizacijske oblike Študentske organizacije Slovenije.

(3) Razsodišče odloča v mejah pritožbenih razlogov. Koliikor se zoper odločitev Nadzorne komisije pritoži samo subjekt, zoper katerega je bila izrečena sankcija, Razsodišče na drugi stopnji ne sme izreči strožje kazni od tiste, ki jo je izrekla Nadzorna komisija.

(4) Razsodišče lahko odločitev Nadzorne komisije potrdi ali razveljavi in o zadevi odloči samo.

(5) O isti zadevi na nobeni stopnji ni mogoče odločati dvakrat.

51. člen (pravilnik Razsodišča)

Delo in organizacijo razsodišča ter postopek pred Razsodiščem Študentske organizacije Slovenije ureja poseben pravilnik, ki ga sprejme Skupščina Študentske organizacije Slovenije.

5. Generalni sekretar Študentske organizacije Slovenije

52. člen (opredelitev)

(1) Generalni sekretar organizira in vodi poslovanje Študentske organizacije Slovenije, vodi delo strokovnih služb in je

odgovoren za strokovnost dela Študentske organizacije Slovenije, ter jo zastopa v pravnem in finančnem prometu v skladu z akti Študentske organizacije Slovenije.

(2) V primeru neopravljanja svojih nalog in dolžnosti ter v primeru odsotnosti, odstopa ali druge nezmožnosti za delo, prevzamejo njegove dela in naloge kot sopodpisniki predsedniki izvršilnih organov vsake študentske organizacije univerze in predsednik Sveta študentskih organizacij lokalnih skupnosti.

(3) Predsedstvo ŠOS lahko v primeru prenehanja mandata Generalnemu sekretarju za določen čas največ 6 mesecev določi vršilca dolžnosti Generalnega sekretarja. Vršilec dolžnosti Generalnega sekretarja opravlja vsa dela in naloge iz prvega odstavka tega člena. Po preteku 6 mesecev je mogoče isti osebi največ enkrat podaljšati pristojnosti vršilca dolžnosti Generalnega sekretarja.

53. člen

(imenovanje)

(1) Za Generalnega sekretarja Študentske organizacije Slovenije je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje pogoje, določene z zakonom in tem aktom.

(2) Mandat Generalnega sekretarja je dve leti.

(3) Generalnega sekretarja imenuje in razrešuje Skupščina Študentske organizacije Slovenije na predlog Predsedstva Študentske organizacije Slovenije na podlagi javnega razpisa.

54. člen

(dolžnosti)

Generalni sekretar je dolžan poslovati v skladu z zakonodajo, Študentsko ustavo ter drugimi akti, sprejetimi na njeni podlagi, ter v skladu s sklepi in navodili Predsedstva Študentske organizacije Slovenije. Pri izvajanju poslovnih del je Generalni sekretar vezan na sklepe in navodila Predsedstva Študentske organizacije Slovenije.

55. člen

(samostojnost delovanja)

Generalni sekretar po nalogu Predsedstva Študentske organizacije Slovenije sklepa delovna razmerja, pogodbe o delu, pogodbe o delu študentov in dijakov ter avtorske pogodbe za zagotovitev strokovnosti in nemotenega poslovanja Študentske organizacije Slovenije.

56. člen

(protizakonitost navodil ali sklepov)

Kolikor sklep oziroma navodilo Predsedstva Študentske organizacije Slovenije po utemeljeni presoji Generalnega sekretarja ni skladno z zakonodajo, Študentsko ustavo ter drugimi akti, sprejetimi na njeni podlagi, ga Generalni sekretar ne sme izvršiti, ampak je dolžan o neskladju sklepa oziroma navodila nemudoma obvestiti Nadzorno komisijo Študentske organizacije Slovenije ter počakati na njegovo soglasje za izvršitev. Kolikor Nadzorna komisija Študentske organizacije Slovenije ne izda soglasja za izvršitev, Generalni sekretar sklepa oziroma navodila ne sme izvršiti. Takšna neizvršitev sklepa oziroma navodila ni razlog za razrešitev Generalnega sekretarja.

57. člen

(delavnopravni status)

(1) Funkcijo Generalnega sekretarja lahko opravlja oseba v rednem delovnem razmerju na Študentski organizaciji Slovenije.

(2) Generalni sekretar sklene s Študentsko organizacijo Slovenije individualno pogodbo o zaposlitvi za določen čas v skladu z zakonodajo Republike Slovenije.

58. člen

(razrešitev)

(1) Generalni sekretar je lahko predčasno razrešen. Predsedstvo Študentske organizacije Slovenije je dolžno podati predlog za razrešitev Generalnega sekretarja, če:

1. Generalni sekretar sam zahteva razrešitev;

2. nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu;

3. Generalni sekretar pri svojem delu ne ravna skladno z zakonodajo, Študentsko ustavo in drugimi akti, sprejetimi na njeni podlagi ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov Predsedstva Študentske organizacije Slovenije ali Skupščine Študentske organizacije Slovenije oziroma ravna v nasprotju z njimi.

(2) Skupščina Študentske organizacije Slovenije mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti Generalnega sekretarja z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da so o njih izjavi.

(3) Zoper sklep o razrešitvi ima Generalni sekretar na lastne stroške pravico zahtevati sodno varstvo, če meni, da je bil kršen za razrešitev določen postopek in da je ta kršitev lahko bistveno vplivala na odločitev o razrešitvi ali da so niso bili podani razlogi za razrešitev iz prejšnjega člena. Pravico zahtevati sodno varstvo ima v roku 15 dni po prejemu sklepa o razrešitvi.

IV. AKTI ŠTUDENTSKE ORGANIZACIJE SLOVENIJE

59. člen

(pravilnik)

S pravilnikom Skupščina Študentske organizacije Slovenije določa pravice in obveznosti študentov, organizacijskih oblik Študentske organizacije Slovenije in drugih oseb v okviru Študentske organizacije Slovenije v skladu z zakonom in tem aktom.

60. člen

(resolucija)

Z resolucijo Skupščina Študentske organizacije Slovenije, Zbor Študentske organizacije Slovenije, Svet Študentske organizacije Slovenije ali Predsedstvo Študentske organizacije Slovenije ocenjujejo stanje in obravnavajo vprašanja na posameznih področjih družbenega življenja ter zavzemajo stališča do politike na teh področjih.

61. člen

(odlok)

(1) Z odlokom Skupščina Študentske organizacije Slovenije, Zbor Študentske organizacije Slovenije, Svet Študentske organizacije Slovenije ali Predsedstvo Študentske organizacije Slovenije urejajo notranjo organizacijo, način dela in razmerja v Študentski organizaciji Slovenije.

(2) Z odlokom Skupščina Študentske organizacije Slovenije, Zbor Študentske organizacije Slovenije, Svet Študentske organizacije Slovenije ali Predsedstvo Študentske organizacije Slovenije odločajo o imenovanjih in razrešitvah v organih Študentske organizacije Slovenije, ter dajejo soglasje k ustanovnim aktom v skladu s poslovnikom in tem aktom.

62. člen

(sklep)

S sklepom Skupščina Študentske organizacije Slovenije, Zbor Študentske organizacije Slovenije, Svet Študentske organizacije Slovenije ali Predsedstvo Študentske organizacije Slovenije odločajo o postopkovnih vprašanjih ter takrat, ko ne odločajo z drugim ustreznim aktom.

63. člen

(uredba)

Z uredbo Predsedstvo Študentske organizacije Slovenije podrobneje ureja in razčlenjuje pravilnik ali s pravilnikom do-

ločeno razmerje v skladu z namenom in kriteriji iz pravilnika in Študentsko ustavo.

64. člen
(hierarhija)

(1) Pravilniki, poslovnik in drugi splošni akti Študentske organizacije Slovenije morajo biti v skladu s Študentsko ustavo.

(2) Uredbe in odloki morajo biti v skladu s pravilniki.

(3) Posamični akti in dejanja organov morajo temeljiti na pravilnikih in na drugih aktih, ki so v skladu s Študentsko ustavo in pravilniki.

V. ORGANIZACIJSKE OBLIKE ŠTUDENTSKE ORGANIZACIJE SLOVENIJE

1. Splošne določbe

65. člen
(načelo javnosti)

(1) Delovanje organizacijskih oblik Študentske organizacije Slovenije je javno.

(2) Način zagotavljanja javnosti dela določijo organizacijske oblike Študentske organizacije Slovenije v svojem najvišjem aktu.

66. člen
(načelo avtonomnosti)

(1) Organizacijske oblike Študentske organizacije Slovenije so v svojem delovanju avtonomne.

(2) Avtonomija organizacijskih oblik Študentske organizacije Slovenije se lahko omeji samo z akti, ki jih sprejme Skupščina Študentske organizacije Slovenije.

67. člen
(cilji organizacijskih oblik Študentske organizacije Slovenije)
Organizacijske oblike Študentske organizacije Slovenije delujejo v interesu razvoja in napredka univerz, lokalnih skupnosti, širše regije in Republike Slovenije, predvsem pa v korist študentov oziroma mlade populacije.

68. člen
(dolžnost podajanja poročil)

Organizacijske oblike Študentske organizacije Slovenije so dolžne do 15. aprila vsakega leta Nadzorni komisiji Študentske organizacije Slovenije podati poročilo o porabi sredstev, ustvarjenih iz koncesijske dajatve pri posredovanju občasnih in začasnih del dijakom in študentom, za preteklo koledarsko leto.

2. Študentska organizacija univerze

69. člen
(pravni status)
Študentska organizacija univerze je pravna oseba.

70. člen
(opredelitev)

(1) V študentsko organizacijo univerze se združujejo vsi študenti posamezne univerze.

(2) Posamezne študentske organizacije univerz lahko oblikujejo skupno študentsko organizacijo univerz.

(3) Študentje posamezne univerze se lahko združujejo samo v eno študentsko organizacijo univerze.

71. člen
(ustanovitev)

(1) Študentska organizacija univerze je ustanovljena, ko se jo vpiše v register organizacijskih oblik Študentske organizacije Slovenije.

(2) Pred vpisom v register organizacijskih oblik ŠOS Nadzorna komisija ugotovi izpolnjevanje naslednjih pogojev:

– na pisno pobudo najmanj 30 odstotkov študentov te univerze je Nadzorna komisija Študentske organizacije Slovenije izvedla volitve v najvišje predstavniško telo študentov te univerze v skladu z določbami Pravilnika o Nadzorni komisiji in pravilnika, ki ga sprejme Skupščina ŠOS ter ureja izvedbo prvih volitev v predstavniški organ študentske organizacije univerze;

– je predstavniški organ za dvotretjinsko (2/3) večino sprejel temeljni akt študentske organizacije univerze.

(3) O izpolnjevanju pogojev iz prejšnjega odstavka Nadzorna komisija izda ustrezna potrdila, ki služijo kot podlaga za vpis v register organizacijskih oblik Študentske organizacije Slovenije.

72. člen
(najvišji akt)

Študentska organizacija univerze ima najvišji akt, ki opredeljuje:

- ime in sedež študentske organizacije univerze;
- cilje in načela;
- najvišje študentsko predstavniško telo študentske organizacije univerze;
- izvršilni organ študentske organizacije univerze;
- nadzorni organ študentske organizacije univerze;
- način izvolitve organov;
- pristojnosti, dolžnosti in odgovornosti organov in članov organov;
- način zagotavljanja javnosti dela;
- druga vprašanja, pomembna za delovanje študentske organizacije univerze.

73. člen
(dejavnosti)

(1) Študentska organizacija univerze opravlja dejavnosti iz 16. člena in v skladu z zakonodajo lahko ustanovi oziroma soustanovi organizacijsko obliko pravnega subjekta, ki izvaja te dejavnosti.

(2) Študentska organizacija univerze lahko za opravljanje določenih dejavnosti iz prvega odstavka tega člena pooblasti organizacijsko obliko pravnega subjekta.

(3) Študentska organizacija univerze opravlja dejavnosti iz drugega odstavka 5. člena zakona o skupnosti študentov tako, da:

- študentska organizacija univerze izvoli predstavnike študentov v študentski svet univerze in njenih članic;
- študentska organizacija univerze izvoli predstavnike študentov v obstoječe komisije in druga delovna telesa univerze in njenih članic.

74. člen
(študentske organizacije članic univerze)

(1) V študentsko organizacijo fakultete, umetniške akademije ali visoke strokovne šole se lahko združujejo vsi študenti posamezne fakultete, umetniške akademije ali visoke strokovne šole.

(2) Njihovo ustanovitev in organiziranost opredeljuje pravilnik, ki ga sprejme študentski zbor študentske organizacije univerze.

(3) Študentska organizacija fakultete, umetniške akademije ali visoke strokovne v skladu s pooblastilom, ki ga da študentski zbor študentske organizacije univerze:

- sprejema, organizira in izvaja programe interesnih dejavnosti svojih študentov na področju kulture, izobraževanja, športa, mednarodnega sodelovanja in drugih področij interesnega delovanja študentov;
- sprejema, organizira in izvaja programe, ki vplivajo na socialno-ekonomski položaj študentov;
- v skladu z zakonom in statutom izvoli predstavnike študentov, ki sodelujejo pri delu in upravljanju visokošolskega zavoda.

(4) Študentske organizacije fakultete, umetniške akademije ali visoke strokovne šole so lahko pravne osebe v skladu s pravilniki študentskih organizacij univerz, ki jim hkrati določijo pravice in obveznosti.

75. člen
(financiranje)

Študentske organizacije fakultete, umetniške akademije ali visoke strokovne šole pridobivajo sredstva za delovanje od študentske organizacije univerze v skladu s pravilnikom študentske organizacije univerze in iz drugih virov.

3. Študentske organizacije samostojnih visokošolskih zavodov in višjih strokovnih šol

76. člen
(opredelitev)

(1) Študentska organizacija samostojnega visokošolskega zavoda oziroma višje strokovne šole je pravna oseba.

(2) V študentsko organizacijo samostojnega visokošolskega zavoda oziroma višje strokovne šole se združujejo vsi študenti posameznega samostojnega visokošolskega zavoda oziroma višje strokovne šole.

77. člen
(pridruženje)

(1) Študentske organizacije samostojnega visokošolskega zavoda oziroma višje strokovne šole se lahko pridružijo študentski organizaciji univerze.

(2) V primeru pridružitve dobi študentska organizacija samostojnega visokošolskega zavoda oziroma višje strokovne šole znotraj študentske organizacije univerze enak status kot študentske organizacije fakultete, umetniške akademije ali visoke strokovne šole.

78. člen
(najvišji akt)

Najvišji akt študentske organizacije samostojnega visokošolskega zavoda oziroma višje strokovne šole mora biti v skladu z zakonom in s študentsko ustavo ter opredeljevati:

- ime in sedež;
- cilje in načela;
- najvišje predstavniško telo študentske organizacije samostojnega visokošolskega zavoda oziroma višje strokovne šole;
- izvršilni organ študentske organizacije samostojnega visokošolskega zavoda oziroma višje strokovne šole;
- nadzorni organ študentske organizacije samostojnega visokošolskega zavoda oziroma višje strokovne šole;
- način izvolitve organov;
- pristojnosti, dolžnosti in odgovornosti organov in članov organov;
- način zagotavljanja javnosti dela;
- druga vprašanja, pomembna za delovanje študentske organizacije samostojnega visokošolskega zavoda oziroma višje strokovne šole.

79. člen
(ustanovitev)

(1) Študentska organizacija samostojnega visokošolskega zavoda oziroma višje strokovne šole je ustanovljena, ko se jo vpiše v register organizacijskih oblik Študentske organizacije Slovenije.

(2) Pred vpisom v register organizacijskih oblik ŠOS Nadzorna komisija ugotovi izpolnjevanje naslednjih pogojev:

- na pisno pobudo najmanj 30 odstotkov študentov tega samostojnega visokošolskega zavoda oziroma višje strokovne šole je Nadzorna komisija Študentske organizacije

Slovenije izvedla volitve v najvišje predstavniško telo študentov tega samostojnega visokošolskega zavoda oziroma višje strokovne šole v skladu z določbami Pravilnika o Nadzorni komisiji in pravilnika, ki ga sprejme Skupščina ŠOS ter ureja izvedbo prvih volitev v predstavniški organ študentske organizacije samostojnega visokošolskega zavoda oziroma višje strokovne šole;

– je predstavniški organ z dvotretjinsko (2/3) večino sprejel temeljni akt študentske organizacije samostojnega visokošolskega zavoda oziroma višje strokovne šole.

(3) O izpolnjevanju pogojev iz prejšnjega odstavka Nadzorna komisija izda ustrezna potrdila, ki služijo kot podlaga za vpis v register organizacijskih oblik Študentske organizacije Slovenije.

80. člen
(dejavnosti)

(1) Študentska organizacija samostojnega visokošolskega zavoda oziroma višje strokovne šole opravlja dejavnosti iz 16. člena in v skladu z zakonodajo lahko ustanovi oziroma soustanovi organizacijsko obliko pravnega subjekta, ki izvaja te dejavnosti.

(2) Študentska organizacija samostojnega visokošolskega zavoda oziroma višje strokovne šole lahko za opravljanje določenih dejavnosti iz prejšnjega odstavka tega člena pooblasti organizacijsko obliko pravnega subjekta.

(3) Študentska organizacija samostojnega visokošolskega zavoda in višje strokovne šole opravlja dejavnosti iz drugega odstavka 5. člena zakona o skupnosti študentov tako, da najvišje predstavniško telo študentske organizacije samostojnega visokošolskega zavoda in višje strokovne šole izvoli predstavnike študentov v organe, komisije in druga delovna telesa samostojnega visokošolskega zavoda.

4. Študentske organizacije lokalnih skupnosti

81. člen
(opredelitev)

(1) Študentske organizacije lokalne skupnosti predstavlja društva, ki so ustanovljena v skladu z zakoni v RS in izpolnjujejo druge pogoje določene s Študentsko ustavo in drugimi akti Študentske organizacije Slovenije.

(2) Študentska organizacija lokalne skupnosti je organizacija študentov, ki zagotavlja pogoje za delovanje in razvoj občudijskih oblik združevanja študentov na območju lokalne skupnosti.

(3) Na območju ene lokalne skupnosti lahko obstaja samo ena študentska organizacija lokalne skupnosti.

(4) Študentska organizacija lokalne skupnosti mora imeti sedež na območju lokalne skupnosti, iz katere izhaja.

82. člen
(najvišji akt)

Temeljni akt društva, ki šteje za študentsko organizacijo lokalne skupnosti mora biti v skladu z zakonom, Študentsko ustavo in akti Študentske organizacije Slovenije ter opredeljevati:

- ime in sedež društva, ki šteje za študentsko organizacijo lokalne skupnosti;
- cilje in načela;
- najvišje študentsko predstavniško telo;
- izvršilni organ društva;
- nadzorni organ društva;
- način izvolitve organov;
- pristojnosti, dolžnosti in odgovornosti organov in članov organov;
- način zagotavljanja javnosti dela;
- druga vprašanja v skladu z akti Študentske organizacije Slovenije;
- druga vprašanja, pomembna za delovanje društva.

83. člen
(ustanovitev)

(1) Na pisno pobudo najmanj 20 odstotkov študentov, ki imajo stalno prebivališče na območju iste lokalne skupnosti po podatkih Statističnega urada Republike Slovenije za preteklo leto, Nadzorna komisija začne s postopkom ustanovitve študentske organizacije lokalne skupnosti.

(2) Študentska organizacija lokalne skupnosti je ustanovljena in pridobi vse pravice, ki izhajajo iz Študentske ustave in drugih aktov Študentske organizacije Slovenije, ko Nadzorna komisija ob predhodnem soglasju Sveta študentskih organizacij lokalnih skupnosti ugotovi izpolnjevanje pogojev in se društvo iz prvega odstavka 81. člena Študentske ustave vpiše v register organizacijskih oblik.

(3) Pogoji iz prejšnjega odstavka tega člena so:

– da je bila podana pobuda iz prvega odstavka tega člena;
– da je zadnje volitve v organe društva pred vpisom v register nadzirala Nadzorna komisija in od izvedbe volitev do vložitve predloga za vpis v register OO ŠOS ni poteklo več kot eno leto;

– da je temeljni akt društva usklajen s Študentsko ustavo in drugimi akti ŠOS, o čemer se izreče Nadzorna komisija;

– da je izmed študentov, ki imajo stalno prebivališče na območju iste lokalne skupnosti po podatkih Statističnega urada Republike Slovenije za preteklo leto vsaj 15 odstotkov teh študentov članov društva ves čas, ko je društvo vpisano v register OO ŠOS;

– da je Svet študentskih organizacij lokalnih skupnosti podal soglasje k ustanovitvi študentske organizacije lokalne skupnosti in določil obseg njenega financiranja iz sredstev iz tretje točke prvega odstavka 88. člena Študentske ustave;

– ves čas, ko je društvo vpisano v register OO ŠOS, združuje samo osebe, ki imajo status študenta in stalno prebivališče v lokalni skupnosti, kjer ima društvo sedež;

– ves čas, ko je društvo vpisano v register OO ŠOS, omogoča vsem študentom iz iste lokalne skupnosti brezplačno članstvo v društvu.

84. člen
(dejavnosti)

(1) Študentska organizacija lokalne skupnosti opravlja dejavnosti iz 16. člena in v skladu z zakonodajo lahko ustanovi oziroma soustanovi organizacijsko obliko pravnega subjekta, ki izvaja te dejavnosti.

(2) Študentska organizacija lokalne skupnosti lahko za opravljanje določenih dejavnosti iz prejšnjega odstavka tega člena pooblasti organizacijsko obliko pravnega subjekta.

85. člen
(širitev delovanja)

Posamezna študentska organizacija lokalne skupnosti lahko združuje tudi študente sosednjih lokalnih skupnosti do ustanovitve samostojne študentske organizacije na tem območju.

5. Interesne oblike povezovanja študentov

86. člen
(opredelitev)

Interesna oblika povezovanja študentov:

– ima status društva v skladu z zakonom;
– je demokratično organizirana;
– deluje na področjih, ki so splošnega interesa za študente;
– ima najmanj 150 članov;
– ima najmanj 75 odstotkov vseh članov s statusom študenta;

– ima v izvršilnih in nadzornih organih večino članov s statusom študenta;

– izvaja programe interesnih dejavnosti študentov na področjih, kot so kultura, šport, mednarodno sodelovanje, izobraževanje, turizem, založniška dejavnost in druge.

VI. FINANCIRANJE

1. Splošne določbe

87. člen
(vir sredstev)

(1) Študentska organizacija Slovenije in njene organizacijske oblike pridobivajo sredstva za delovanje v skladu z zakonom o skupnosti študentov.

(2) Študentska organizacija Slovenije finančno posluje preko lastnega žiro računa.

(3) Študentska organizacije Slovenije pridobiva sredstva za svoje delovanje in za delovanje svojih organizacijskih oblik iz naslova koncesijskih dajatev v višini 10 odstotkov od prejemkov, izplačanih za začasna in občasna dela, ki jih zaračunavajo agencije za posredovanje občasnih in začasnih del v skladu s predpisi na področju zaposlovanja ter drugih virov, določenih v 9. členu zakona o skupnosti študentov, v skladu s pogodbo iz tretjega odstavka 9. člena zakona o skupnosti študentov.

88. člen
(delež sredstev)

(1) Sredstva zbrana na podlagi tretjega odstavka prejšnjega člena se delijo med Študentsko organizacijo Slovenije in njene organizacijske oblike na naslednji način:

1. 7 % se nameni za Študentsko organizacijo Slovenije;
2. 61 % se nameni delovanju študentskih organizacij univerz, in sicer:

– 34 % za delovanje Študentske organizacije Univerze v Ljubljani,

– 20,5 % za delovanje Študentske organizacije Univerze v Mariboru in

– 6,5 % za delovanje Študentske organizacije Univerze na Primorskem;

3. 32 % se nameni za delovanje študentskih organizacij lokalnih skupnosti.

(2) Generalni sekretar Študentske organizacije Slovenije je dolžan najkasneje do vsakega 25. v mesecu po ključu iz tega člena in v skladu z akti Študentske organizacije Slovenije razdeliti sredstva zbrana iz tretjega odstavka 87. člena tega akta na račune organizacijskih oblik Študentske organizacije Slovenije.

89. člen
(proračun)

Sredstva iz proračuna Študentske organizacije Slovenije, zbrana na podlagi prve točke prvega odstavka prejšnjega člena tega akta, se namenijo:

– 5 % za financiranje delovanja Študentske organizacije Slovenije in njenih organov ter za financiranje Dijaške organizacije Slovenije v okviru Študentske organizacije Slovenije;

– 2 % se nameni za delovanje zveze, ki združuje več kot 50 % izmed vseh študentskih organizacij lokalnih skupnosti. Vsaka študentska organizacija lokalne skupnosti je lahko članica največ ene take zveze.

90. člen
(študentske organizacije univerz)

Študentske organizacije univerz pridobivajo sredstva za delovanje v skladu z 88. členom tega akta ter drugih virov, določenih v 9. členu zakona o skupnosti študentov.

91. člen

(študentske organizacije lokalnih skupnosti)

(1) Študentske organizacije lokalnih skupnosti pridobivajo sredstva za delovanje v skladu z 88. členom tega akta ter drugih virov, določenih v 9. členu zakona o skupnosti študentov.

(2) Delitev sredstev, ki se delijo med študentske organizacije lokalnih skupnosti v skladu s 88. členom tega akta, se opravi na podlagi Pravilnika o delitvi sredstev, ki ga sprejme Svet študentskih organizacij lokalnih skupnosti z večino glasov vseh članov.

92. člen

(pogodba)

(1) Vsaka organizacija oziroma organizacijska enota, ki opravlja dejavnost posredovanja začasnih in občasnih del, je dolžna skleniti pogodbo s Študentsko organizacijo Slovenije.

(2) Pogodba iz prvega odstavka mora vsebovati:

- pogodbene stranke;
 - določitev organizacijskih enot organizacije, na katere se nanaša pogodba;
 - prejemnike, višino sredstev in način zagotavljanja teh sredstev, ki jih mora odvajati organizacija oziroma organizacijska enota;
 - roke podajanja polletnih in letnih poročil o obsegu poslovanja;
 - obveznosti in roke odvajanja sredstev organizacij oziroma organizacijskih enot študentskim subjektom, določenim v tem aktu;
 - pregleden prikaz in izkaz poslovanja po posameznih organizacijskih enotah;
 - dolžnost organizacije oziroma organizacijske enote, da je na vsaki napotnici in računu za opravljeno storitev jasno razviden kraj izdaje;
 - način nadzora izvrševanja pogodbe;
 - razloge za prekinitev pogodbe.
- (3) Pogodba se sklene za čas trajanja koncesijske pogodbe z možnostjo podaljšanja.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

93. člen

(prepoznavanje oblik organiziranja)

V skladu s tem aktom se priznajo kot organizacijske oblike Študentske organizacije Slovenije tiste organizacije, ki so kot take na dan sprejetja tega akta vpisane v register organizacijskih oblik Študentske organizacije Slovenije.

94. člen

(lokalna skupnost)

Kot lokalna skupnost po tem aktu se praviloma šteje območje upravnih enot Republike Slovenije, razen če ni s pravilnikom, ki ga sprejme Skupščina Študentske organizacije Slovenije na predlog Predsedstva Študentske organizacije Slovenije, določeno drugače.

95. člen

(sprejem aktov)

Vsi akti, ki jih opredeljuje ta Študentska ustava, ne glede na njihovo obliko in vsebino, morajo biti s strani pristojnih organov sprejeti najkasneje do 31. 12. 2012.

96. člen

(veljavnost)

(1) Ta akt začne veljati naslednji dan po sprejetju. Določbe 88. in 89. člena te Študentske ustave se uporabljajo od 1. 1. 2012 dalje.

(2) Z dnem uveljavitve te Študentske ustave preneha veljati Študentska ustava z dne 7. 11. 2002 (Uradni list RS,

št. 105/02) z vsemi spremembami (Uradni list RS, št. 133/03, 56/05 in 57/10).

Ljubljana, dne 19. decembra 2011

Rok Hodej l.r.predsednik Študentskega zbora
Študentske organizacije
Univerze v Ljubljani**Vito Kunstek** l.r.predsednik Študentskega zbora
Študentske organizacije
Univerze v Mariboru**Domen Jager** l.r.predsednik Študentskega zbora
Študentske organizacije
Univerze na Primorskem**Matic Sušnik** l.r.predsednik Sveta študentskih organizacij
lokalnih skupnosti

88. Sklep o uskladitvi minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence

Na podlagi 2. in 4. člena Aneksa h Kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 115/05) ter na podlagi 31. člena Kolektivne pogodbe o oblikovanju pokojninskega načrta za javne uslužbence (Uradni list RS, št. 11/04, 34/04), 33. člena Pravil zaprtega vzajemnega pokojninskega sklada za javne uslužbence in tretjega odstavka 4. člena Poslovnika o delu Odbora sklada Zaprtega vzajemnega pokojninskega sklada za javne uslužbence Odbor sklada objavlja

S K L E P

o uskladitvi minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence

I.

Znesek minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence iz drugega odstavka v zvezi s petim odstavkom 4. člena Aneksa h kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 73/03), veljaven na dan 31. december 2011 (Sklep o uskladitvi minimalnih in dodatnih premij kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence, Uradni list RS, št. 2/11), se v skladu z 2. členom Aneksa h Kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 115/05) s 1. januarjem 2012 uskladi s koeficientom rasti povprečne plače, izplačane zaposlenim pri pravnih osebah v obdobju januar–oktober 2011, v primerjavi s povprečno plačo, izplačano zaposlenim pri pravnih osebah v obdobju januar–oktober 2010, ki po objavi Statističnega urada Republike Slovenije znaša 1,022 tako da znesek minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence znaša 26,67 EUR.

II.

Usklajeni zneski skupne pokojninske premije, ki so sestavljeni iz minimalne premije za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje za javne uslužbence, določene v prejšnji točki tega sklepa, in dodatne premije, določene s Sklepom o uskladitvi dodatnih premij kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence (Uradni list RS, št. 52/10), po premijskih razredih znašajo:

Premijski razred	Minimalna premija od 1. januarja 2012	Dodatna premija na dopolnjena leta delovne dobe		Skupna premija od 1. januarja 2012
Zap. št.	v EUR	Leta delovne dobe na dan 1. 8. 2003	v EUR	v EUR
1	26,67	0	0,00	26,67
2	26,67	1	0,69	27,36
3	26,67	2	1,38	28,05
4	26,67	3	2,07	28,74
5	26,67	4	2,76	29,43
6	26,67	5	3,44	30,11
7	26,67	6	4,12	30,79
8	26,67	7	4,81	31,48
9	26,67	8	5,51	32,18
10	26,67	9	6,19	32,86
11	26,67	10	6,88	33,55
12	26,67	11	7,56	34,23
13	26,67	12	8,26	34,93
14	26,67	13	8,92	35,59
15	26,67	14	9,62	36,29
16	26,67	15	10,32	36,99
17	26,67	16	11,00	37,67
18	26,67	17	11,69	38,36
19	26,67	18	12,38	39,05
20	26,67	19	13,07	39,74
21	26,67	20	13,85	40,52
22	26,67	21	14,62	41,29
23	26,67	22	15,40	42,07
24	26,67	23	16,26	42,93
25	26,67	24	17,13	43,80
26	26,67	25	18,00	44,67
27	26,67	26	18,97	45,64
28	26,67	27	19,95	46,62
29	26,67	28	20,90	47,57
30	26,67	29	22,01	48,68
31	26,67	30	23,15	49,82
32	26,67	31	24,25	50,92
33	26,67	32	25,52	52,19
34	26,67	33	26,76	53,43
35	26,67	34	28,03	54,70
36	26,67	35 in več	29,44	56,11

III.

Zneski usklajene premije in skupne premije iz II. točke tega sklepa se začnejo uporabljati z obračunom in plačilom premij za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje za javne uslužbenke za januar 2012.

Ljubljana, dne 13. januarja 2011

Bojan Hribar l.r.
predsednik Odbora sklada

OBČINE

ČRNOMELJ

89. Pravilnik o oddaji službenih stanovanj Občine Črnomelj v najem

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08, 76/08, 100/08, 79/09, 14/10, 51/10, 84/10), Zakona o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Uradni list RS, št. 14/07, 55/09, 86/10), Uredbe o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Uradni list RS, št. 84/07, 94/07, 55/09, 100/09, 49/10, 34/11), Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 69/03, 18/04, 47/06, 9/07, 18/07, 45/08, 57/08, 90/08, 62/10), Uredbe o metodologiji za oblikovanje najemnin v neprofitnih stanovanjih ter merilih in postopku za uveljavljanje subvencioniranih najemnin (Uradni list RS, št. 131/03, 142/04, 99/08, 62/10) ter 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11) je Občinski svet Občine Črnomelj na 10. redni seji dne 20. 12. 2011 sprejel

P R A V I L N I K
o oddaji službenih stanovanj Občine Črnomelj v najem

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določajo upravičenci do dodelitve službenih stanovanj v najem, pogoji in merila za oddajo službenih stanovanj v najem, točkovanje ter postopek oddaje službenih stanovanj.

2. člen

Službena stanovanja po tem pravilniku so stanovanja v lasti Občine Črnomelj, ki so namenjena za reševanje stanovanjskih potreb kadra, zaposlenega v občinski upravi Občine Črnomelj in javnih zavodih ter javnih podjetjih na območju Občine Črnomelj, katerih ustanoviteljica oziroma soustanoviteljica je Občina Črnomelj, državnih organov iz pristojnosti občine, kakor tudi kadra, katerega zaposlitev na območju Občine Črnomelj je zaradi deficitarnosti v posebnem interesu Občine Črnomelj.

Letni pregled deficitarnih in suficitarnih poklicev je objavljen na spletni strani Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje – http://www.ess.gov.si/trg_dela.

3. člen

Službena stanovanja se oddajajo v najem na podlagi neposredne vložene vloge ali javnega razpisa, za določen čas, to je čas trajanja delovnega razmerja upravičencev v dejavnostih, v katerih so zaposleni v času pridobitve službenega stanovanja.

II. POGOJI IN MERILA ZA ODDAJO SLUŽBENIH STANOVANJ V NAJEM

4. člen

Splošni pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prosilci za pridobitev službenega stanovanja v najem so:

- da so prosilec in njegovi ožji družinski člani državljani Republike Slovenije oziroma Evropske unije;
- da prosilec ali kdo izmed njegovih ožjih družinskih članov, ki z njim stalno prebivajo ni najemnik oziroma lastnik – solastnik primerne stanovanja ali stanovanjske hiše na območju Občine Črnomelj;
- da je prosilec upravičenec iz 2. člena tega pravilnika.

5. člen

Občinska službena stanovanja se oddajajo v najem na podlagi naslednjih meril:

1.	Pomembnost del in nalog	Točke
–	direktor, ravnatelj, predstojnik, funkcionar	35
–	vodja oddelka ali službe, pomočnik ravnatelja, pomočnik direktorja	30
–	profesor, zdravnik, strokovni delavec	25
–	učitelj, vzgojitelj, uradnik v upravi	20
–	ostale kategorije	15
2.	Stopnja izobrazbe	
IX.	doktorat znanosti	25
VIII.	specializacija po univerzitetni izobrazbi, magisterij znanosti, pravniški državni izpit, specializacija v zdravstvu	20
VII/2.	specializacija po visokošolski izobrazbi, visokošolska univerzitetna izobrazba, magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja)	15
VII/1.	specializacija po višješolski izobrazbi, visokošolska strokovna izobrazba (prva bolonjska stopnja), visokošolska univerzitetna izobrazba (prva bolonjska stopnja)	13
VI.	višja strokovna izobrazba	11
V.	srednja strokovna izobrazba	8
	manj kot V. stopnja izobrazbe	6
3.	Deficitarnost	
	Kadri, ki so posebnega pomena zaradi delovanja institucij v Občini Črnomelj, kar županu pisno potrdijo občinska uprava, javni zavodi ali druge organizacija, kjer je prosilec zaposlen.	50
4.	Stanovanjski status	
–	prosilec, ki je brez stanovanja	25
–	prosilec, ki je podnajemnik	20
–	prosilec, ki stanuje pri starših ali sorodnikih	15
5.	Skupna delovna doba prosilca	
–	do 2 leti	5
–	od 2 do 5 let	10
–	od 5 do 10 let	15
–	nad 10 let	20

6. člen

Kadar imajo prosilci enako število točk, ima prednost pri razvrstitvi na prednostno listo prosilec, ki opravlja deficitaren poklic, ima višjo strokovno izobrazbo, večje število otrok, neustrezne stanovanjske razmere in večjo oddaljenost bivanja od službe.

Prednost pri oddaji službenega stanovanja, ki je v neposredni bližini ali objektu javnega zavoda, imajo zaposleni pri tej ustanovi.

Če se na razpis prijavi več prosilcev iz iste ustanove, predlaga vrstni red reševanja svojih prosilcev sama ustanova.

III. STANOVANJSKI STANDARDI

7. člen

Pri oddaji službenih stanovanj se upoštevajo v okviru možnosti glede na razpoložljiva stanovanja naslednji maksimalni standardi:

Število družinskih članov	Stanovanjska površina m ²
1	do 45 m ²
2	do 65 m ²
3	do 75 m ²
4	do 85 m ²
5	do 95 m ²

Za vsakega nadaljnjega družinskega člana se stanovanjska površina poveča za 5 m².

Izjemoma se lahko odda prosilcu tudi večje oziroma manjše stanovanje, če ni na voljo stanovanj po normativu in prosilec s tem pisno soglaša.

IV. POSTOPEK ODDAJE SLUŽBENIH STANOVANJ

8. člen

Službena stanovanja Občine Črnomelj se oddajajo na podlagi dveh postopkov:

1. Neposredno vložene vloge;
2. Razpisa za oddajo službenih stanovanj v najem.

9. člen

V postopku neposredno vložene vloge upravičenca za službeno stanovanje mora vloga za najem službenega stanovanja vsebovati vse priloge, ki se zahtevajo v primeru razpisa za oddajo službenih stanovanj v najem.

Pristojni organ občinske uprave neposredno vložene vloge pregleda in ugotavlja izpolnjevanje pogojev za upravičenost do dodelitve službenega stanovanja. Prispеле vloge se rešujejo po vrstnem redu prispetja vlog.

Na podlagi predloga pristojnega organa občinske uprave in v skladu z določbami zakona, ki ureja splošni upravni postopek, izda direktor občinske uprave odločbo o oddaji službenega stanovanja v najem. Na odločbo je možen ugovor v petnajstih dneh od dneva vročitve. O ugovoru odloča župan.

10. člen

V primeru, da upravičenci iz 2. člena tega pravilnika pismeno izkažejo večje potrebe po oddaji službenih stanovanj, župan Občine Črnomelj, na predlog pristojnega organa občinske uprave, objavi razpis za oddajo službenih stanovanj v najem. Razpis se objavi na spletni strani in oglasni deski ter pošlje vsem javnim zavodom in javnim podjetjem, ki razpis objavijo na primeren način.

Rok za prijavo na razpis ne sme biti krajši od 8 dni.

11. člen

Razpis za oddajo službenih stanovanj v najem mora vsebovati:

- število in vrsto službenih stanovanj;
- višino najemnine;
- upravičence do najema službenih stanovanj;
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati prosilci za najem službenega stanovanja;
- dokumentacijo, ki jo je potrebno priložiti vlogi;
- rok in naslov za vložitev vloge;
- rok in način objave odločitve o oddaji službenega stanovanja.

12. člen

Vlogi je potrebno priložiti:

- potrdilo oziroma pogodbo o sklenjenem delovnem razmerju;
- priporočilo oziroma mnenje predstojnika ali delodajalca;
- reference s področja proslilčevega dela (poklic, stopnjo strokovne izobrazbe, opis del in nalog);
- dokazilo o izobrazbi (fotokopija diplome, spričevala, drugo; listine izdane v tujini morajo biti nostrificirane);
- izjavo, da sam ali njegov zakonski oziroma zunajzakonski partner in nobeden od družinskih članov, ki z njim prebivajo,

ni lastnik ali najemnik primerne stanovanja ali stanovanjske hiše na območju Občine Črnomelj (med ožje družinske člane se ne štejejo starši oziroma posvojitelji prosilca). Za resničnost izjave odgovarja prosilec kazensko in materialno;

- dokazilo o skupni delovni dobi;
- potrdilo o stalnem oziroma začasnem prebivališču in skupnem gospodinjstvu prosilca.

Po preteku 8-dnevnega roka, ko je bil udeleženec razpisa pozvan na predložitev manjkajočih dokazil, se vloga zavrže kot nepopolna.

13. člen

Na podlagi obravnave utemeljenosti prispelih vlog pristojni organ občinske uprave oblikuje prednostno listo za oddajo službenih stanovanj v najem.

Prednostno listo potrdi tričlanska komisija, ki jo imenuje župan.

Če se na razpis prijavi kandidat, ki je član komisije, župan določi nadomestnega člana.

Odločbo o uvrstitvi na prednostno listo in o oddaji službenega stanovanja v najem izda direktor občinske uprave in o tem obvesti vse prijavitelne kandidate.

Na odločbo je možen ugovor v petnajstih dneh od dneva vročitve. O ugovoru odloča župan.

Po odločitvi župana se oblikuje dokončna prednostna lista, ki se objavi na oglasni deski Občine Črnomelj.

Dokončna prednostna lista za oddajo službenih stanovanj se pošlje tudi vsem javnim zavodom in javnim podjetjem, da jo objavijo na primeren način.

14. člen

Na podlagi dokončne odločbe o oddaji službenih stanovanj v najem, sklene župan Občine Črnomelj z izbranim prosilcem najemno pogodbo za določen čas, s katero se uredijo medsebojni odnosi po določilih Stanovanjskega zakona in tega pravilnika.

15. člen

Po objavi dokončne prednostne liste upravičencev za oddajo službenih stanovanj lahko župan Občine Črnomelj izjemoma odda službeno stanovanje brez razpisa v najem v primeru:

- da se pri upravičencih iz 2. člena pravilnika pojavijo kadrovske težave;
- da le-ti iz upravičenih stanovanjskih razlogov ne morejo izvajati svojega programa;
- da niso izpolnjeni pogoji in merila določeni v 4. in 5. členu pravilnika.

O odločitvi o izjemni oddaji službenega stanovanja župan Občine Črnomelj obvesti občinski svet.

16. člen

Če občina, javni zavodi ter javna podjetja nimajo potreb po oddaji službenih stanovanj v najem, ali prijavitelji prosilci ne izpolnjujejo pogojev, lahko Občina Črnomelj status teh stanovanj spremeni v neprofitna stanovanja in jih v skladu z ugotovljenimi potrebami dodeljuje prosilcem, ki so uvrščeni na prednostno listo za dodelitev neprofitnih stanovanj.

Če se pokaže potreba po oddaji službenih stanovanj, pa teh ni na razpolago zaradi spremenjenega statusa iz službenega v neprofitno stanovanje, je potrebno v najkrajšem možnem času zagotoviti, da se spremeni status primernih neprofitnih stanovanj v službena stanovanja.

17. člen

Če pri upravičencih iz 2. člena tega pravilnika ni izkazana potreba po oddaji službenih stanovanj v najem ali prijavitelji kandidati ne izpolnjujejo pogojev, ostanejo le-ta nedodeljena. Župan občine lahko ta stanovanja ponudi v najem drugim fizičnim ali pravnim osebam, vendar le za določen čas, največ za dobo 5 let od sklenitve pogodbe. Po poteku te dobe so upravičenci dolžni stanovanje vrniti ali vrniti enakovredno drugo stanovanje, kar vse se dogovori z ustrežno pogodbo.

18. člen

Najemnina za službeno stanovanje se določi z najemno pogodbo. Višina najemnine se ugotavlja na podlagi metodologije za oblikovanje najemnin v skladu s pravilnikom o metodologiji za oblikovanje najemnin v neprofitnih stanovanjih, ki ga izdaja pristojni minister za okolje in prostor.

19. člen

Upravičenci iz 2. člena tega pravilnika so dolžni Občino Črnomelj obvestiti v roku 15 dni o vsaki spremembi, ki se nanaša na spremembo zaposlitve najemnika občinskega službenega stanovanja.

V. ZAMENJAVA SLUŽBENIH STANOVANJ

20. člen

Občina Črnomelj omogoča upravičencem menjavo službenih stanovanj in pri tem upošteva spremenjene potrebe najemnikov službenih stanovanj po primerni stanovanjski površini ter njihove interese glede lokacije stanovanja.

O zamenjavi službenega stanovanja odloči direktor občinske uprave, na podlagi vloge najemnika in skladno z določbami zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

VI. PRENEHANJE NAJEMNEGA RAZMERJA

21. člen

Najemnik lahko najemno pogodbo za službeno stanovanje odpove kadarkoli s 30-dnevnim odpovednim rokom. Odpoved mora biti pisna.

Najemna pogodba preneha tudi v primeru:

- če najemniku preneha delovno razmerje, ki je bilo podlaga za sklenitev najemne pogodbe;
- v primeru upokojitve;
- iz razlogov in pod pogoji, ki so določeni v stanovanjskem zakonu kot krivdni razlogi za odpoved najemne pogodbe.

22. člen

Najemna pogodba za službeno stanovanje ni prenosljiva in v nobenem primeru ne preide na ostale uporabnike stanovanja.

V primeru prenehanja delovnega razmerja, ki je bilo podlaga za sklenitev najemne pogodbe za službeno stanovanje (tudi v primeru upokojitve) ter iz razlogov in pod pogoji, določenimi z veljavno zakonodajo, je rok za izpraznitev stanovanja največ 90 dni.

Če upravičenec umre, rok uporabnikom za izpraznitev stanovanja ne more biti daljši od 6 mesecev.

23. člen

Najemnik je dolžan službeno stanovanje izročiti izpraznjeno, očiščeno in prebeljeno ter v stanju, v kakršnem ga je prevzel, pri čemer se upoštevajo spremembe, nastale pri normalni uporabi stanovanja. Najemnik je dolžan povrniti vso škodo, ki je nastala zaradi nepravilne rabe stanovanja.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

24. člen

Vse najemne pogodbe, ki so bile sklenjene pred uveljavitvijo tega pravilnika, ostanejo v veljavi.

Upravičencem, ki jim je bilo oddano službeno stanovanje pred uveljavitvijo tega pravilnika, imajo pravico do zamenjave službenega stanovanja v skladu z določbo tega pravilnika o zamenjavi službenih stanovanj.

25. člen

Za zadeve, ki niso posebej urejene s tem pravilnikom, se neposredno uporabljajo določbe Stanovanjskega zakona in podzakonskih predpisov.

26. člen

Z dnem veljavnosti tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o oddaji službenih stanovanj v najem (Uradni list RS, št. 18/92).

27. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-29/2011

Črnomelj, dne 20. decembra 2011

Županja
Občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič l.r.

90. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov ((ZGO-1, Uradni list RS, št. 102/04, 14/05, 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – Odl. US, 120/06 – Odl. US, 126/07, 108/09, 61/10, 76/10, 20/11 – Odl. US), 16. in 94. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11) je Občinski svet Občine Črnomelj na 10. redni seji dne 20. 12. 2011 sprejel naslednji

S K L E P

I.

Na nepremičnini parc. št. 4736/2 k.o. 1560-Sinjci Vrh se ukine status javnega dobra in postane last Občine Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj, matična številka: 5880254.

II.

Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra stopi v veljavo z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-282/2010

Črnomelj, dne 21. decembra 2011

Županja
Občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič l.r.

91. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov ((ZGO-1, Uradni list RS, št. 102/04, 14/05, 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – Odl. US, 120/06 – Odl. US, 126/07, 108/09, 61/10, 76/10, 20/11 – Odl. US), 16. in 94. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11) je Občinski svet Občine Črnomelj na 10. redni seji dne 20. 12. 2011 sprejel naslednji

S K L E P

I.

Na nepremičnini parc. št. 2694/154, k.o. 1562-Učakovci se ukine status javnega dobra in postane last Občine Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj, matična številka: 5880254.

II.

Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra stopi v veljavo z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-12/2010

Črnomelj, dne 21. decembra 2011

Županja
Občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič l.r.

DOBROVA - POLHOV GRADEC**92. Odlok o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Dobrova - Polhov Gradec**

Na podlagi določil 21. in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08 Odl. US: U-I-427/06-9, 79/09, 51/10), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06, 38/10 – ZUKN, 57/11) in 16. člena Statuta Občine Dobrova - Polhov Gradec (Naš časopis 252/99, 351/08) je Občinski svet Občine Dobrova - Polhov Gradec na 9. redni seji dne 21. 12. 2011 sprejel

O D L O K**o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Dobrova - Polhov Gradec****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(vsebina odloka)

Ta odlok ureja lokalne gospodarske javne službe v Občini Dobrova - Polhov Gradec, način njihovega izvajanja, strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge, varstvo uporabnikov, financiranje lokalnih gospodarskih javnih služb in druga vprašanja v zvezi z izvajanjem lokalnih gospodarskih javnih služb v Občini Dobrova - Polhov Gradec (v nadaljevanju: občina).

2. člen

(lokalne gospodarske javne službe)

Kot lokalne gospodarske javne službe se opravljajo dejavnosti, ki so z zakonom določene kot obvezne lokalne gospodarske javne službe in dejavnosti, ki so kot izbirne lokalne gospodarske javne službe določene s tem odlokom.

II. NAČIN OPRAVLJANJA LOKALNIH GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB**3. člen**

(način opravljanja lokalnih gospodarskih javnih služb)

(1) Lokalne gospodarske javne službe se opravljajo na podlagi predpisanih tehničnih, oskrbovalnih, stroškovnih, organizacijskih in drugih standardov ter normativov, ki jih predpišejo pristojna ministrstva.

(2) Občina s posamičnimi odloki podrobneje uredi način opravljanja posamezne ali več lokalnih gospodarskih javnih služb oziroma podrobneje določi:

- organizacijsko in prostorsko zasnovi njihovega opravljanja po vrstah in številu izvajalcev (v režijskem obratu, javnem gospodarskem zavodu, javnem podjetju, na podlagi koncesije),
- vrsto in obseg javnih dobrin ter njihovo prostorsko razporeditev,
- pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
- pravice in obveznosti uporabnikov,
- vire financiranja gospodarskih javnih služb in načinov njihovega oblikovanja,
- vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje lokalne gospodarske javne službe, ki so v lasti občine ter del javne lastnine, ki je javno dobro in varstvo, ki ga uživa,
- druge elemente pomembne za opravljanje in razvoj lokalne gospodarske javne službe.

III. LOKALNE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE**4. člen**

(obvezne in izbirne lokalne gospodarske javne službe)

(1) Lokalne gospodarske javne službe so obvezne in izbirne.

(2) Obvezne lokalne gospodarske javne službe so določene z zakonom in s tem odlokom.

(3) Izbirne lokalne gospodarske javne službe so določene s tem odlokom.

5. člen

(obvezne gospodarske javne službe)

(1) Na območju občine se kot obvezne lokalne gospodarske javne službe opravljajo naslednje dejavnosti:

1. oskrba s pitno vodo,
2. odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
3. zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov, obdelava mešanih komunalnih odpadkov ter odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,
4. urejanje in čiščenje javnih površin,
5. vzdrževanje občinskih javnih cest,
6. pomoč, oskrba in namestitve zapuščenih živali v zavetišču.

(2) Kot obvezne lokalne gospodarske javne službe se opravljajo tudi dejavnosti, ki niso določene v prejšnjem odstavku, če tako določa zakon.

6. člen

(izbirne lokalne gospodarske javne službe)

Na območju občine se kot izbirne lokalne gospodarske javne službe opravljajo naslednje dejavnosti:

1. upravljanje s pokopališči, urejanje ter vzdrževanje pokopališč in pogrebne storitve,
2. vzdrževanje prometnih površin, objektov in naprav na, ob ali nad voziščem državne ceste, ki so v funkciji javnih površin naselja,
3. varstvo pred požarom,
4. javni potniški promet,
5. oskrba s plinom.

7. člen

(območje opravljanja lokalnih gospodarskih javnih služb)

Lokalne gospodarske javne službe iz 5. in 6. člena tega odloka se opravljajo na celotnem območju občine, če s tem odlokom ali odlokom iz 3. člena tega odloka za posamezno lokalno gospodarsko javno službo ni drugače določeno.

8. člen

(javne dobrine)

(1) Javne dobrine, ki se zagotavljajo z lokalnimi gospodarskimi javnimi službami, so pod enakimi pogoji določenimi z zakonom ali odlokom občine dostopne vsakomur.

(2) Uporaba javnih dobrin, ki se zagotavljajo z obveznimi lokalnimi gospodarskimi javnimi službami, je za uporabnike obvezna, če zakon ali na njegovi podlagi izdan predpis za posamezne primere ne določa drugače.

(3) Uporaba javnih dobrin, ki se zagotavljajo z izbirnimi lokalnimi gospodarskimi javnimi službami, za uporabnike ni obvezna, če zakon ali odlok občine za posamezne primere ne določa drugače.

IV. OBLIKE ZAGOTAVLJANJA JAVNIH SLUŽB**9. člen**

(oblike zagotavljanja javnih služb)

Občina zagotavlja lokalne gospodarske javne službe skladno s 3. členom tega odloka v naslednjih oblikah:

- v režijskem obratu,
- v javnem podjetju.

1. Režijski obrat

10. člen

(režijski obrat)

(1) Režijski obrat se ustanovi za izvajanje lokalne gospodarske javne službe, kadar bi bilo zaradi majhnega obsega ali značilnosti službe neekonomično ali neracionalno ustanoviti javno podjetje ali podeliti koncesijo.

(2) Režijski obrat se organizira kot notranja organizacijska enota znotraj občinske uprave oziroma službe občine.

(3) Režijski obrat se organizira kot samostojen ali nesamostojen režijski obrat. Organizacijo in delovno področje režijskega obrata določi občinski svet v okviru organizacije in delovnega področja občinske uprave na predlog župana.

(4) Režijski obrat ni pravna oseba.

(5) Občina opravlja v režijskem obratu lokalne gospodarske javne službe iz prve, četrte, pete in šeste alineje prvega odstavka 5. člena ter prve, druge, tretje alineje 6. člena tega odloka.

2. Javno podjetje

11. člen

(javno podjetje)

(1) Javno podjetje se ustanovi za opravljanje ene ali več lokalnih gospodarskih javnih služb večjega obsega ali kadar to narekuje narava monopolne dejavnosti, ki je določena kot lokalna gospodarska javna služba, gre pa za dejavnost, ki jo je mogoče opravljati kot profitno.

(2) Ustanovitev javnega podjetja, razmerja v javnem podjetju in njegovo delovanje ter druge zadeve v zvezi z javnim podjetjem se opredelijo s posebnim odlokom.

(3) Ustanovitelske pravice v javnem podjetju izvršuje Občinski svet Občine Dobrova - Polhov Gradec. V primeru, da so poleg Občine Dobrova - Polhov Gradec ustanoviteljice javnega podjetja tudi druge občine, se lahko izvajajo ustanovitelske pravice preko posebnega skupnega organa za izvajanje ustanovitelskih pravic, ki ga v skladu z določili zakona, ki ureja lokalno samoupravo, ustanovijo ustanoviteljice javnega podjetja.

(4) V soglasju z ustanoviteljem lahko javno podjetje pogodbeno izvaja gospodarske javne službe ali druge dejavnosti tudi za druge občine, ki niso ustanoviteljice javnega podjetja.

(5) Občina opravlja v javnem podjetju lokalne gospodarske javne službe iz 2., 3., 4. in 5. točke prvega odstavka 5. člena tega odloka.

V. STROKOVNOTEHNIČNE, ORGANIZACIJSKE IN RAZVOJNE NALOGE

12. člen

(strokovno tehnične, organizacijske in razvojne naloge)

(1) Strokovno tehnične, organizacijske in razvojne naloge na področju lokalnih gospodarskih javnih služb v občini opravlja občinska uprava.

(2) Občinska uprava opravlja s področja lokalnih gospodarskih javnih služb zlasti naloge, ki se nanašajo na:

– razvoj, načrtovanje in pospeševanje lokalnih gospodarskih javnih služb,

– investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti in napravami, potrebnimi za izvajanje lokalnih gospodarskih javnih služb,

– informacijske baze za potrebe občinskih gospodarskih javnih služb,

– postopke ustanavljanja in organiziranja javnih podjetij, javnih gospodarskih zavodov in režijskih obratov,

– strokovni nadzor nad izvajalci lokalnih gospodarskih javnih služb,

– strokovne, tehnične in organizacijske naloge v zvezi z javnimi razpisi za izbiro izvajalcev za koncesionirane lokalne gospodarske javne službe,

– strokovne, tehnične in organizacijske naloge v zvezi s financiranjem lokalnih gospodarskih javnih služb,

– določanje pogojev in dajanje soglasij k dovoljenjem za posege v prostor in okolje, če ti zadevajo infrastrukturne objekte

in naprave lokalnih gospodarskih javnih služb, če ni kot javno pooblastilo preneseno na izvajalce lokalnih gospodarskih javnih služb, – dajanje predpisanih dovoljenj za priključitev na infrastrukturne objekte in naprave lokalnih gospodarskih javnih služb, če ni to kot javno pooblastilo preneseno na izvajalce lokalnih gospodarskih javnih služb.

(3) Naloge iz prve, druge ali tretje alineje prejšnjega odstavka se lahko poveri za to usposobljeni organizaciji ali podjetju.

VI. FINANCIRANJE LOKALNIH GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB

13. člen

(financiranje lokalnih gospodarskih javnih služb)

Lokalne gospodarske javne službe se financirajo:

– s ceno javnih dobrin,

– iz proračunskih sredstev,

– iz drugih virov določenih z zakonom ali odlokom občine.

14. člen

(cena proizvoda ali storitve)

(1) Za uporabo javnih dobrin, ki so glede na posameznega uporabnika ali glede na določljive skupine uporabnikov izmerljive, plačujejo uporabniki ceno proizvoda ali storitve, ki je lahko tudi v obliki tarife, takse, nadomestila ali povračila.

(2) Cene se oblikujejo ali določajo na način in po postopku, ki ga določa zakon in na njegovi podlagi sprejeti podzakonski akt ali odlok občine v skladu z zakonom.

(3) Cene se lahko določijo diferencirano po kategoriji uporabnikov in količini porabljenih in nujenih javnih dobrin.

(4) Cene se lahko subvencionirajo. Z aktom, s katerim se odloči o subvencioniranju cene, se določita tudi višina in vir subvencij. Subvencije so lahko diferencirane po kategorijah uporabnikov in količini porabljenih in nujenih javnih dobrin.

15. člen

(proračunsko financiranje)

Iz sredstev proračuna se financirajo gospodarske javne službe, s katerimi se zagotavljajo javne dobrine, katerih uporabniki niso določljivi ali katerih uporaba ni izmerljiva.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

(uskladitev predpisov)

(1) Občina je dolžna uskladiti predpise in sprejeti nove predpise v skladu s tem odlokom najkasneje v roku 12 (dvanajst) mesecev po uveljavitvi tega odloka.

(2) Do uskladitve in uveljavitve novih predpisov, izdanih na podlagi drugega odstavka 3. člena tega odloka ostanejo v veljavi odloki, sprejeti na podlagi Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Dobrova - Horjul - Polhov Gradec (Uradni list RS, št. 44/98).

17. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Dobrova - Horjul - Polhov Gradec (Uradni list RS, št. 44/98).

18. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011-0025/2011-13

Dobrova, dne 21. decembra 2011

Župan

Občine Dobrova - Polhov Gradec
Franc Setnikar l.r.

93. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč v Občini Dobrova - Polhov Gradec

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO in 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – UPB, 49/06 – ZmetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08 in 108/09), Zakona o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč (Uradni list SRS, št. 34/84, Uradni list RS, št. 26/90, 110/02, 2/04 – ZZdl-A) in 16. člena Statuta Občine Dobrova - Polhov Gradec (Naš časopis št. 252/99, 351/08) je Občinski svet Občine Dobrova - Polhov Gradec na 9. redni seji dne 21. 12. 2011 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč v Občini Dobrova - Polhov Gradec

1. člen

V Odloku o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč v Občini Dobrova - Polhov Gradec (Uradni list RS, št. 31/11) se v 27. členu besedilo prve alineje spremeni tako, da se glasi:

»– enojni grob: širina do 1,10 m, dolžina do 2,0 m, globina prvega pokopa najmanj 2,0 m,«

V drugi alineji se besedilo popravi tako, da se glasi:

»– dvojni grob: širina nad 1,10 m, dolžina do 2,0 m, globina prvega pokopa najmanj 1,8 m.«

2. člen

V 42. členu se k dosedanjemu besedilu doda novo besedilo, ki se glasi: »Pri obračunu najemnine za najem grobnega prostora se upoštevajo določila, navedena v 1. točki 27. člena tega odloka.«

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011-0025/2011-12

Dobrova, dne 21. decembra 2011

Župan

Občine Dobrova - Polhov Gradec

Franc Setnikar l.r.

94. Pravilnik o dodelitvi proračunskih sredstev za postavitev malih komunalnih čistilnih naprav v Občini Dobrova - Polhov Gradec za obdobje 2012 do 2017

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2 in 27/08 Odl. US) in Statuta Občine Dobrova - Polhov Gradec (Naš časopis, št. 252/99 in 351/08) je Občinski svet Občine Dobrova - Polhov Gradec na 9. redni seji dne 21. decembra 2011 sprejel

P R A V I L N I K

o dodelitvi proračunskih sredstev za postavitev malih komunalnih čistilnih naprav v Občini Dobrova - Polhov Gradec za obdobje 2012 do 2017

Namen

1. člen

S tem pravilnikom se določajo namen, upravičenci, pogoji in merila za dodelitev proračunskih sredstev, namenjenih za postavitev malih komunalnih čistilnih naprav na območju Občine Dobrova - Polhov Gradec.

Pravne podlage za dodeljevanje proračunskih sredstev po tem pravilniku so:

- Uredba o emisiji snovi pri odvajanju odpadnih vod iz malih komunalnih čistilnih naprav (Uradni list RS, št. 98/07, 30/10)
- Operativni program odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode v Republiki Sloveniji
- Operativni program odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode v občini.

Upravičenci

2. člen

Sredstva se dodeljujejo upravičencem v obliki dotacije.

Upravičenci dodelitve proračunskih sredstev po tem pravilniku so fizične osebe s stalnim prebivališčem v občini.

Javni razpis

3. člen

Sredstva za postavitev malih komunalnih čistilnih naprav v Občini Dobrova - Polhov Gradec se zagotavljajo iz občinskega proračuna, njihovo višino za posamezno leto določi občinski svet z odlokom o proračunu. Na podlagi določene višine sredstev se objavi javni razpis, ki natančno določa pogoje pridobitve sredstev.

4. člen

Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, občinskem glasilu in na občinskem spletnem portalu. V javnem razpisu se določi najmanj:

1. Naziv in sedež občine
2. Pravno podlago za izvedbo razpisa
3. Predmet javnega razpisa
4. Osnovne pogoje za kandidiranje na razpisu z morebitnimi dodatnimi merili
5. Okvirna višina sredstev
6. Določitev obdobja do katerega morajo biti sredstva porabljena
7. Rok in naslov vložitve vlog
8. Rok v katerem bodo potencialni upravičenci obveščeni o izidu
9. Kraj, čas in osebo pri kateri lahko upravičenci pridobijo informacije in razpisno dokumentacijo.

Postopek

5. člen

Postopek za dodelitev proračunskih sredstev v skladu z razpisnimi pogoji obravnava tričlanska komisija, ki jo s sklepom imenuje župan.

Komisija je imenovana za obdobje mandata župana.

Naloga komisije:

1. ocena vsebine razpisne dokumentacije,
2. odpiranje in pregled vlog,
3. ocena upravičenosti vlog,
4. priprava poročila s predlogom prejemnikov sredstev,

5. spremljanje namenske porabe sredstev,
6. druge naloge povezane z uspešno izvedbo razpisa.

Na podlagi predloga prejemnikov sredstev, ki ga pripravi komisija, o dodelitvi sredstev odloči župan z odločbo. Odločitev župana je dokončna.

Višina sofinanciranja in upravičeni stroški

6. člen

Višina pomoči:

– do 30% upravičenih stroškov za postavitev male komunalne čistilne naprave za en stanovanjski objekt ali največ 250 € na PE.

– do 50% upravičenih stroškov ali največ 375 € na PE, kadar se za več stanovanjskih objektov postavi ena mala komunalna čistilna naprava in posamezni stanovanjski objekti, pri katerih ni možnosti postavitve male čistilne komunalne čistilne naprave za več stanovanjskih objektov.

Šteje se, da postavitve male komunalne čistilne naprave za več stanovanjskih objektov ni možna, kadar je stanovanjski objekt od predvidene lokacije postavitve male čistilne naprave oddaljen več kot 100 m.

Upravičeni stroški

7. člen

Upravičeni so stroški nakupa male komunalne čistilne naprave velikosti do 50 PE z vključenimi stroški montaže male komunalne čistilne naprave in njenega prvega zagona z nastavitvijo parametrov. Upravičeni stroški lahko nastanejo od 1. 1. 2012 dalje.

Pogoji in omejitve

8. člen

Vloga mora zadostiti naslednjim pogojem:

– mala komunalna čistilna naprava mora imeti certifikat oziroma listino o skladnosti izdelka z zahtevami glede doseganja mejnih vrednostih parametrov odpadnih vod, kot jih predpisuje Uredba o emisiji snovi pri odvajanju odpadnih vod iz malih komunalnih čistilnih naprav (Uradni list RS, št. 98/07).

– mala komunalna čistilna naprava mora biti izven predvidenih območij aglomeracij znotraj katerih se predvideva izgradnja kanalizacije skladno z Operativnim programom odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode v Republiki Sloveniji. Informacije o območjih aglomeracij oziroma o upravičenosti sofinanciranja pridobi vlagatelj na Občini Dobrova - Polhov Gradec.

– mala komunalna čistilna naprava je lahko postavljena tudi na območju predvidenih aglomeracij, vendar mora biti osnovne iz projektne dokumentacije razvidno, da objekt na kanalizacijo ne bo priklopljen. Območja znotraj aglomeracij, kjer se kanalizacija ne bo gradila zaradi sprememb, ki so nastale kot posledica oviranja gradnje kanalizacije s strani uporabnikov na območju aglomeracije predvidene v Operativnem programu niso upravičena do sofinanciranja. Informacije o upravičenosti sofinanciranja pridobi vlagatelj na Občini Dobrova - Polhov Gradec.

– mala komunalna čistilna naprava mora biti izven vodovarstvenih območij. Informacije o vodovarstvenih območjih pridobi vlagatelj na Občini Dobrova - Polhov Gradec.

– čiščenje komunalne odpadne vode v mali komunalni čistilni napravi mora biti skladno z ostalimi določili 4. člena Uredbe o emisiji snovi pri odvajanju odpadnih vod iz malih komunalnih čistilnih naprav (Uradni list RS, št. 98/07, 30/10) glede ustreznosti čiščenja v mali komunalni čistilni napravi.

– ocena obratovanja male komunalne čistilne naprave, ki jo upravičenec kot dokazilo posreduje na občino mora biti pozitivna.

– lokacija postavitve male komunalne čistilne naprave mora omogočati neovirano praznjenje.

– upravičenci morajo razpolagati z zemljiščem na katerem načrtuje postavitve MČN.

– upravičenci, ki bodo za več objektov postavili skupno čistilno napravo morajo vlogi priložiti podpisan medsebojni dogovor vseh uporabnikov MKČN, ki ni časovno omejen iz katerega bo razvidna delitev stroškov vzdrževanja MKČN in oseba, ki bo zadolžena za upravljanje MKČN.

– upravičenci lahko pridobijo sredstva za isto naložbo le enkrat. Kolikor je upravičenec že prejel javna sredstva za isti namen, do sredstev po tem razpisu ni upravičen.

– sredstva se ne dodelijo za naložbe izven območja Občine Dobrova - Polhov Gradec.

Zahtevek za izplačilo

9. člen

Upravičenci za izplačilo sredstev vlagajo zahtevke.

Upravičenci na podlagi odločbe o dodelitvi sredstev na občino pošljejo zahtevek za izplačilo z vsemi prilogami zahtevanimi v javnem razpisu.

Pred vložitvijo zahtevka mora biti naložba zaključena in plačani vsi računi.

KONČNE DOLOČBE

10. člen

Namensko porabo proračunskih sredstev za postavitev malih komunalnih čistilnih naprav v Občini Dobrova - Polhov Gradec spremlja komisija ali oseba, pooblaščenca s strani župana. Namen porabe lahko ugotavlja tudi nadzorni odbor občine.

11. člen

Upravičenec je dolžan vrniti nenamensko porabljenega sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunavajo od dneva plačila upravičencu, do dneva vračila sredstev v primerih, ko se ugotovi:

– da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljenega,

– da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke,

– da je upravičenec za isti namen in iz istega naslova ponovno pridobil finančna sredstva pred iztekom za to določenega obdobja v razpisu,

– če investicije za katero je pridobil sredstva ni dokončal oziroma jo je končal v bistveno manjšem obsegu kot je predvideval v prijavi na razpis,

– druge nepravilnosti pri uporabi sredstev.

V primerih iz prejšnjega odstavka upravičenec ne more pridobiti sredstev za dobo petih let.

12. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011-0025/2011-5

Dobrova, dne 21. decembra 2011

Župan
Občine Dobrova - Polhov Gradec
Franc Setnikar l.r.

DOL PRI LJUBLJANI

95. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o izdajanju javnega glasila Občine Dol pri Ljubljani

Na podlagi določb Zakona o medijih (Uradni list RS, št. 110/06 – UPB1) in 17. člena Statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 48/10) je Občinski svet Občine Dol pri Ljubljani na 8. seji dne 21. 12. 2011 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka
o izdajanju javnega glasila
Občine Dol pri Ljubljani**

1. člen

Prvi odstavek 10.a člena Odloka o izdajanju javnega glasila Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 66/05 in 68/08) se spremeni tako, da se glasi:

»10.a člen

Z imenovanim odgovornim urednikom se sklene pogodba, za člane uredniškega odbora pa veljajo določbe Pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in sejinah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov in o povračilih stroškov.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0329-0003/2011-3

Dol pri Ljubljani, dne 21. novembra 2011

Župan
Občine Dol pri Ljubljani
Primož Zupančič l.r.

96. Pravilnik o plačilih oziroma sejinah občinskih funkcionarjev in članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 48/10), 34.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08, 76/08, 79/09 in 51/10) je Občinski svet Občine Dol pri Ljubljani na 8. seji dne 21. 12. 2011 sprejel

P R A V I L N I K**o plačilih oziroma sejinah občinskih funkcionarjev in članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Za opravljanje občinskih funkcij imajo občinski funkcionarji pravico do plače, če funkcijo opravljajo poklicno oziroma plačila za opravljanje funkcije, če funkcijo opravljajo nepoklicno. Najvišje vrednotena funkcija v občini je funkcija župana.

Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta pripada sejnina, ki se oblikuje na podlagi določb tega pravilnika.

Članom nadzornega odbora pripada nadomestilo za delo in sejnina za udeležbo na seji, ki se oblikujeta na podlagi določb tega pravilnika.

2. člen

(občinski funkcionarji)

Občinski funkcionarji so: člani občinskega sveta, župan in podžupan.

Za ureditev plač in delovnih razmerij občinskih funkcionarjev se uporabljajo določbe Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08, 76/08, 79/09 in 51/10) in Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – UPB13 in 13/10).

3. člen

(župan in podžupan)

Plača župana in plačilo za delo nepoklicnega podžupana se določa v skladu z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju.

Plačilo nepoklicnemu podžupanu s sklepom določi župan na podlagi zakona. Podžupanu pripada za nepoklicno opravljanje funkcije največ 50 % plačila oblikovanega na podlagi zakona. Podžupana se uvrsti od 36.–43. plačnega razreda (podžupan V). Plačni razred podžupana določi župan ob upoštevanju obsega podžupanovih pooblastil.

Plačilo za opravljanje funkcije podžupana vključuje tudi udeležbo na sejah občinskega sveta in udeležbo na sejah drugih organov in delovnih teles.

4. člen

(člani občinskega sveta)

Plačilo za opravljanje funkcije člana občinskega sveta je sejnina za udeležbo na seji občinskega sveta oziroma na seji delovnega telesa občinskega sveta.

Letni znesek sejin, vključno s sejinami za seje delovnih teles občinskega sveta, ki se izplača posameznemu članu občinskega sveta ne sme presegati 15 % letne plače župana.

Občinskim funkcionarjem ne pripadajo posebni dodatki po predpisih o plačah v javnih zavodih, državnih organih in organih lokalnih skupnosti razen dodatka za delovno dobo, ki pripada občinskemu funkcionarju, ki opravlja funkcijo poklicno.

II. VIŠINA IN NAČIN DOLOČANJA DELA PLAČIL

5. člen

Sejnina oziroma plačilo za opravljanje funkcije članom občinskega sveta ter delovnih teles in komisij se izvrši v skladu s tem pravilnikom.

6. člen

(plačilo člana občinskega sveta)

Plačilo za opravljanje funkcije člana občinskega sveta znaša 7 % plače župana, ki je z zakonom določena za poklicno opravljanje funkcije. V primerih ko gre za:

– vodenje seje občinskega sveta (po pooblastilu župana ali zaradi nadomeščanja po zakonu) pripada plačilo v višini 10 % plače župana

oziroma

– predsedovanje seji delovnega telesa občinskega sveta pripada plačilo v višini 13 % plače župana.

Članom občinskega sveta, ki so člani odborov in komisij občinskega sveta pripada plačilo za opravljanje funkcije v višini 6 % plače župana.

Plačilo za opravljanje funkcije se izplačuje na podlagi evidence prisotnosti, in sicer za najmanj 75 % neprekinjene časovne prisotnosti na seji. V primeru prekinjene seje se izplača le ena sejnina. Za dopisno, slavnostno, ali žalno sejo se plačilo za opravljanje funkcije ne izplačuje.

III. SEJNINA

7. člen

(člani delovnih teles občinskega sveta,
ki niso člani občinskega sveta)

Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se za opravljanje dela v komisiji ali odboru občinskega sveta določi nadomestilo v obliki sejinine, ki se izplača za udeležbo na seji na podlagi evidence prisotnosti.

– Članom odbora za družbene dejavnosti in odbora za gospodarstvo, okolje in prostor pripada sejnina za posamezno sejo v višini 6 % plače župana.

– Članom Štaba za civilno zaščito in ostalih delovnih teles iz 16. člena tega odloka pripada sejnina za posamezno sejo 35 % zneska plačila za opravljanje funkcije člana občinskega sveta, ki je opredeljen v 6. členu tega pravilnika.

Članom vaških odborov občinskega sveta pripada sejnina za posamezno sejo v višini 35 %, predsedniku vaškega odbora pa 70 % zneska plačila člana občinskega sveta, ki je opredeljen v 6. členu tega pravilnika.

Člani vaških odborov so upravičeni do izplačila štirih sejin letno. Člani vaških odborov so upravičeni dodatno do izplačila še največ ene sejnine v tekočem letu, če je seja sklicana v primeru elementarnih nesreč.

8. člen

(nadzorni odbor)

Predsedniku nadzornega odbora občine pripada sejnina za udeležbo na seji nadzornega odbora v višini največ 5 % plače župana, članom nadzornega odbora pa pripada sejnina za udeležbo na seji nadzornega odbora v višini 3,5 % plače župana. Skupni znesek sejin posameznega člana ne sme letno preseči 15 % letne plače župana.

Za opravljanje dela pri izvedbi posameznega nadzora, v skladu s programom dela, prejme član nadzornega odbora po sprejemu poročila za:

- izvedbo manj zahtevnega nadzora 150 EUR bruto,
- izvedbo zahtevnega nadzora 230 EUR bruto,
- izvedbo zelo zahtevnega nadzora 300 EUR bruto.

Sejnine predsednika in članov nadzornega odbora in plačilo za izvedbo nadzorov se izplačajo na podlagi evidence prisotnosti na sejah in predloženih poročilih o izvedenem nadzoru. Predsednik ali član nadzornega odbora za prisotnost na seji občinskega sveta ne prejme sejnine.

Predsedniku ali članu nadzornega odbora pripada za poročanje na seji občinskega sveta sejnina v višini 6 % plače župana.

9. člen

(volilna komisija)

Predsednik, namestnik predsednika, tajnik in člani občinske volilne komisije imajo za opravljanje dela v zvezi z izvedbo lokalnih volitev in referendumov pravico do enkratnega nadomestila v skladu z določbo 45.a člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 90/07 – uradno prečiščeno besedilo in 45/08).

Člani občinske volilne komisije, ki izvajajo opravila, ki jih zakon posebej ne opredeljuje, imajo pravico do nadomestila. Članom občinske volilne komisije pripada sejnina za opravila, ki so vezana na dejavnost volilne komisije v obdobju mandata in niso vezana na volilna opravila v času volitev ali referendumov. Višina sejnine znaša za:

- predsednika občinske volilne komisije 5 % plače župana,
- namestnika predsednika volilne komisije 80 % nadomestila predsednika občinske volilne komisije,
- tajnika občinske volilne komisije 5 % plače župana,
- člana občinske volilne komisije 3,5 % plače župana.

IV. POVRAČILA, NADOMESTILA IN DRUGI PREJEMKI

10. člen

(povračila občinskim funkcionarjem)

Občinski funkcionarji imajo pravico do povračil, nadomestil in drugih prejemkov v skladu s predpisi, ki urejajo te pravice.

Občinski funkcionar ima pravico do povračila stroškov prevoza na službeni poti, ki nastanejo pri opravljanju funkcije ali v zvezi z njo. Pravico do povračila potnih stroškov lahko občinski funkcionar uveljavlja, če gre za službeno potovanje izven območja Občine Dol pri Ljubljani. Stroški prevoza se povrnejo v skladu s predpisi.

Občinski funkcionar ima pravico do dnevnice za službeno potovanje v skladu s predpisi.

Občinski funkcionar ima pravico do povračila stroškov prenočevanja, ki nastanejo na službeni poti. Stroški prenočevanja se povrnejo na podlagi predloženega računa v skladu s predpisi.

11. člen

(službena potovanja)

Pravice iz 11. člena tega pravilnika uveljavlja občinski funkcionar na podlagi naloga za službeno potovanje.

Nalog za službeno potovanje izda župan. Kolikor gre za službeno potovanje župana, izda nalog podžupan ali tajnik občine (direktor občinske uprave).

V. NAČIN IZPLAČEVANJA

12. člen

(vir sredstev)

Sredstva za izplačevanje plač, nagrad in povračil stroškov, ki jih imajo občinski funkcionarji, se zagotovijo iz sredstev proračuna.

13. člen

(datum izplačila)

Plače in nagrade se izplačujejo mesečno za pretekli mesec najkasneje do petnajstega dne v tekočem mesecu.

Prejemki, določeni v 11. členu tega pravilnika, se izplačajo v petnajstih dneh po končanem službenem potovanju.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

Plače, plačila za opravljanje funkcije in sejnine, ki pripadajo občinskim funkcionarjem, predsedniku in članom nadzornega odbora ter članom komisij in odborov občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se izplačajo v skladu z določbami tega pravilnika z dnem njegove uveljavitve in na podlagi evidence prisotnosti na sejah.

15. člen

(delovna telesa, ki jih ustanovi ali imenuje občinski svet ali župan)

Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, predsednikom in članom drugih organov, ki so imenovani s sklepom občinskega sveta ali župana, se za opravljeno delo izplača sejnina ali nagrada za udeležbo na seji, na podlagi sklepa o imenovanju in v skladu z evidenco o prisotnosti na sejah, ki jo vodi občinska uprava.

Osebam, ki vodijo delovna telesa iz prvega odstavka tega člena, pripada sejnina v dvojnem določenem znesku.

16. člen

(višina nadomestil)

Člani delovnih teles, ki jih imenuje občinski svet, ali v skladu s statutom župana, lahko opravljajo delo brezplačno, ali pa se jim za opravljeno delo določi nagrada v obliki sejnine, kar mora biti opredeljeno že v samem sklepu o imenovanju in po določilih tega pravilnika.

17. člen

(veljavnost pravilnika)

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov (Uradni list RS, št. 29/08 in 101/08).

18. člen
(datum veljave)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0325-0001/2010-66
Dol pri Ljubljani, dne 22. decembra 2011

Župan
Občine Dol pri Ljubljani
Primož Zupančič l.r.

97. Sklep o potrditvi mandata nadomestnega člana Občinskega sveta Občine Dol pri Ljubljani

Občinski svet Občine Dol pri Ljubljani je na podlagi 30. in 91. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2 in 45/08) na 8. seji dne 21. 12. 2011 sprejel ugotovitveni

S K L E P

1. Za nadomestnega člana Občinskega sveta Občine Dol pri Ljubljani se potrdi mandat Niki Kokalj, Petelinje 5/a, 1262 Dol pri Ljubljani, za preostanek mandatne dobe.

2. Ta sklep začne veljati z dnem sprejema.

Št. 041-0003/2010-138
Dol pri Ljubljani, dne 21. decembra 2011

Župan
Občine Dol pri Ljubljani
Primož Zupančič l.r.

KOZJE

98. Odlok o ustanovitvi Razvojnega sveta Savinjske regije

Na podlagi 11. člena Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (ZSRR-2) (Uradni list RS, št. 20/11) ter 16. člena Statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 24/10) je Občinski svet Občine Kozje na 9. redni seji dne 15. 12. 2011 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi Razvojnega sveta Savinjske regije

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se v skladu z zakonom določi seznam sodelujočih občin in sestavo ter način imenovanja ali volitev članov, naloge, organizacijo dela, predstavljanje in zastopanje ter zagotavljanje pogojev za delo Razvojnega sveta Savinjske regije (v nadaljevanju: Svet), katerega ustanoviteljice so občine.

II. USTANOVITEV SVETA

2. člen

(1) Svet ustanovijo naslednje občine (31):

- MESTNA OBČINA CELJE
- MESTNA OBČINA VELENJE
- OBČINA BRASLOVČE
- OBČINA DOBJE
- OBČINA DOBRNA

- OBČINA GORNJI GRAD
- OBČINA KOZJE
- OBČINA LAŠKO
- OBČINA LJUBNO
- OBČINA LUČE
- OBČINA MOZIRJE
- OBČINA NAZARJE
- OBČINA PODČETRTEK
- OBČINA POLZELA
- OBČINA PREBOLD
- OBČINA REČICA OB SAVINJI
- OBČINA ROGAŠKA SLATINA
- OBČINA ROGATEC
- OBČINA SLOVENSKE KONJICE
- OBČINA SOLČAVA
- OBČINA ŠENTJUR
- OBČINA ŠMARJE PRI JELŠAH
- OBČINA ŠMARTNO OB PAKI
- OBČINA ŠOŠTANJ
- OBČINA ŠTORE
- OBČINA TABOR
- OBČINA VITANJE
- OBČINA VOJNIK
- OBČINA VRANSKO
- OBČINA ZREČE
- OBČINA ŽALEC.

(2) Svet je ustanovljen, ko akt o ustanovitvi sprejme dve tretjini občinskih/mestnih svetov občin z najmanj dve tretjinsko večino prebivalstva regije.

III. SESTAVA SVETA

3. člen

(1) Svet sestavljajo:
– voljeni funkcionarji v občini (člani občinskega/mestnega sveta in župani/županja),
– predstavniki gospodarstva, vključeni v organe zbornice, ki imajo sedež v regiji,
– predstavniki nevladnih organizacij, ki imajo sedež v regiji (v nadaljevanju: NVO),
– predstavniki območnih razvojnih partnerstev s sedežem v regiji (v nadaljevanju: ORP).

(2) Število članov Sveta iz prve alineje prejšnjega odstavka šteje 12 članov, iz druge alineje prejšnjega odstavka šteje 6 članov ter iz četrte alineje prejšnjega odstavka šteje še dodatno število članov ORP skladno z 20. členom tega odloka.

(3) Člani sveta se volijo za štiri leta.

(4) Število predstavnikov občin v svetu mora biti enako številu predstavnikov gospodarstva.

(5) Število predstavnikov nevladnih organizacij je enako polovici števila predstavnikov občin.

4. člen

(1) Svet ima predsednika, ki ga izmed sebe izvolijo člani Sveta.

(2) Svet ima podpredsednike, ki predstavljajo ORP oziroma subregije. Podpredsednik ne more biti predlagan iz tiste ORP oziroma subregije, iz katere je izvoljen predsednik.

5. člen

(1) Sedež Sveta je: RASR, Razvojna agencija Savinjske regije d.o.o., Ulica XIV. divizije 12, 3000, Celje (v nadaljevanju: RASR)

(2) Strokovna in administrativna opravila za svet izvaja RASR.

IV. VOLITVE ČLANOV SVETA

6. člen

Predstavniki občin na območju upravne enote se volijo izmed voljenih občinskih funkcionarjev. Oblikovanje kandidatih list in postopek izvolitve ureja poslovnik občinskega sveta.

Z območja upravne enote mora biti izvoljen najmanj en predstavnik.

7. člen

(1) Predstavniki gospodarstva se volijo na podlagi kandidatnih list, ki jih v skladu s predpisi zbornic pripravijo:

- obe regijski gospodarski zbornici,
- 8 območnih obrtno podjetniških zbornic v regiji,
- območna kmetijsko gozdarska zbornica z 8 izpostavami v regiji.

(2) Zbornice izvolijo toliko kandidatov, kolikor jih je določeno v 3. členu tega odloka.

8. člen

(1) Predstavniki NVO, ki imajo sedež v regiji, se volijo na podlagi kandidatnih list, ki jih predlaga regionalno stičišče nevladnih organizacij za Savinjsko regijo v skladu s predpisi NVO.

(2) NVO izvolijo toliko kandidatov, kolikor jih je določeno v 3. členu tega odloka.

9. člen

(1) Občine, organi zbornic gospodarstva in NVO-ji pošljejo RASR listo izvoljenih kandidatov v roku 7 dni od izvolitve. Lista kandidatov vsebuje:

- naziv regije, za katero je oblikovana lista kandidatov,
- osebne podatke kandidatov po abecednem vrstnem redu: ime in priimek, datum rojstva, poklic in delo, ki ga opravlja,
- naslov stalnega prebivališča,
- podatke o predlagatelju kandidature.

(2) RASR v roku 7 dni od prejema zadnje liste kandidatov oblikuje skupno listo kandidatov za volitve v Svet. Lista kandidatov se določi tako, da so ločeno prikazani kandidati iz občin, gospodarstva in NVO. Lista kandidatov mora vsebovati vse podatke iz prejšnjega odstavka.

10. člen

(1) RASR določi vsebino glasovnice za volitve članov Sveta. Glasovnica vsebuje:

- naziv regije, za katero je oblikovana lista kandidatov,
- zaporedne številke ter imena in priimke kandidatov po seznamu,
- navodilo o načinu glasovanja.

(2) RASR pošlje skupno listo kandidatov in določeno glasovnico vsem občinskim/mestnim svetom v regiji.

(3) Vsak občinski/mestni svet pripravi tolikšno število glasovnic, kolikor je članov občinskega/mestnega sveta ter jih žigosa z žigom občine/mestne občine.

11. člen

(1) Volitve članov sveta izvedejo občinski sveti/mestni v roku 30 dni po prejemu kandidatne liste.

(2) Člani občinskega/mestnega sveta glasujejo v skladu z določbami poslovnika občinskega sveta, ki urejajo tajno glasovanje.

(3) Glasuje se tako, da se obkroži beseda »ZA« ali »PROTI«.

12. člen

(1) Občinski/mestni sveti v regiji pošljejo RASR zapisnike o glasovanju v roku 3 dni po izvedenih volitvah. Dokumentarno gradivo v zvezi z volitvami hrani občina/mestna občina.

(2) Izide glasovanja v regiji ugotavlja RASR. Za člane Sveta so izvoljeni tisti kandidati, za katere je glasovala večina občinskih svetov, ki predstavljajo večino prebivalcev vseh občin na območju upravne enote.

13. člen

Predstavniki ORP-jev v regiji imenujejo po enega predstavnika v skladu s svojimi pravili.

V. KONSTITUIRANJE SVETA

14. člen

(1) Svet je konstituiran na prvi seji, na kateri je navzočih več kot polovica članov Sveta.

(2) Člani Sveta na prvi seji izmed sebe izvolijo predsednika, ki predstavlja in zastopa Svet.

VI. ODBORI SVETA

15. člen

Za pripravo predlogov odločitev v postopku priprave in izvajanja regionalnega razvojnega programa na prioritetnih področjih razvoja v regiji imenuje Svet odbore. Odbore sestavljajo predstavniki regijske razvojne mreže, zunanji strokovnjaki, predstavniki občin, izpostav državnih organov in drugih institucij, ki delujejo v regiji in so pomembne za njen razvoj.

VII. PRISTOJNOSTI IN NALOGE SVETA

16. člen

Svet ima naslednje naloge:

- vodenje in usmerjanje priprave Regionalnega razvojnega programa,
- sprejem Regionalnega razvojnega programa,
- na področju regionalnega razvoja sodeluje z regijami drugih držav,
- sklepanje Dogovorov za razvoj regije,
- sodelovanje v teritorialnem razvojnem dialogu,
- spremljanje izvajanja Regionalnega razvojnega programa in Dogovorov za razvoj regije,
- opravljanje drugih nalog v skladu z zakonom.

VIII. ORGANIZACIJA DELA SVETA

17. člen

(1) Svet podrobneje uredi organizacijo in način svojega dela s poslovníkom.

(2) Delo Sveta je javno. Če je zaradi problematike, ki jo obravnava Svet, seja sveta za javnost zaprta, sporoči predsednik Sveta odločitev Sveta javnosti tako, da poda izjavo ali skliče tiskovno konferenco.

(3) Vsak član Sveta je v javnosti dolžan predstaviti in zastopati odločitev Sveta.

18. člen

(1) Svet sprejema odločitev z večino glasov navzočih članov. Svet veljavno odloča, če je na seji navzočih večina vseh članov sveta in večina članov sveta, predstavnikov občin.

(2) Odločitev sveta o Regionalnem razvojnem programu in Dogovoru o razvoju regije mora naknadno potrditi 60 odstotkov županov občin/mestnih občin z večino prebivalstva regije.

IX. ZAGOTAVLJANJE POGOJEV ZA DELO SVETA

19. člen

Sredstva, ki so potrebna za kritje materialnih stroškov delovanja Sveta zagotovi RASR iz naslova sredstev za opravljanje nalog spodbujanja razvoja iz pogodbenega razmerja z občinami in SVLR.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

Za prve volitve Sveta se glede predstavnikov ORP-jev v regiji upošteva število ORP-jev v skladu s 17. členom ZSRR-2, ki so delovali na področju regionalnega razvoja v Savinjski regiji na dan sprejema tega odloka.

21. člen

Mandat članov prvega sveta, ustanovljenega po uveljavitvi tega odloka, traja do prve seje novo izvoljenega občinskega sveta na prvih rednih lokalnih volitvah po uveljavitvi tega odloka.

22. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne, ko ga sprejme 2/3 občinskih/mestnih svetov z najmanj 2/3 večino prebivalstva.

Št. 032-0005/2011-9/05

Kozje, dne 15. decembra 2011

Župan
Občine Kozje
Dušan Andrej Kocman l.r.

MURSKA SOBOTA

99. Sklep o indeksiranju obračunskih stroškov posameznih vrst komunalne opreme, preračunanih na enoto mere za obstoječo komunalno opremo na območju Mestne občine Murska Sobota za leto 2012

Na podlagi 31. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/07 – UPB in 49/10) in 6. člena Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč ter podlagah in merilih za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na območju Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 37/08) je župan Mestne občine Murska Sobota sprejel

S K L E P

o indeksiranju obračunskih stroškov posameznih vrst komunalne opreme, preračunanih na enoto mere za obstoječo komunalno opremo na območju Mestne občine Murska Sobota za leto 2012

1. člen

Obračunski stroški posameznih vrst komunalne opreme na ustreznem obračunskem območju, preračunani na enoto mere, to je na m² parcele (Cp_(i)) in na m² neto tlorisne površine objekta (Ct_(i)), navedeni v 5. členu odloka se indeksirajo v skladu z 2. točko 6. člena odloka in za leto 2012 znašajo:

Vrsta komunalne opreme	Obračunski stroški na enoto (€)	
	parcele Cp _(i)	NTP Ct _(i)
Občinske ceste	9,2347	18,8296
Vodovodno omrežje	3,6084	4,4766
Kanalizacijsko omrežje	3,2576	6,6244
Javna razsvetljava	0,3023	0,6165

2. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 354-0002/2012-1(183)

Murska Sobota, dne 5. januarja 2012

Župan
Mestne občine Murska Sobota
Anton Štihec l.r.

PIRAN

100. Sklep o javni razgrnitvi občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) Terasne vile Bernardin

Na podlagi 50. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt) – Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 in 108/09) in 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2, Uradni list RS, št. 94/07, 27/08, 76/08, 100/08, 79/09 in 51/10) in 31. člena Statuta Občine Piran (Uradne objave št. 46/07, uradno prečiščeno besedilo) je župan Občine Piran sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) Terasne vile Bernardin

1. člen

Za dobo 31 dni se javno razgrne dopolnjen osnutek občinskega podrobnega prostorskega načrta Terasne vile Bernardin.

2. člen

Predlog dokumenta bo javno razgrnjen v avli Občine Piran in na KS Portorož od srede 1. februarja do petka 2. marca 2012.

3. člen

V času javne razgrnitve bo Urad za okolje in prostor Občine Piran organiziral javno obravnavo dokumenta, ki bo v sredo 15. februarja 2012 ob 17.00 uri, v prostorih KS Portorož.

4. člen

Zainteresirani lahko v času javne razgrnitve vpišejo svoje pripombe in predloge v knjigo pripomb, ali pa jih pisno posredujejo Uradu za okolje in prostor Občine Piran, Tartinijev trg 2 v Piranu. Rok za pripombe poteče zadnji dan javne razgrnitve 2. marca 2012.

Prav tako lahko vsi zainteresirani svoje pripombe in predloge podajo pisno ali ustno na zapisnik na dan javne obravnave 15. februarja 2012.

5. člen

Ta sklep velja takoj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani Občine Piran.

Št. 3505-6/2011

Piran, dne 6. januarja 2012

Župan
Občine Piran
Peter Bossman l.r.

Visto l'art. 50 della Legge sulla pianificazione territoriale (ZPNačrt) – (Gazzetta Ufficiale della R.S., n. 33/07, 70/08 e 108/09) e l'articolo 33 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta ufficiale della R.S. n. 94/07, 27/08, 76/08, 100/08, 79/09 e 51/10) nonché l'art. 31 dello Statuto del Comune di Pirano (Bollettino ufficiale delle Primorske novice di Capodistria, n. 46/07–testo unico) il Sindaco del Comune di Pirano adotta la seguente

D E L I B E R A Z I O N E

sull'esposizione in libera visione del piano regolatore particolareggiato comunale (PRPC) "Ville di Bernardino a terrazzamenti"

Art. 1

Si espone in libera visione del pubblico per la durata di 31 giorni la bozza integrata del piano regolatore particolareggiato comunale "Ville di Bernardino a terrazzamenti".

Art. 2

L'esposizione pubblica della proposta del documento avrà luogo nella sala d'ingresso del Municipio di Pirano e presso la sede della C.L. di Portorose da mercoledì 1 febbraio 2012 a venerdì 2 marzo 2012.

Art. 3

Nel corso dell'esposizione pubblica l'Ufficio ambiente e territorio del Comune di Pirano organizzerà il dibattito pubblico che si terrà mercoledì 15 febbraio 2012 alle ore 17 presso la sede della C.L. di Portorose.

Art. 4

Durante il periodo di esposizione i soggetti interessati possono iscrivere le proprie proposte ed osservazioni nell'apposito libro oppure inviarle, per iscritto, all'Ufficio ambiente e territorio del Comune di Pirano, piazza Tartini 2, Pirano. Il termine per presentare le osservazioni scade l'ultimo giorno dell'esposizione, il 2 marzo 2012.

Tutti gli interessati possono altresì presentare le proprie proposte ed osservazioni, per iscritto o mettendole a verbale, nel giorno del dibattito pubblico il 15 febbraio 2012.

Art. 5

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva e si pubblica sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia e sul sito internet del Comune di Pirano.

N. 3505-6/2011

Pirano, 6 gennaio 2012

Il Sindaco
Comune di Pirano
Peter Bossman m.p.

RAZKRIŽJE
101. Pravilnik o plačah, sejinah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev ter članov drugih organov Občine Razkrižje

Na podlagi 34. a člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS) in 14. člena Statuta Občine Razkrižje (Uradni list RS, št. 12/99, 2/01 in 38/04) je Občinski svet Občine Razkrižje na 8. seji dne 29. 12. 2011 sprejel

P R A V I L N I K
o plačah, sejinah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev ter članov drugih organov Občine Razkrižje
I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določajo osnove in merila za plače, sejnine in druge prejemke funkcionarjev Občine Razkrižje, članov nadzornega odbora, občinske volilne komisije in članov delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani sveta.

2. člen

Za opravljanje funkcije imajo funkcionarji pravico do plače, če funkcijo opravljajo poklicno, oziroma plačila za opravljanje funkcije, če funkcijo opravljajo nepoklicno.

Občinski funkcionarji so: župan, podžupan in člani občinskega sveta.

Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno.

V soglasju z županom se lahko tudi podžupan odloči, da bo svojo funkcijo opravljal poklicno.

Plačilo za opravljanje funkcije člana občinskega sveta je sejnina za udeležbo na seji sveta, oziroma seji delovnega telesa sveta.

Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta in članom nadzornega odbora za njihovo delo pripada plačilo za opravljeno delo, ki ga določa ta pravilnik.

3. člen

Župan Občine Razkrižje je v skladu z zakonom, ki ureja plače v javnem sektorju, uvrščen v 46. plačni razred.

Županu pripada dodatek za delovno dobo v skladu z zakonom. Če župan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada 50 % plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno, vendar brez dodatka za delovno dobo.

Sklep o plači županu izda komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

4. člen

Sklep o plači podžupanu izda župan.

Če podžupan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada plačilo v višini največ 50 % plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno. Višino plače določi župan ob upoštevanju obsega podžupanovih pooblastil. Pri tem se ne upošteva dodatek na delovno dobo.

Podžupanu kot članu občinskega sveta ali članu delovnega telesa ne pripada sejnina, ki pripada drugim članom sveta oziroma članom delovnih teles.

Pri predčasnem prenehanju mandata župana lahko podžupanu določi plačni razred občinski svet.

II. VIŠINA IN NAČIN DOLOČANJA SEJNIN IN PLAČILA ZA OPRAVLJENO DELO

5. člen

Osnova za obračunavanje sejin oziroma plačil za opravljanje dela članov občinskega sveta, nadzornega odbora in članov delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani sveta ter drugih prejemkov organov in komisij, imenovanih s sklepom občinskega sveta, je plača župana, določena v prvem odstavku 3. člena tega pravilnika (v nadaljevanju: plača župana).

6. člen

Letni znesek sejin članov občinskega sveta vključno s sejinami za seje delovnih teles občinskega sveta, ki se izplača posameznemu članu občinskega sveta ne sme presežati 12 % letne plače župana.

Članu občinskega sveta se mesečno obračuna sejnina za posamezni mesec glede na delo, ki ga je opravil, in sicer za:

- vodenje seje občinskega sveta po pooblastilu župana ali zaradi nadomeščanja po zakonu 1,00 % plače župana,
- udeležbo na redni seji občinskega sveta v višini 2,3 % plače župana,
- izredni seji občinskega sveta v višini 1,4 % plače župana,
- za vodenje delovnega telesa občinskega sveta v višini 2,3 % plače župana,
- za članstvo v delovnem telesu v višini 1,7 % plače župana.

Članu delovnega telesa občinskega sveta, ki ni član občinskega sveta, se za udeležbo na seji obračuna sejnina v višini 1,7 % plače župana.

Mesečno izplačilo se opravi na osnovi evidence o prisotnosti na seji, ki jo vodi občinska uprava.

Članu občinskega sveta in članu delovnega telesa se sejnina izplača le v primeru, ko je bil prisoten na seji najmanj 60 % časa trajanja seje.

Občinski volilni komisiji in volilnim odborom pripada nadomestilo v skladu z zakonom.

7. člen

Določbe prejšnjega člena, ki se nanašajo na delo članov delovnih teles občinskega sveta ali župana, ki niso člani občinskega sveta, se smiselno uporabljajo tudi za izplačilo sejnin članom štaba za civilno zaščito in članom drugih komisij, občinske volilne komisije, odborov in svetov, katere ustanovi ali imenuje občinski svet ali župan.

8. člen

Predsednik in člani nadzornega odbora občine imajo pravico do plačila za opravljeno delo v višini 2,3% za predsednika oziroma 1,7% plače župana za člana.

Mesečno izplačilo se opravi na osnovi evidence o prisotnosti na seji in opravljenem delu, ki jo vodi občinska uprava.

Plačilo za opravljeno delo predsednika ali člana nadzornega odbora vključuje tudi prisotnost na seji občinskega sveta.

III. POVRAČILA, NADOMESTILA IN DRUGI PREJEMKI

9. člen

Funkcionar ima pravico do povračil, nadomestil in drugih prejemkov v skladu s predpisi, ki urejajo te pravice.

Funkcionar ima pravico do povračila stroškov prevoza na službeni poti, ki nastanejo pri opravljanju funkcije ali v zvezi z njo.

Pravico do povračila potnih stroškov lahko funkcionar uveljavlja, če gre za službeno potovanje izven območja občine. Stroški prevoza se povrnejo v skladu s predpisi.

Funkcionar ima pravico do dnevnice za službeno potovanje v skladu s predpisi.

Funkcionar ima pravico do povračila stroškov prenočevanja, ki nastanejo na službeni poti. Stroški prenočevanja se povrnejo na podlagi predloženega računa v skladu s predpisi.

10. člen

Pravice iz 9. člena tega pravilnika uveljavlja funkcionar na podlagi izdanega naloga za službeno potovanje.

Nalog za službeno potovanje izda župan. Kolikor gre za službeno potovanje župana, izda nalog podžupan ali direktor občinske uprave.

Pravice do povračila stroškov v zvezi s službenimi potovanji iz 9. člena pripadajo tudi članom nadzornega odbora in članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani sveta. Pravice lahko uveljavljajo le na podlagi izdanega naloga za službeno potovanje, ki ga podpiše župan ali od župana pooblaščen oseba.

IV. NAČIN IZPLAČEVANJA

11. člen

Sredstva za izplačevanje plač, plačila za opravljanje funkcije oziroma dela in povračilo stroškov, ki jih imajo funkcionarji, se zagotovijo iz sredstev proračuna.

Plače in drugi prejemki se izplačujejo mesečno za pretekli mesec najkasneje do 15. dne v tekočem mesecu.

Prejemki, določeni v 9. členu tega pravilnika, se izplačajo v petnajstih dneh po končanem službenem potovanju.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 12. 2011.

Št. 007-0132/2011-1

Šafarsko, dne 29. decembra 2011

Župan
Občine Razkrižje
Stanko Ivanušič l.r.

SLOVENSKE KONJICE

102. Odlok o izvajanju socialno-varstvene storitve Pomoč družini na domu v Občini Slovenske Konjice

Na podlagi drugega odstavka 43. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre in 62/10 – ZUPJS) ter na podlagi 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 118/07 – uradno prečiščeno besedilo in 18/10) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 12. redni seji dne 22. 12. 2011 sprejel

O D L O K

o izvajanju socialno-varstvene storitve Pomoč družini na domu v Občini Slovenske Konjice

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa način in obliko izvajanja socialno-varstvene storitve Pomoč družini na domu, upravičence do socialne oskrbe, obseg in vrste storitev ter merila za določitev cene storitev ter oprostitve plačil.

2. člen

Pomoč družini na domu obsega socialno oskrbo upravičenca v primeru invalidnosti, starosti ter v drugih primerih, ko socialna oskrba na domu lahko nadomesti institucionalno varstvo in mobilno pomoč.

3. člen

(1) Pomoč na domu se zagotavlja v okviru javne službe, ki je organizirana kot redna dejavnost.

(2) Javna služba na območju Občine Slovenske Konjice se lahko izvaja na dva načina:

– s sklenitvijo pogodbe o izvajanju javne službe z javnim zavodom, ki izpolnjuje pogoje za opravljanje socialno-varstvene storitve pomoč na domu,

– s podelitvijo koncesije.

(3) Koncesija se podeli na podlagi javnega razpisa pravni oziroma fizični osebi, ki izpolnjuje pogoje po zakonu o socialnem varstvu.

(4) Pogoji in postopki za podeljevanje in prenehanje koncesije za opravljanje službe pomoči na domu se podrobneje opredeli s posebnim aktom, ki ga sprejme lokalna skupnost.

II. OBSEG STORITVE

4. člen

(1) Socialna oskrba na domu je namenjena upravičencem, ki imajo zagotovljene bivalne in druge pogoje za življenje v svojem bivalnem okolju, zaradi starosti, invalidnosti ali kronične bolezni pa se ne morejo oskrbovati in negovati sami, njihovi svojci pa take oskrbe in nege ne zmorejo ali zanj nimajo možnosti. Gre za različne oblike organizirane praktične pomoči in opravil, s katerimi se upravičencem vsaj za določen čas nadomesti potrebo po institucionalnem varstvu v zavodu, v drugi družini ali v drugi organizirani obliki.

(2) Storitve obsega:

– pomoč pri temeljnih dnevnih opravilih, kamor sodijo naslednja opravila: pomoč pri oblačenju, slačenju, pomoč pri umivanju, hranjenju, opravljanju osnovnih življenjskih potreb, vzdrževanje in nega osebnih ortopedskih pripomočkov,

– gospodinjsko pomoč, kamor sodijo naslednja opravila: prinašanja enega pripravljenega obroka ali nabava živil in priprava enega obroka hrane, pomivanje uporabljene poso-

de, osnovno čiščenje bivalnega dela prostorov z odnašanjem smeti, postiljanje in osnovno vzdrževanje spalnega prostora,

– pomoč pri ohranjanju socialnih stikov, kamor sodijo naslednja opravila: vzpostavljanje socialne mreže z okoljem, s prostovoljci in s sorodstvom, spremljanje upravičenca pri opravljanju nujnih obveznosti, informiranje ustanov o stanju in potrebah upravičenca ter priprava upravičenca na institucionalno varstvo.

(3) Upravičenec je upravičen do pomoči na domu, če potrebuje najmanj dve opravili iz dveh različnih sklopov opravil iz prejšnjega odstavka.

5. člen

Strokovna priprava izvajanja storitve v obliki analize primera, priprava dogovora o obsegu, trajanju in načinu opravljanja storitve, organiziranje ključnih članov okolja za sodelovanje pri zagotavljanju pomoči ter izvedba uvodnega srečanja med predstavniki izvajalca in upravičencem, traja v povprečju 8 ur na upravičenca oziroma do 12 ur na par. Neposredno izvajanje storitve na domu upravičenca se lahko izvaja vse dni v tednu in sicer največ do 20 ur tedensko. V primeru, ko zaradi potreb upravičenca storitev izvajata dva izvajalca neposredne socialne oskrbe, se lahko število ur mesečno poveča za največ eno tretjino.

III. UPRAVIČENCI

6. člen

(1) Upravičenci do socialne oskrbe na domu so osebe, ki jim preostale psihofizične sposobnosti omogočajo, da z občasno organizirano pomočjo drugega ohranjajo zadovoljivo duševno in telesno počutje in lahko funkcionirajo v znanem bivalnem okolju tako, da jim vsaj za določen čas ni potrebno institucionalno varstvo v zavodu, v drugi družini ali v drugi organizirani obliki.

(2) Pod pogoji iz prejšnjega odstavka so upravičenci:

– osebe, stare nad 65 let, ki zaradi starosti ali pojavov, ki spremljajo starost, niso sposobne za popolnoma samostojno življenje,

– osebe s statusom invalida po zakonu o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb, ki po oceni pristojne komisije ne zmorejo samostojnega življenja, če stopnja in vrsta njihove invalidnosti omogočata občasno oskrbo na domu,

– druge invalidne osebe, ki jim je priznana pravica do tuje pomoči in nege za opravljanje večine življenjskih funkcij,

– kronično bolni in osebe z dolgotrajnimi okvarami zdravja, ki nimajo priznanega statusa invalida, pa so po oceni pristojnega centra za socialno delo brez občasne pomoči druge osebe nesposobne za samostojno življenje,

– hudo bolni otrok ali otrok s težko motnjo v telesnem ali težko in najtežjo motnjo v duševnem razvoju, ki ni vključen v organizirane oblike varstva.

IV. POSTOPEK UVELJAVLJANJA PRAVICE

7. člen

(1) Socialna oskrba na domu je strokovno voden proces in organizirana oblika praktične pomoči, pri kateri sodelujejo strokovni delavec, strokovni sodelavec, neposredni izvajalec oskrbe, upravičenec ter ključni ali odgovorni družinski člani.

(2) Storitev se prične na zahtevo upravičenca ali njegovega zakonitega zastopnika in vsebuje dva dela.

(3) Prvi del predstavlja ugotavljanje upravičenosti do storitve, pripravo in sklenitev dogovora o obsegu, trajanju in načinu opravljanja storitve, organiziranje ključnih članov okolja ter izvedbo uvodnih srečanj med izvajalcem in upravičencem ali družino.

(4) Drugi del storitve zajema vodenje storitve, koordinacijo izvajalcev in njihovo usmerjanje, sodelovanje z upravičenci pri izvajanju dogovora in pri zapletenih življenjskih situacijah

upravičencev ter neposredno izvajanje storitve na domu upravičenca po dogovorjenih vsebinah in v dogovorjenem obsegu.

(5) Spremembe ali dopolnitve že sklenjenega dogovora o obsegu, trajanju in načinu opravljanja storitve, lahko predlagata izvajalec storitve, upravičenec ali njegov zakoniti zastopnik.

V. DOLOČANJE CENE IN PLAČILA STORITVE

8. člen

(1) Cena storitve socialne oskrbe na domu se oblikuje na način, ki ga določa predpis o metodologiji za oblikovanje cen socialno-varstvenih storitev in jo predlaga izvajalec storitve. K ceni ali revalorizaciji cene storitve si mora izvajalec pridobiti soglasje občinskega sveta pred začetkom opravljanja storitve.

(2) Osnova za plačilo je cena storitve socialne oskrbe na domu. Storitve se zaračunava po dejansko opravljenih učinkovitih urah.

(3) Predlog cene storitve pomoči na domu z obrazložitvijo, izvajalec predloži v obravnavo in potrditev občinskemu svetu.

(4) Izvajalec storitve pomoč družini na domu v javni službi je dolžan ob vlogi za soglasje k ceni navesti podatke o subvenciji iz sredstev proračuna Republike Slovenije in drugih sredstvih, ki jih pridobi na javnih razpisih.

(5) Nespoštovanje določbe iz prejšnjega odstavka predstavlja razlog za odvzem koncesije oziroma prenehanje pogodbe o izvajanju javne službe z javnim zavodom.

9. člen

(1) Upravičenci in drugi zavezanci so dolžni sami plačevati stroške izvajanja storitve v višini veljavne cene storitve, zmanjšane za subvencijo občine, ki v skladu s predpisano metodologijo za oblikovanje cen socialno-varstvenih storitev znaša najmanj 50 % celotnih stroškov storitve. Občinski svet lahko s sklepom določi višji odstotek subvencije k ceni storitve.

(2) Zavezanci za plačilo so poleg upravičenca fizične osebe, ki jih do upravičenca veže prežिवninska obveznost in druga pravna ali fizična oseba, ki jo k plačilu stroškov oskrbe za upravičenca zavezuje izvršljiv pravni naslov ali pravni posel.

VI. OPROSTITVE PLAČILA

10. člen

(1) Upravičenci, ki niso plačilno sposobni, lahko vložijo pri pristojnem Centru za socialno delo zahtevo za delno ali celotno oprostitev plačila storitve.

(2) O delni ali celotni oprostitvi plačila storitve in o spremembah okoliščin, ki vplivajo na višino oprostitve plačila, odloči center v skladu s predpisi, ki določajo merila za določanje oprostitvev pri plačilih socialno-varstvenih storitev.

11. člen

(1) V celoti so oproščeni plačila storitve prejemniki trajne denarne socialne pomoči in prejemniki nadomestila za invalidnost po zakonu o družbenem varstvu odraslih duševno in telesno prizadetih oseb.

(2) Plačila storitve je v celoti oproščen tudi vsak upravičenec in zavezanec, ki:

– nima družinskih članov ali drugih zavezancev,

– nima dohodkov ali če njegov ugotovljeni dohodek ne dosega meje socialne varnosti in

– ne prejema dodatka za pomoč in postrežbo ali drugih dodatkov, namenjenih zagotavljanju nege in pomoči druge osebe.

12. člen

Če je upravičenec, ki uveljavlja oprostitev plačila storitve lastnik nepremičnine, se mu z odločbo o oprostitvi plačila prepove odtujiti in obremeniti nepremičnino, katere lastnik je, v korist občine, pod pogojem, da gre za nepremičnino, na kateri upravičenec nima prijavljene stalnega prebivališča.

VII. DOKUMENTACIJA

13. člen

(1) Osnovna dokumentacija izvajalca obsega evidence o osebnih podatkih upravičenca, vzpostavljene in vodene v skladu z navodili zakonodaje, ki velja na področju socialnega varstva, evidence dogovorov o trajanju, vrsti in načinu zagotavljanja storitve, dnevnik opravljenih storitev ter podatke o plačilih ali oprostitvah plačil za storitve. Izvajalec s splošnim aktom določi postopek evidentiranja prispelih prošelj, način upoštevanja vrstnega reda prispelih prošelj, postopek vključitve uporabnika v izvajanje storitve ter prenehanje izvajanja storitve, pri čemer se smiselno uporabljajo določbe pravilnika, ki ureja postopke pri uveljavljanju pravice do institucionalnega varstva.

(2) Občina ima pravico vpogleda v vso dokumentacijo iz prejšnjega odstavka.

(3) Izvajalec je dolžan občini na njeno zahtevo posredovati vse podatke potrebne za spremljanje stanja izvajanja javne službe pomoči družini na domu in za načrtovanje njenega razvoja.

14. člen

Nadzor nad izvajanjem storitve vrši občinska uprava.

15. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00700-0011/2011(128)

Slovenske Konjice, dne 22. decembra 2011

Župan
Občine Slovenske Konjice
Miran Gorinšek i.r.

103. Odlok o podelitvi koncesije za izvajanje javne službe Pomoč družini na domu v Občini Slovenske Konjice

Na podlagi 41.b in 44. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre in 62/10 – ZUPJS), Pravilnika o koncesijah na področju socialnega varstva (Uradni list RS, št. 72/04, 113/08 in 45/11), Pravilnika o standardih in normativih socialno-varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 45/10 in 28/11) in 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 118/07 – uradno prečiščeno besedilo in 18/10) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 12. redni seji dne 22. 12. 2011 sprejel

O D L O K

o podelitvi koncesije za izvajanje javne službe Pomoč družini na domu v Občini Slovenske Konjice

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa predmet, pogoje, merila in postopek podelitve koncesije, sklenitev koncesijske pogodbe in njeno izvajanje ter prenehanje koncesije na področju javne službe pomoči družini na domu. Javna služba pomoči družini na domu obsega socialno oskrbo upravičenca v primeru invalidnosti, starosti ter v drugih primerih, ko socialna oskrba na domu lahko nadomesti institucionalno varstvo (v nadaljevanju: javna služba).

2. člen

(1) Koncedent v skladu s tem odlokom je Občina Slovenske Konjice, ki podeli koncesijo za izvajanje javne službe pomoči družini na domu na območju celotne Občine Slovenske Konjice.

(2) Koncesionar je pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje pogoje po zakonu, podzakonskih aktih in po tem odloku in je na podlagi javnega razpisa izbrana za opravljanje javne službe.

(3) Uporabniki javne službe so upravičenci, opredeljeni v predpisu, ki določa standarde in normative socialno-varstvenih storitev.

II. PREDMET KONCESIJE

3. člen

(1) Predmet koncesije je pomoč družini na domu, ki obsega socialno oskrbo upravičenca v primeru invalidnosti, starosti ter drugih primerih, ko socialna oskrba lahko nadomesti institucionalno varstvo in mobilno pomoč.

(2) Socialna oskrba na domu je namenjena upravičencem, ki imajo zagotovljene bivalne in druge pogoje za življenje v svojem bivalnem okolju, zaradi starosti, invalidnosti ali kronične bolezni pa se ne morejo oskrbovati in negovati sami, njihovi svojci pa take oskrbe in nege ne zmorejo ali zanju nimajo možnosti. Gre za različne oblike organizirane praktične pomoči in opravil, s katerimi se upravičencem vsaj za določen čas nadomesti potrebo po institucionalnem varstvu v zavodu, v drugi družini ali v drugi organizirani obliki.

(3) Storitve obsega:

– pomoč pri temeljnih dnevnikih opravilih, kamor sodijo naslednja opravila: pomoč pri oblačenju, slačenju, pomoč pri umivanju, hranjenju, opravljanju osnovnih življenjskih potreb, vzdrževanje in nega osebnih ortopedskih pripomočkov,

– gospodinjsko pomoč, kamor sodijo naslednja opravila: prinašanja enega pripravljene obroka ali nabava živil in priprava enega obroka hrane, pomivanje uporabljene posode, osnovno čiščenje bivalnega dela prostorov z odnašanjem smeti, postiljanje in osnovno vzdrževanje spalnega prostora,

– pomoč pri ohranjanju socialnih stikov, kamor sodijo naslednja opravila: vzpostavljane socialne mreže z okoljem, s prostovoljci in s sorodstvom, spremljanje upravičenca pri opravljanju nujnih obveznosti, informiranje ustanov o stanju in potrebah upravičenca ter priprava upravičenca na institucionalno varstvo.

(4) Upravičenec je upravičen do pomoči na domu, če potrebuje najmanj dve opravili iz dveh različnih sklopov opravil iz prejšnjega odstavka.

III. POGOJI ZA PODELITEV KONCESIJE

4. člen

Javno službo pomoči družini na domu na območju Občine Slovenske Konjice lahko izvajajo koncesionarji, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

– da je pravna oseba v Republiki Sloveniji registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije oziroma, da je podružnica tuje pravne osebe za opravljanje te dejavnosti vpisana v register v Republiki Sloveniji ali, da je fizična oseba, ki je v Republiki Sloveniji registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije,

– da izpolnjuje pogoje glede prostorov, opreme, kadrov in druge pogoje, kot jih določajo zakon in na njegovi podlagi izdani izvršilni predpisi za opravljanje storitve, za katero se razpisuje koncesija (v nadaljnjem besedilu: storitve),

– da ima izdelan podroben program dela izvajanja storitve,
– da zagotavlja kakovostno izvajanje storitve,
– da izkazuje finančno in poslovno sposobnost.

5. člen

(1) Ponudnik mora predložiti:

– izjavo, da je pravna oziroma fizična oseba registrirana pri pristojnem organu Republike Slovenije za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisane koncesije,

– izjavo, da se strinja z razpisnimi pogoji in da dovoljuje, da se za namen tega javnega razpisa uporabljajo podatki, ki so razvidni iz dokumentacije, ki jo vodi Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve, in da se po potrebi preverijo tudi pri pristojnem organu Republike Slovenije za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisane koncesije,

– izjavo o plačilu izdelave mnenja socialne zbornice,
– organizacijsko shemo s prikazanim številom in strukturo predvidenih zaposlenih, s podatki o njihovi izobrazbi ter svojo in njihove izjave, iz katerih je razvidno, da jih bo oziroma se bodo zaposlili pri koncesionarju ali organizacijsko shemo s prikazanimi predvidenimi zaposlenimi in pogoji, ki jih morajo izpolnjevati ter izjavo ponudnika, da bo pred začetkom izvajanja storitve zaposlil vse javne uslužbenke, ki so to delo do podelitve koncesije opravljali na območju Občine Slovenske Konjice pri zadnjem izvajalcu, v skladu s standardi, normativi ter veljavno zakonodajo,

– projekcijo finančnega poslovanja za petletno obdobje z izkazom denarnih tokov v skladu s Slovenskim računovodskim standardom 26 po različici I,

– izjavo o lastništvu prostorov s podatki o nepremičnini po stanju iz zemljiškoknjižnega vpisa s priloženo pogodbo o lastništvu ali izjavo o najemu objekta ali prostora s priloženo najemno pogodbo ali leasing pogodbo za objekt ali prostor za nedoločen čas z odpovednim rokom najmanj 1 leta ali za določen čas, ki ne sme biti krajši od trajanja zaprosene koncesije ali za določen čas za največje obdobje, ki ga dovoljujejo predpisi, ki urejajo stvarno premoženje države in samoupravnih lokalnih skupnosti, z možnostjo podaljšanja, če je najemodajalec država ali lokalna skupnost. Objekt mora izpolnjevati minimalne tehnične pogoje v skladu s Pravilnikom o minimalnih tehničnih zahtevah za izvajalce socialno-varstvenih storitev,

– izjavo, da prevzame uporabnike programa,
– izračun cene za socialno-varstveno storitev, oblikovan po metodologiji za oblikovanje cen socialno-varstvenih storitev oziroma izračun cene za socialno-varstveno storitev, oblikovan v skladu s poskusno določenimi normativi,

– izjavo, da bo ponudnik ob začetku izvajanja dejavnosti ponujeno ceno iz prejšnje alineje uskladal največ v višini stopnje rasti elementov cene, oziroma zaradi upoštevanja morebitnih sprememb veljavne zakonodaje, ki bi imela vpliv na elemente cene,
– program dela izvajanja storitve,
– bančno garancijo za resnost ponudbe,
– bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

(2) Finančno in poslovno sposobnost ponudnik izkazuje tako, da prijavi priloži naslednja dokazila:

– letne računovodske izkaze za obdobje zadnjih 3 let,
– bonitetno informacijo AJPEsa, in sicer:
– BON – 2 za gospodarske družbe,
– BON – 2 za pravne osebe javnega prava in zasebnega prava ali
– BON – 1/SP za samostojne podjetnike,
– izjavo ponudnika o njegovi poslovni ustreznosti,
– izjavo o morebitnih posojilih, ki so bila najeta za graditev ali rekonstrukcijo objektov oziroma prostorov za izvajanje storitve,

– izjavo o morebitnih hipotekah in drugih stvarnih pravicah na teh objektih oziroma prostorih ali izjavo, da hipoteka in druge stvarne pravice na teh objektih oziroma prostorih ne obstajajo,
– izjavo o morebitnih drugih obveznostih.

(3) Kot zadnji računovodski izkazi za obdobje 3 let iz prve alineje prejšnjega odstavka se štejejo izkazi, s katerimi ponudnik razpolaga na dan zaključka zbiranja ponudb v skladu z zakonodajo, ki sicer ureja pripravo letnih poročil.

(4) Ne glede na določbo prve alineje drugega odstavka tega člena v primeru, da ponudnik posluje manj kot eno leto in da skladno s predpisi, ki urejajo pripravo in oddajo letnih računovodskih izkazov do poteka dneva zaključka zbiranja ponudb ni zavezan k oddaji letnih računovodskih izkazov, teh ponudniku ni potrebno predložiti.

(5) Če je ponudnik v letu pred prijavo na razpis posloval z izgubo ali da izkazuje izgubo iz preteklih let v zadnjem izkazu bilance stanja, mora pred potekom roka za prijavo na razpis priložiti dokazilo, da je navedena izguba pokrita (sklep organa upravljanja in listinski dokaz o pokritju in viru sredstev za pokritje izgube).

6. člen

(1) Koncesija se lahko podeli tudi ponudniku, ki v času razpisa še ne razpolaga s primernim objektom oziroma prostori za izvajanje storitve. Koncedent v javnem razpisu oziroma razpisni dokumentaciji določi, katera dokazila mora ponudnik predložiti v tem primeru.

(2) Koncedent v javnem razpisu oziroma razpisni dokumentaciji določi, katera dokazila mora ponudnik predložiti v primeru, ko je ponudnik na podlagi zakona že pridobil dovoljenje za delo, oziroma ko ponudnik na podlagi podeljene koncesije že izvaja enako storitev, kot je predmet razpisane koncesije.

(3) Koncedent v javnem razpisu določi vsa dokazila, ki jih mora ponudnik priložiti kot dokazilo o izpolnjevanju pogojev iz prejšnjega odstavka.

IV. MERILA ZA IZBOR

7. člen

(1) Pri izbiri koncesionarja se upoštevajo naslednja merila:

– cena storitve na efektivno uro,
– program dela,
– reference ponudnika,
– oddaljenost sedeža oziroma izpostave izvajalca od območja za katero bo podeljena koncesija.

(2) V primeru, da bi bila cena storitve višja od cene zadnjega izvajalca ali če se na razpis ne javi noben ponudnik ali če noben od ponudnikov ne izpolnjuje predpisanih pogojev ali ne predloži dokazil o njihovem izpolnjevanju ali v primeru drugih utemeljenih razlogov si koncedent pridruži pravico, da koncesije ne podeli.

(3) Koncedent v javnem razpisu z razpisno dokumentacijo o podelitvi koncesije natančno določi vrednost posameznega merila za izbor.

V. POSTOPEK ZA PODELITEV KONCESIJE

8. člen

(1) Župan imenuje najmanj tričlansko komisijo za koncesije (v nadaljevanju: komisija), ki je pooblaščenca za vodenje postopka javnega postopka javnega odpiranja ponudb, strokovni pregled prispelih ponudb in medsebojno primerjavo ponudb v skladu s pogoji in merili, določenimi s tem odlokom in razpisno dokumentacijo.

(2) Vsaj en član komisije mora biti zaposlen pri koncedentu.

(3) Član komisije, ki je zaposlen pri koncedentu, je predsednik komisije in sklicuje in vodi seje.

(4) Komisija odpre prispеле ponudbe v roku 30 dni po preteku roka za prijavo na javni razpis. Odpiranju ponudb sme prisostvovati vsak ponudnik na javnem razpisu.

(5) Za vsako ponudbo komisija ugotovi, ali je pravočasna, pravilna in popolna. Popolna je tista ponudba, ki vsebuje vse zahtevane sestavine iz razpisne dokumentacije in jo je podal ponudnik, ki izpolnjuje vse predpisane pogoje opredeljene v javnem razpisu. Če ponudba ne izpolnjuje katerekoli od navedenih zahtev, organ pristojen za podelitev koncesije, ponudbo s sklepom zavrže.

(6) Komisija prav tako ugotovi ali je ponudba podana za v razpisu določeno krajevno območje izvajanja storitve in če ustreza vsem dodatnim pravilom oddaje ponudbe določenim v javnem razpisu.

(7) O vsaki ponudbi, ki izpolnjuje predpisane zahteve iz prejšnjega odstavka, pridobi komisija mnenje socialne zbornice.

(8) Komisija najkasneje v roku 60 dni po pridobitvi mnenja socialne zbornice oziroma po preteku roka za podajo mnenja opravi pregled in presojo popolnih ponudb po objavljenih kriterijih in merilih, objavljenih v javnem razpisu, ter na tej podlagi in ob upoštevanju mnenja socialne zbornice, če je bilo dano, pripravi predlog podelitve koncesije.

(9) Župan lahko z župani drugih občin, ki imajo skupni interes na izvedbi postopka razpisa in podelitvi koncesije, imenuje skupno strokovno komisijo iz tega člena in izvede skupni javni razpis.

9. člen

(1) Javni razpis za podelitev koncesije se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Besedilo objave javnega razpisa mora vsebovati:

- navedbo, da se koncesija podeljuje v skladu z Zakonom o socialnem varstvu in predpisom iz 48. člena tega zakona,
- storitve, ki so predmet koncesije,
- obseg posamezne storitve,
- predvideni začetek izvajanja storitve in čas trajanja koncesije,
- krajevno območje, za katerega se razpisuje koncesija za izvajanje določene storitve,
- navedbo obsega ali števila koncesij, ki se podelijo na javnem razpisu za posamezno krajevno območje,
- uporabnike storitve, za katere se razpisuje koncesija,
- navedbo, da se delovna razmerja zaposlenih ureja v skladu s kolektivnimi pogodbami, zakoni in drugimi akti, ki veljajo za zaposlene v javnih zavodih s področja socialnega varstva,
- vrste dokazil o izpolnjevanju predpisanih pogojev in o sposobnosti za izvajanje storitev, ki so predmet koncesije,
- rok za prijavo na javni razpis,
- kriterije in merila za izbiro med ponudbami,
- organ, ki bo odločil o podelitvi koncesije in organ, ki je pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe, odgovorno osebo za dajanje informacij v času objave javnega razpisa,
- druge podatke, pomembne za določitev in izvajanje storitve.

(3) Koncedent mora v času objave javnega razpisa omogočiti ponudnikom vpogled v razpisno dokumentacijo in na zahtevo predati razpisno dokumentacijo.

(4) V razpisni dokumentaciji morajo biti navedeni vsi podatki, ki bodo omogočili ponudniku izdelati popolno vlogo.

10. člen

(1) Rok za prijavo na razpis mora omogočiti ponudnikom pripravo dokazil o izpolnjevanju predpisanih pogojev in ne sme biti krajši od predpisanega v zakonu.

(2) Rok za predložitev vloge na javni razpis ne sme biti krajši od predpisanega v zakonu.

11. člen

Koncesionar mora v času objave razpisa omogočiti ponudnikom vpogled v razpisno dokumentacijo in na zahtevo predati razpisno dokumentacijo. V razpisni dokumentaciji morajo biti navedeni vsi podatki, ki bodo ponudniku omogočili izdelati popolno vlogo.

12. člen

(1) Ponudnik lahko vlogo dopolnjuje oziroma spreminja do pretoka razpisnega roka.

(2) Ponudnik do poteka razpisnega roka nima pravice vpogledati vloge drugih ponudnikov na istem razpisu.

(3) Ponudnik lahko za isto lokacijo izvajanja storitev na javnem razpisu vloži le eno ponudbo.

(4) Ponudba, ki je prispela k organu, pristojnem za podelitev koncesije, po preteku razpisnega roka, je prepozna.

(5) Do poteka razpisnega roka lahko ponudnik sodeluje v postopku le s tem, da na način, določen v razpisu in razpisni dokumentaciji, predloži ponudbo.

13. člen

(1) Na podlagi izvedenega javnega razpisa podeli koncesijo najugodnejšemu ponudniku z upravno odločbo občinska uprava.

(2) O vseh ponudbah se izda ena odločba, s katero se podeli koncesija najugodnejšemu ponudniku, določi čas trajanja koncesije iz 17. člena tega odloka in določi rok, v katerem mora izbrani ponudnik skleniti koncesijsko pogodbo v skladu z javnim razpisom ter zavrne neuspešne ponudbe.

(3) Zoper odločbo o izbiri koncesionarja je v roku 15 dni dovoljena pritožba. O pritožbi odloča župan. Pritožba na odločbo o podelitvi koncesije ne zadrži izvajanja s to odločbo podeljene koncesije.

14. člen

(1) V primeru, da se na razpis ne prijavi noben ponudnik ali da koncedent ne dobi nobene popolne ponudbe, ali da noben ponudnik ne izpolnjuje predpisanih pogojev, koncedent s sklepom ugotovi, da razpis ni uspel.

(2) Koncedent lahko ponovi razpis v roku, ki ne sme biti daljši od 60 dni od izdaje sklepa o neuspelem razpisu.

(3) Koncedent ni zavezan skleniti koncesijske pogodbe in lahko zavrne tudi popolne ponudbe, če ugotovi, da na podlagi prejetih ponudb ni smotno izvajanje javne službe v obliki koncesije.

VI. SKLENITEV KONCESIJSKE POGODBE

15. člen

(1) Najkasneje v roku 30 dni po pravnomočnosti odločbe, koncedent in izbrani koncesionar skleneta koncesijsko pogodbo.

(2) Pogodbo v imenu koncedenta podpiše župan.

(3) Koncesionar mora začeti z izvajanjem javne službe v roku določenem v koncesijski pogodbi.

16. člen

S koncesijsko pogodbo koncedent in koncesionar uredita medsebojna razmerja in razmerje do uporabnikov, zlasti pa:

- vrsto in obseg storitve, ki je predmet koncesije,
- začetek izvajanja koncesije,
- čas, za katerega se sklepa koncesijska pogodba,
- ceno oziroma način vrednotenja storitev,
- sredstva, ki jih koncesionarju za opravljanje storitev, ki so predmet koncesije, zagotavlja koncedent, in način financiranja,
- dolžnost in način poročanja koncesionarja o izvajanju koncesije,
- obveznosti koncesionarja do uporabnikov,
- pogodbene sankcije zaradi neizvajanja ali nepravilnega izvajanja koncesije,
- način finančnega, strokovnega in upravnega nadzora s strani koncedenta,
- način spreminjanja koncesijske pogodbe oziroma koncesijskega razmerja,
- prenehanje koncesijske pogodbe in njeno morebitno podaljšanje,
- obveznosti koncesionarja ob predčasnem prenehanju koncesijske pogodbe,
- druge določbe, ki so pomembne za določitev in izvajanje storitve, ki je predmet koncesije.

17. člen

(1) Koncesijska pogodba se sklene za določen čas, za dobo deset let.

(2) Koncesija se lahko podaljša na predlog koncesionarja, vendar največ za čas, za katerega je bila sklenjena koncesijska pogodba. Koncesionar mora predlog za podaljšanje iz prejšnjega odstavka vložiti najmanj eno leto pred iztekom roka, za katerega je bila podeljena koncesija. Koncedent koncesijo podaljša z odločbo, v kateri določi čas podaljšanja koncesije, če

je ta možnost predvidena v koncesijski pogodbi in če ugotovi, da na območju izvajanja storitve še obstajajo potrebe po storitvi in jih koncesionar pod pogoji, ki jih določajo zakon in na njegovi podlagi izdani izvršilni predpisi, lahko še naprej zagotavlja.

(3) Z odločbo iz prejšnjega odstavka lahko koncedent glede na potrebe po izvajanju storitve na območju izvajanja storitve določi zmanjšan obseg koncesije ali krajši čas, kot je določen v prejšnjem členu.

(4) Koncedent in koncesionar o podaljšanju koncesije skleneta aneks k pogodbi o koncesiji.

(5) Koncesija se ne sme podaljšati, če obstajajo razlogi za odvzem koncesije ali če koncesionar krši pogodbene obveznosti do uporabnikov. V primeru neizpolnjevanja drugih pogodbenih obveznosti koncedent koncesijo lahko podaljša glede na vrsto in pogostost kršitev in če koncesionar zagotovi, da kršitev ne bo več ponavljal.

(6) Koncesija se lahko podaljša samo enkrat.

VII. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

18. člen

(1) Koncesija preneha:

– če se ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje več pogojev za izvajanje koncesionirane dejavnosti,

– če se koncesionar odpove koncesiji,

– s potekom dobe trajanja koncesije, dogovorjene s pogodbo,

– zaradi prenehanja poslovanja koncesionarja, razen če se koncesija prenese na pravnega naslednika,

– z odvzomom koncesije,

– zaradi stečajnega postopka.

(2) Koncedent lahko kadarkoli brez razloga prekine pogodbo koncesionarju, z odpovednim rokom 1 leto.

19. člen

(1) Koncesija se odvzame:

– če koncesionar v roku, določenem v odločbi o podelitvi koncesije ne podpiše koncesijske pogodbe, pa koncedent tega roka ne podaljša v skladu z zakonom;

– če koncesionar v roku, določenem v koncesijski pogodbi ne začne izvajati javne službe;

– če koncesionar ne opravlja javne službe v skladu s predpisi, odločbo in pogodbo o koncesiji;

– če koncesionar ne ravna v skladu z odločbami, izdanimi v okviru nadzora nad izvajanjem koncesije;

– če je zaradi slabega finančnega stanja koncesionarja, visoke stopnje njegove zadolženosti, poslovanja z izgubo v daljšem obdobju, precejšnjega odstopanja finančnega stanja koncesionarja od projekcije finančnega poslovanja, ki jo je predložil v svoji ponudbi, ali iz drugih finančnih razlogov mogoče utemeljeno sklepati, da ne bo mogel ustrezno izvrševati dejavnosti, ki je predmet koncesije;

– če je zaradi zmanjšanja potreb po opravljanju storitev, ki so predmet koncesije, potrebno zmanjšati obseg izvajanja javne službe, ki je predmet koncesije, pa se koncesionar in koncedent ne sporazumeta o ustrezni spremembi koncesijske pogodbe ali njeni sporazumni razvezi.

(2) Koncedent pisno opozori koncesionarja na razlog za odvzem koncesije, mu določi primeren rok za odpravo kršitev, slabega finančnega stanja ali za sporazumno spremembo oziroma razvezo pogodbe, in ga opozori, da bo v nasprotnem primeru uvedel postopek odvzema koncesije.

20. člen

V primeru prenehanja koncesije, razen v primerih, ki jih določa zakon, mora koncesionar še naprej izvajati dejavnost, ki je predmet koncesije, pod pogoji iz koncesijske pogodbe do takrat, ko koncedent zagotovi izvajanje te dejavnosti v okviru javnega zavoda ali ko to dejavnost začne izvajati novi koncesionar, vendar največ za obdobje, ki ga določa zakon.

21. člen

(1) Koncesionar ne sme odpovedati koncesijske pogodbe zaradi kršitev koncedenta, razen v primeru, ko koncedent ne izpolnjuje svojih obveznosti iz koncesijske pogodbe tako, da to koncesionarju onemogoča izvajanje koncesijske pogodbe.

(2) Koncedent in koncesionar lahko kadarkoli sporazumno razvežeta sklenjeno pogodbo, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

VIII. PLAČILO KONCESIONARJU

22. člen

Sredstva za zagotavljanje javne službe na podlagi koncesije se zagotavljajo iz proračunskih sredstev ali drugih javnih sredstev, s plačili upravičenca do storitve ali drugih zavezancev v skladu z zakonom in podzakonski predpisi.

23. člen

Koncedent koncesionarju iz proračuna zagotavlja sredstva za stroške storitve v skladu z zakonom in predpisom, ki določa metodologijo za oblikovanje cen socialno-varstvenih storitev.

24. člen

(1) O zagotavljanju sredstev koncedent in koncesionar na podlagi odločbe in pogodbe o koncesiji skleneta letno pogodbo o financiranju.

(2) V pogodbi iz prejšnjega odstavka se dogovorita o višini sredstev in izvršitvi plačila na podlagi mesečnega zahtevka koncesionarja.

(3) Koncesionar mora sredstva, ki mu jih izplača koncedent, uporabiti namensko v skladu s svojim finančnim načrtom. V primeru, da je koncesionar sredstva uporabil nenamensko, negospodarno ali v nasprotju s predpisi, pogodbo o koncesiji oziroma aneksa iz četrtega odstavka 17. člena tega odloka, se po takšni ugotovitvi za obseg nenamensko porabljenih sredstev napravi poračun.

25. člen

(1) Na podlagi predloga koncesionarja poda k ceni storitve soglasje občinski svet, praviloma enkrat letno.

(2) Koncesionar je dolžan koncedentu sproti poročati o vseh dejstvih in pojavih, ki bi utegnili vplivati na izvajanje javne službe, kot so sprememba obsega poslovanja, kadrovske spremembe, pridobitev subvencij iz sredstev proračuna Republike Slovenije in drugih sredstev na javnih razpisih, nepredvideni dogodki, nesreče in podobno.

(3) Koncesionar je dolžan koncedentu enkrat letno do konca marca predložiti letno poročilo, ki obsega bilanco stanja, izkaz poslovnega izida in prilogo s pojasnili k izkazom ter poslovno poročilo, ki se nanaša na izvajanje javne službe.

26. člen

(1) Koncedent lahko na koncesionarjev predlog ali v sporazumu z njim prenese koncesijo na drugo osebo, ki ima koncesijo za izvajanje javne službe, ki je predmet koncesije, in če je iz okoliščin mogoče sklepati, da bo prevzemnik koncesije izvajal javno službo skladno s predpisi in koncesijsko pogodbo, učinkovito in v skladu z interesi uporabnikov.

(2) Koncedent prenese koncesijo s tem, da novemu koncesionarju izda odločbo o podelitvi koncesije in razveljavi prejšnjo odločbo. Zoper odločbo ni pritožbe, možen pa je upravni spor.

(3) Koncesija se prenese pod enakimi pogoji, kot je bila podeljena prvotnemu koncesionarju in za preostali čas trajanja koncesije.

(4) Novi koncesionar sklene po vročitvi dokončne odločbe iz drugega odstavka tega člena novo koncesijsko pogodbo s koncedentom.

27. člen

Izvajanja koncesijske pogodbe nadzoruje občinska uprava.

IX. KONČNA DOLOČBA

28. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00700-0012/2011(128)
Slovenske Konjice, dne 22. decembra 2011

Župan
Občine Slovenske Konjice
Miran Gorinšek l.r.

104. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 118/07 – uradno prečiščeno besedilo in 18/10) in na podlagi 2. in 95. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 12. redni seji dne 22. 12. 2011 sprejel

S K L E P
o ukinitvi javnega dobra

1. člen

S tem sklepom se ukine status javnega dobra parc. št. 1098/5 pot v izmeri 40 m², parc. št. 1098/8 pot v izmeri 77 m² in parc. št. 1098/10 pot v izmeri 91 m², vse k.o. 1116 Slemene. Za navedene parcele z ID znakom 1116-1098/5-0, 1116-1098/8-0 in 1116-1098/10-0 se pri k.o. 1116 – Slemene vpiše lastninska pravica za Občino Slovenske Konjice, Stari trg 29, Slovenske Konjice.

2. člen

Pristojno Okrajno sodišče v Slovenskih Konjicah po uradni dolžnosti vpiše v zemljiško knjigo lastninsko pravico Občine Slovenske Konjice na zemljišču, ki je navedeno v 1. členu tega sklepa.

3. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 37101-0070/2009(132)
Slovenske Konjice, dne 22. decembra 2011

Župan
Občine Slovenske Konjice
Miran Gorinšek l.r.

105. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 118/07 – uradno prečiščeno besedilo in 18/10) in na podlagi 2. in 95. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 12. redni seji dne 22. 12. 2011 sprejel

S K L E P
o ukinitvi javnega dobra

1. člen

S tem sklepom se ukine status javnega dobra parc. št. 1591/4 pot v izmeri 222 m², parc. št. 1591/5 pot v izmeri

147 m², parc. št. 1591/6 pot v izmeri 225 m², parc. št. 1591/7 pot v izmeri 180 m², parc. št. 1591/8 pot v izmeri 1083 m², 1591/9 pot v izmeri 132 m² in parc. št. 1591/10 pot v izmeri 513 m², vse k.o. 1105 – Škalce. Za navedene parcele z ID znakom 1105-1591/4-0, 1105-1591/5-0, 1105-1591/6-0, 1105-1591/7-0, 1105-1591/8-0, 1105-1591/9-0 in 1105-1591/10-0 se pri k.o. 1105 – Škalce vpiše lastninska pravica za Občino Slovenske Konjice, Stari trg 29, Slovenske Konjice.

2. člen

Pristojno Okrajno sodišče v Slovenskih Konjicah po uradni dolžnosti vpiše v zemljiško knjigo lastninsko pravico Občine Slovenske Konjice na zemljišču, ki je navedeno v 1. členu tega sklepa.

3. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 71100-0019/2008(132)
Slovenske Konjice, dne 22. decembra 2011

Župan
Občine Slovenske Konjice
Miran Gorinšek l.r.

106. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 118/07 – uradno prečiščeno besedilo in 18/10) in na podlagi 2. in 95. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 12. redni seji dne 22. 12. 2011 sprejel

S K L E P
o ukinitvi javnega dobra

1. člen

S tem sklepom se ukine status javnega dobra parc. št. 1353/1 neplodno v izmeri 19 m² in parc. št. 1353/3 neplodno v izmeri 156 m², obe k.o. 1120 – Zg. Laže. Za navedeni parceli z ID znakom 1120-1353/1-0 in 1120-1353/3-0 se pri k.o. 1120 – Zg. Laže vpiše lastninska pravica za Občino Slovenske Konjice, Stari trg 29, Slovenske Konjice.

2. člen

Pristojno Okrajno sodišče v Slovenskih Konjicah po uradni dolžnosti vpiše v zemljiško knjigo lastninsko pravico Občine Slovenske Konjice na zemljišču, ki je navedeno v 1. členu tega sklepa.

3. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 47802-0004/2011(132)
Slovenske Konjice, dne 22. decembra 2011

Župan
Občine Slovenske Konjice
Miran Gorinšek l.r.

107. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 118/07 – uradno prečiščeno besedilo in

18/10) in na podlagi 2. in 95. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 12. redni seji dne 22. 12. 2011 sprejel

S K L E P o ukinitvi javnega dobra

1. člen

S tem sklepom se ukine status javnega dobra parc. št. 721/6 pot v izmeri 86 m², parc. št. 721/7 pot v izmeri 80 m² in parc. št. 721/9 pot v izmeri 312 m², vse k.o. 1110 – Ličenca. Za navedene parcele z ID znakom 1110-721/6-0, 1110-721/7-0 in 1110-721/9-0 se pri k.o. 1110 – Ličenca vpiše lastninska pravica za Občino Slovenske Konjice, Stari trg 29, Slovenske Konjice.

2. člen

Pristojno Okrajno sodišče v Slovenskih Konjicah po uradni dolžnosti vpiše v zemljiško knjigo lastninsko pravico Občine Slovenske Konjice na zemljišču, ki je navedeno v 1. členu tega sklepa.

3. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 37101-0012/2009(132)

Slovenske Konjice, dne 22. decembra 2011

Župan
Občine Slovenske Konjice
Miran Gorinšek l.r.

SODRAŽICA

108. Sklep o začetku postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za »sanacijo in širitev kamnoloma Mala Gora«

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 108/09) in 30. člena Statuta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 23/11) je župan Občine Sodražica dne 3. 1. 2012 sprejel

S K L E P

o začetku postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za »sanacijo in širitev kamnoloma Mala Gora«

1. Ocena stanja in razlogi za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta (v nadaljevanju: OPPN)

Na parc. št. 841/19 in 841/24 k.o. Slemena že deluje kamnolom Mala Gora na podlagi enotnega gradbenega dovoljenja št. 3651-45/2007 izdanega z dne 7. 9. 2007 s strani Upravne enote Ribnica, ki ga izkorišča podjetje Tanko d.o.o., Vrvarska pot 3, 1310 Ribnica. Dostop do obstoječega kamnoloma je z javne poti JP 852 381 in preko gozdne poti, ki poteka po parc. št. 1896 k.o. Slemena. V neposredni bližini ni zgrajenih objektov. Na severu, zunaj območja kamnoloma teče potok Bistrica. Celotno obravnavano območje je opredeljeno kot ekološko pomembno območje.

Zaradi naraščajočih potreb po tehničnem kamnu – doložitvi in že utečene tehnologije v obstoječem kopu, se predvideva fazna razširitev obstoječega kopa na sosednje parcele, in sicer: po dokončanju izkopavanj v sedanji prvi fazi se kop razširi na parc. št. 841/17 k.o. Slemena v drugi in na parc. št. 841/23 k.o. Slemena v tretji fazi.

V občinskem prostorskem načrtu (Uradni list RS, št. 49/11) je opredeljeno območje obstoječega in razširjenega kamnoloma kot območje mineralnih surovin, ki se ureja z občinskim podrobnim prostorskim načrtom.

Na območju OPPN se poleg odkopavanja mineralne surovine dolomita predvideva predelava odkopanega materiala (drobljenje, sejanje) ter umestitev spremljajočih dejavnosti za čas obratovanja kamnoloma, in sicer: izdelava betonskih mešanic in asfalta v polmobilnem postrojenju ter zbiranje in predelava gradbenih odpadkov.

Sproti z razširitvijo kamnoloma se izvaja tudi njegova sanacija z reaktivacijo prostora.

2. Območje OPPN

Območje OPPN se nanaša na parc. št. 1896-del (pot), 864/1-del, 864/2-del, 852-del, 851/3-del, 841/17-del, 841/23, 841/19, 841/24 in 843/3-del, vse k.o. Slemena. Skupna površina na OPPN je ca. 4,10 ha.

Območje meji na gozdne površine, na jugu pa mejo pridobivalnega prostora kamnoloma predstavlja obstoječa gozdna cesta.

3. Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne rešitve za OPPN se pridobijo na podlagi prikaza stanja prostora, občinskega prostorskega plana in investicijskih namer pobudnika OPPN, upoštevajoč smernice za načrtovanje nosilcev urejanja prostora ter idejni rudarski projekt. Posamezne prostorske ureditve se lahko pripravijo variantno.

Izdelovalca, ki je registriran za opravljanje dejavnosti prostorskega načrtovanja, izbere in financira pobudnik/naročnik. Izbrano je bilo podjetje PROPLAN, Ivanka Kraljič, s.p., Kovinarska 9, 8270 Krško.

4. Roki za pripravo OPPN in njegovih posameznih faz

Faza	Rok izdelave	Nosilec
Sklep o začetku priprave OPPN in objava sklepa	januar 2012	občina
Osnutek OPPN za pridobitev smernic	januar 2012	izdelovalec
Pridobivanje in usklajevanje smernic	februar 2012	izdelovalec
Dopolnjen osnutek OPPN	marec 2012	izdelovalec
Javno naznanilo javne razgrnitve in javne obravnave OPPN	april 2012	občina
Javna razgrnitev in javna obravnava	april, maj 2012	občina, izdelovalec
Stališča do pripomb in uskladitev stališč	junij 2012	izdelovalec, občina
Priprava gradiva in 1. obravnava na seji OS	julij 2012	izdelovalec, občina
Obvestilo lastnikom o stališčih do njihovih pripomb	julij 2012	občina
Predlog OPPN za pridobitev mnenj	avgust 2012	izdelovalec
Pridobivanje in usklajevanje mnenj	avgust, september 2012	izdelovalec
Usklajen predlog OPPN za sprejem	september 2012	izdelovalec
Priprava gradiva in sprejem na občinskem svetu	oktober 2012	izdelovalec, občina
Izdelava končnega dokumenta	oktober 2012	izdelovalec
Objava odloka o OPPN v Uradnem listu RS	november 2012	občina

Navedeni roki, ki se nanašajo na obravnave občinskega sveta (OS), se prilagodijo časovnim terminom zasedanja OS.

Kolikor bo potrebno izvesti postopek CPVO, bo ta v skladu z določili veljavnega zakona potekal istočasno z izdelavo OPPN, čemur se prilagodijo navedeni roki izdelave OPPN.

5. Nosilci urejanja prostora

Pri pripravi OPPN morajo s svojimi smernicami za načrtovanje in mnenji k predlogu OPPN sodelovati naslednji nosilci urejanja prostora ter ostali udeleženci:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje, Dunajska 48, 1000 Ljubljana (CPVO);

2. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova 61, 1000 Ljubljana (varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami);

3. Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za energijo, Savska cesta 3, 1000 Ljubljana (raba mineralnih surovin);

4. Zavod za gozdove Slovenije, OE Kočevje, Rožna ul. 39, 1330 Kočevje, (gozd);

5. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Vojkova 1b, p.p. 2608, 1001 Ljubljana (varstvo naravne dediščine, vode);

6. Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Ljubljana, Cankarjeva 10, 1000 Ljubljana (varstvo naravne dediščine);

7. Občina Sodražica, Trg 25. maja 3, 1317 Sodražica (občinske ceste, javne površine).

Če se v postopku priprave OPPN ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice ter mnenja tudi drugih nosilcev urejanja prostora, ki niso naštetih v prejšnjem odstavku, se le-te pridobijo v postopku.

Nosilci urejanja prostora morajo v skladu z drugim odstavkom 58. in prvim odstavkom 61. člena ZPNačrt podati smernice k osnutku in mnenja k predlogu prostorskega akta v 30 dneh od prejema poziva.

6. Obveznosti financiranja OPPN

Pripravljalavec OPPN je: Občina Sodražica, Trg 25. maja 3, 1317 Sodražica.

Naročnik OPPN je: TANKO d.o.o., Vrvarska pot 3, 1310 Ribnica.

Finančna sredstva za izdelavo OPPN zagotovi naročnik.

7. Začetek veljavnosti

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi. Objavi se tudi na spletni strani Občine Sodražica in pošlje Ministrstvu za okolje in prostor.

Št. 3505-1/11

Sodražica, dne 3. januarja 2012

Župan
Občine Sodražica
Blaž Milavec l.r.

ŠENTRUPERT**109. Odlok o enkratnem denarnem prispevku in praktičnem darilu za novorojence v Občini Šentrupert**

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72-2629/93 in spremembe) in 19. člena Statuta Občine Šentrupert (Uradni list RS, št. 12/07 in 102/09) je Občinski svet Občine Šentrupert na redni 11. redni seji dne 27. 12. 2011 sprejel

O D L O K**o enkratnem denarnem prispevku in praktičnem darilu za novorojence v Občini Šentrupert****1. člen**

Ta odlok ureja dodeljevanje enkratnega denarnega prispevka in praktičnega darila za novorojence v Občini Šentru-

per, rojene od vključno 1. 1. 2012 naprej, določa upravičence, višino denarnega prispevka, pogoje za pridobitev in postopek za uveljavljanje enkratnega denarnega prispevka in praktičnega darila za novorojence v Občini Šentrupert.

2. člen

Enkratni denarni prispevek in praktično darilo za novorojence je prispevek Občine Šentrupert ob rojstvu otroka, s katerim se družini oziroma novorojencu zagotovi dopolnilni prejemek za pokrivanje stroškov, ki nastanejo ob rojstvu otroka, praktično darilo pa je namenjeno kot pomoč pri negi in vzgoji novorojenca.

3. člen

Pravico do enkratnega denarnega prispevka za novorojenca in praktičnega darila v Občini Šentrupert lahko uveljavlja eden od staršev novorojenca, če sta z otrokom državljana Republike Slovenije in imata ob otrokovem rojstvu stalno bivališče na območju Občine Šentrupert. Če starša ne živita skupaj, lahko uveljavlja pravico do enkratnega denarnega prispevka in praktičnega darila tisti od staršev, pri katerem otrok živi, ali drug zakoniti zastopnik – skrbnik, ki ga določi pristojni organ.

4. člen

Višina enkratnega denarnega prispevka za novorojenca se določi od 1. 1. 2012 dalje v višini 170,00 EUR. Vrednost praktičnega darila znaša do višine 20,00 EUR. Občinski svet vsako leto ob sprejemu proračuna določi višino enkratnega denarnega prispevka in vrednost praktičnega darila s posebnim sklepom, ki je sestavni del odloka o občinskem proračunu.

5. člen

Vlagatelj uveljavlja pravico do enkratnega denarnega prispevka za novorojenca in praktičnega darila v Občini Šentrupert s pisno vlogo na predpisanem obrazcu (DPN), ki se dobi v sprejemni pisarni ali na spletni strani Občine Šentrupert. Izpolnjen obrazec je potrebno poslati po pošti ali oddati v sprejemni pisarni Občine Šentrupert najkasneje v treh mesecih od otrokovega rojstva. Po izteku tega roka pravice do enkratnega denarnega prispevka in praktičnega darila ni več možno uveljavljati oziroma se prepozna vloga s sklepom zavrže.

6. člen

(1) O dodelitvi enkratnega denarnega prispevka in praktičnega darila odloči občinska uprava z odločbo.

(2) Zoper izdano odločbo je dovoljena pritožba pri županu Občine Šentrupert, v roku 15 dni od dneva vročitve odločbe, pisno ali ustno na zapisnik.

(3) Praktično darilo se pošlje upravičencu skupaj z izdano odločbo.

7. člen

Občinska uprava nakaže z odločbo dodeljen znesek enkratnega denarnega prispevka v roku 15 dni po njeni pravnomočnosti.

8. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2012.

Št. 1214-0029/2011-4

Šentrupert, dne 28. decembra 2011

Župan
Občine Šentrupert
Rupert Gole l.r.

110. Pravilnik o spremembi Pravilnika o višini in načinu določanja plač oziroma plačil za opravljane funkcije funkcionarjem, sejnin članom delovnih teles občinskega sveta in drugih organov Občine Šentrupert ter o povračilih stroškov

Na podlagi 19. člena Statuta Občine Šentrupert (Uradni list RS, št. 12/07 in 102/09), Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (uradno prečiščeno besedilo; ZSPJS-UPB13) (Uradni list RS, št. 108/09 in spremembe) ter v skladu z Zakonom o lokalni samoupravi (uradno prečiščeno besedilo; ZLS-UPB2) (Uradni list RS, št. 94/07 in spremembe) je Občinski svet Občine Šentrupert na 11. redni seji dne 27. 12. 2011 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembi Pravilnika o višini in načinu določanja plač oziroma plačil za opravljane funkcije funkcionarjem, sejnin članom delovnih teles občinskega sveta in drugih organov Občine Šentrupert ter o povračilih stroškov

1. člen

V Pravilniku o višini in načinu določanja plač oziroma plačil za opravljane funkcije funkcionarjem, sejnin članom delovnih teles občinskega sveta in drugih organov Občine Šentrupert ter o povračilih stroškov (Uradni list RS, št. 5/07 in 108/09) se spremeni 11. člen, ki se glasi:

»(1) Članu občinskega sveta se določi del nagrade oziroma sejnina, ki lahko znaša največ 15 % županove plače za opravljanje funkcije člana občinskega sveta. Član občinskega sveta ima pravico do nagrade za posamezni mesec glede na delo, ki ga je opravil, in sicer od plače župana za:

- udeležbo na redni seji občinskega sveta 2,70 %
- udeležbo na izredni seji občinskega sveta 1,80 %
- vodenje seje občinskega sveta (po pooblastilu župana) 1,13 %«.

2. člen

Spremeni se določilo prvega odstavka 12. člena, ki se glasi:

»(1) Predsednik in člani nadzornega odbora občine imajo pravico do nagrade za posamezni mesec glede na delo, ki so ga opravili, in sicer od plače župana za:

- vodenje seje nadzornega odbora 2,25 %
- udeležbo na seji 1,13 %«.

3. člen

Spremeni se določilo 14. člena, ki se glasi:

»(1) Določanje nagrade oziroma sejnine delovnim telesom občinskega sveta, članu štaba za civilno zaščito, članom uredniškega odbora in drugim organom, ki jih imenuje občinski svet in župan, pripada nagrada v obliki sejnine za udeležbo na sejah organov občine od plače župana:

- za funkcijo predsednika delovnega telesa (odbori, komisije) v višini 1,80 %
- za funkcijo člana delovnega telesa v višini 1,13 %
- za funkcijo osebe, ki vodi štab civilne zaščite in uredniški odbor občinskega glasila v višini 1,80 %
- za funkcijo člana civilne zaščite in uredniškega odbora v višini 1,13 %«.

4. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. 1. 2012.

Št. 007-0004/2011-3

Šentrupert, dne 28. decembra 2011

Župan
Občine Šentrupert
Rupert Gole l.r.

TURNIŠČE

111. Sklep o začasnem financiranju Občine Turnišče v obdobju januar–marec 2012

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) in 30. člena Statuta Občine Turnišče (Uradni list RS, št. 52/99, 9/01, 108/01, 65/02, 78/03, 10/04 in 93/07) je župan Občine Turnišče dne 15. 12. 2011 sprejel

S K L E P

o začasnem financiranju Občine Turnišče v obdobju januar–marec 2012

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Turnišče v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2012.

2. člen

Zčasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2011. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B; v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Turnišče za leto 2011 (Uradni list RS, št. 23/11).

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

3. člen

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	Proračun januar–marec 2012
	Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	546.770,61
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	545.600,61
70	DAVČNI PRIHODKI	493.805,74
	700 Davki na dohodek in dobiček	459.199,00
	703 Davki na premoženje	11.521,35
	704 Domači davki na blago in storitve	23.085,39
	706 Drugi davki	–
71	NEDAVČNI PRIHODKI	51.794,87
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	7.109,31
	711 Takse in pristojbine	182,81
	712 Denarne kazni	–
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	–
	714 Drugi nedavčni prihodki	44.502,75
72	KAPITALSKI PRIHODKI	–
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	
	721 Prihodki od prodaje zalog	
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	
73	PREJETE DONACIJE	–
	730 Prejete donacije iz domačih virov	
	731 Prejete donacije iz tujine	

74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.170,00
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.170,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	380.796,70
40	TEKOČI ODHODKI	143.672,31
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	34.526,12
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	5.312,19
	402 Izdatki za blago in storitve	103.834,00
	403 Plačila domačih obresti	-
	409 Rezerve	-
41	TEKOČI TRANSFERI	210.983,10
	410 Subvencije	-
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	86.455,94
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	11.886,44
	413 Drugi tekoči domači transferi	112.640,72
	414 Tekoči transferi v tujino	-
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	26.141,29
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	26.141,29
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	-
	430 Investicijski transferi	-
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	165.973,91
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	

44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	
55	ODPLAČILA DOLGA	
	550 Odplačila domačega dolga	
IX.	POVEČANJE (ZMANJSANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	115.480,24

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

3. člen

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

4. člen

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. KONČNA DOLOČBA

7. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2012 dalje.

Št. 01/2011-Ž

Turnišče, dne 15. decembra 2011

Župan
Občine Turnišče
Slavko Režonja l.r.

VITANJE

112. Odlok o podelitvi koncesije za izvajanje javne službe pomoč družini na domu v Občini Vitanje

Na podlagi 41. in 44. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre in 62/10 – ZUPJS), Pravilnika o koncesijah na področju socialnega varstva (Uradni list RS, št. 72/04, 113/08 in 45/11), Pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 45/10 in 28/11) in 16. člena Statuta Občine Vitanje (Uradni list RS, št. 113/06, 21/07 in 104/10) je Občinski svet Občine Vitanje na 8. redni seji dne 15. 12. 2011 sprejel

O D L O K

o podelitvi koncesije za izvajanje javne službe pomoč družini na domu v Občini Vitanje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa predmet, pogoje, merila in postopek podelitve koncesije, sklenitev koncesijske pogodbe in njeno izvajanje ter prenehanje koncesije na področju javne službe pomoči družini na domu. Javna služba pomoči družini na domu obsega socialno oskrbo upravičenca v primeru invalidnosti, starosti ter v drugih primerih, ko socialna oskrba na domu lahko nadomesti institucionalno varstvo (v nadaljevanju: javna služba).

2. člen

(1) Koncedent v skladu s tem odlokom je Občina Vitanje, ki podeli koncesijo za izvajanje javne službe pomoči družini na domu na območju celotne Občine Vitanje.

(2) Koncesionar je pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje pogoje po zakonu, podzakonskih aktih in po tem odloku in je na podlagi javnega razpisa izbrana za opravljanje javne službe.

(3) Uporabniki javne službe so upravičenci, opredeljeni v predpisu, ki določa standarde in normative socialno varstvenih storitev.

II. PREDMET KONCESIJE

3. člen

(1) Predmet koncesije je pomoč družini na domu, ki obsega socialno oskrbo upravičenca v primeru invalidnosti, starosti ter drugih primerih, ko socialna oskrba lahko nadomesti institucionalno varstvo in mobilno pomoč.

(2) Socialna oskrba na domu je namenjena upravičencem, ki imajo zagotovljene bivalne in druge pogoje za življenje v svojem bivalnem okolju, zaradi starosti, invalidnosti ali kronične bolezni pa se ne morejo oskrbovati in negovati sami, njihovi svojci pa take oskrbe in nege ne zmorejo ali zanj nimajo možnosti. Gre za različne oblike organizirane praktične pomoči in opravil, s katerimi se upravičencem vsaj za določen čas nadomesti potrebo po institucionalnem varstvu v zavodu, v drugi družini ali v drugi organizirani obliki.

(3) Storitve obsega:

– pomoč pri temeljnih dnevni opravilih, kamor sodijo naslednja opravila: pomoč pri oblačenju, slačenju, pomoč pri umivanju, hranjenju, opravljanju osnovnih življenjskih potreb, vzdrževanje in nega osebnih ortopedskih pripomočkov,

– gospodinjsko pomoč, kamor sodijo naslednja opravila: prinašanja enega pripravljene obroka ali nabava živil in priprava enega obroka hrane, pomivanje uporabljene posode, osnovno čiščenje bivalnega dela prostorov z odnašanjem smeti, postiljanje in osnovno vzdrževanje spalnega prostora,

– pomoč pri ohranjanju socialnih stikov, kamor sodijo naslednja opravila: vzpostavljanje socialne mreže z okoljem, s prostovoljci in s sorodstvom, spremljanje upravičenca pri opravljanju nujnih obveznosti, informiranje ustanov o stanju in potrebah upravičenca ter priprava upravičenca na institucionalno varstvo.

(4) Upravičenec je upravičen do pomoči na domu, če potrebuje najmanj dve opravili iz dveh različnih sklopov opravil iz prejšnjega odstavka.

III. POGOJI ZA PODELITEV KONCESIJE

4. člen

Javno službo pomoči družini na domu na območju Občine Vitanje lahko izvajajo koncesionarji, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

– da je pravna oseba v Republiki Sloveniji registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije, oziroma, da je podružnica tuje pravne osebe za opravljanje te dejavnosti vpisana v register v Republiki Sloveniji, ali, da je fizična oseba, ki je v Republiki Sloveniji registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije,

– da izpolnjuje pogoje glede prostorov, opreme, kadrov in druge pogoje, kot jih določajo zakon in na njegovi podlagi izdani izvršilni predpisi za opravljanje storitve, za katero se razpisuje koncesija (v nadaljnjem besedilu: storitve),

– da ima izdelan podroben program dela izvajanja storitve,

– da zagotavlja kakovostno izvajanje storitve,

– da izkazuje finančno in poslovno sposobnost.

5. člen

(1) Ponudnik mora predložiti:

– izjavo, da je pravna oziroma fizična oseba, registrirana pri pristojnem organu Republike Slovenije za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisane koncesije,

– izjavo, da se strinja z razpisanimi pogoji in da dovoljuje, da se za namen tega javnega razpisa uporabljajo podatki, ki so razvidni iz dokumentacije, ki jo vodi Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve, in da se po potrebi preverijo tudi pri pristojnem organu Republike Slovenije za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisane koncesije,

– izjavo o plačilu izdelave mnenja socialne zbornice,

– organizacijsko shemo s prikazanim številom in strukturo predvidenih zaposlenih s podatki o njihovi izobrazbi ter svojo in njihove izjave, iz katerih je razvidno, da jih bo oziroma se bodo zaposlili pri koncesionarju, ali organizacijsko shemo s prikazanimi predvidenimi zaposlenimi in pogoji, ki jih morajo izpolnjevati ter izjavo ponudnika, da bo pred začetkom izvajanja storitve zaposlil vse javne uslužbenke, ki so to delo do podelitve koncesije opravljali na območju Občine Vitanje pri zadnjem izvajalcu, v skladu s standardi, normativi ter veljavno zakonodajo,

– projekcijo finančnega poslovanja za petletno obdobje z izkazom denarnih tokov v skladu s Slovenskim računovodskim standardom 26 po različici I,

– izjavo o lastništvu prostorov s podatki o nepremičnini po stanju iz zemljiškoknjižnega vpisa s priloženo pogodbo o lastništvu ali izjavo o najemu objekta ali prostora s priloženo najemno pogodbo ali leasing pogodbo za objekt ali prostor za nedoločen čas z odpovednim rokom najmanj 1 leta ali za določen čas, ki ne sme biti krajši od trajanja zaprosene koncesije ali za določen čas za največje obdobje, ki ga dovoljujejo predpisi, ki urejajo stvarno premoženje države in samoupravnih lokalnih skupnosti, z možnostjo podaljšanja, če je najemodajalec država ali lokalna skupnost. Objekt mora izpolnjevati minimalne tehnične pogoje v skladu s Pravilnikom o minimalnih tehničnih zahtevah za izvajalce socialnovarstvenih storitev,

– izjavo, da prevzame uporabnike storitev,

– izračun cene za socialnovarstveno storitev, oblikovan po metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev

oziroma izračun cene za socialnovarstveno storitev, oblikovan v skladu s poskusno določenimi normativi,

– izjavo, da bo ponudnik ob začetku izvajanja dejavnosti ponujeno ceno iz prejšnje alinee uskladi največ v višini stopnje rasti elementov cene, oziroma zaradi upoštevanja morebitnih sprememb veljavne zakonodaje, ki bi imela vpliv na elemente cene,

– program dela izvajanja storitve,
– bančno garancijo za resnost ponudbe,
– bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

(2) Finančno in poslovno sposobnost ponudnik izkazuje tako, da prijavi priloži naslednja dokazila:

– letne računovodske izkaze za obdobje zadnjih 3 let,
– bonitetno informacijo AJPEŠa, in sicer:
– BON – 2 za gospodarske družbe,
– BON – 2 za pravne osebe javnega prava in zasebnega prava ali

– BON – 1/SP za samostojne podjetnike,
– izjavo ponudnika o njegovi poslovni ustreznosti,
– izjavo o posojilih, ki so bila najeta za graditev ali rekonstrukcijo objektov oziroma prostorov za izvajanje storitve,
– izjavo o morebitnih hipotekah in drugih stvarnih pravicah na teh objektih oziroma prostorih ali izjavo, da hipoteka in druge stvarne pravice na teh objektih oziroma prostorih ne obstajajo,
– izjavo o morebitnih drugih obveznostih.

(3) Kot zadnji računovodski izkazi za obdobje 3 let iz prve alineje prejšnjega odstavka se štejejo izkazi, s katerimi ponudnik razpolaga na dan zaključka zbiranja ponudb v skladu z zakonodajo, ki sicer ureja pripravo letnih poročil.

(4) Ne glede na določbo prve alineje drugega odstavka tega člena v primeru, da ponudnik posluje manj kot eno leto in da skladno s predpisi, ki urejajo pripravo in oddajo letnih računovodskih izkazov do poteka dneva zaključka zbiranja ponudb ni zavezan k oddaji letnih računovodskih izkazov, teh ponudniku ni potrebno predložiti.

(5) Če je ponudnik v letu pred prijavo na razpis posloval z izgubo ali da izkazuje izgubo iz preteklih let v zadnjem izkazu bilance stanja, mora pred potekom roka za prijavo na razpis priložiti dokazilo, da je navedena izguba pokrita (sklep organa upravljanja in listinski dokaz o pokritju in viru sredstev za pokritje izgube).

6. člen

(1) Koncesija se lahko podeli tudi ponudniku, ki v času razpisa še ne razpolaga s primernim objektom oziroma prostori za izvajanje storitve. Koncedent v javnem razpisu oziroma razpisni dokumentaciji določi, katera dokazila mora ponudnik predložiti v tem primeru.

(2) Koncedent v javnem razpisu oziroma razpisni dokumentaciji določi, katera dokazila mora ponudnik predložiti v primeru, ko je ponudnik na podlagi zakona že pridobil dovoljenje za delo, oziroma ko ponudnik na podlagi dodeljene koncesije že izvaja enako storitev, kot je predmet razpisane koncesije.

(3) Koncedent v javnem razpisu določi vsa dokazila, ki jih mora ponudnik priložiti kot dokazilo o izpolnjevanju pogojev iz prejšnjega odstavka.

IV. MERILA ZA IZBOR

7. člen

(1) Pri izbiri koncesionarja se upoštevajo naslednja merila:

– cena storitve na efektivno uro,
– program dela,
– reference ponudnika,
– oddaljenost sedeža oziroma izpostave izvajalca od območja, za katero bo podeljena koncesija.

(2) V primeru, da bi bila cena storitve višja od cene za njegova izvajalca, ali če se na razpis ne javi noben ponudnik

ali če noben od ponudnikov ne izpolnjuje predpisanih pogojev ali ne predloži dokazil o njihovem izpolnjevanju ali v primeru drugih utemeljenih razlogov si koncedent pridržuje pravico, da koncesije ne podeli.

(3) Koncedent v javnem razpisu z razpisno dokumentacijo o podelitvi koncesije določi vrednost posameznega merila za izbor.

V. POSTOPEK ZA PODELITEV KONCESIJE

8. člen

(1) Župan imenuje najmanj tričlansko komisijo za koncesije (v nadaljevanju: komisija), ki je pooblaščenca za vodenje postopka javnega odpiranja ponudb, strokovni pregled prispelih ponudb in medsebojno primerjavo ponudb v skladu s pogoji in merili, določenimi s tem odlokom in razpisno dokumentacijo.

(2) Vsaj en član komisije mora biti zaposlen pri koncedentu.

(3) Član komisije, ki je zaposlen pri koncedentu, je predsednik komisije in sklicuje in vodi seje.

(4) Komisija odpre prispеле ponudbe v roku 30 dni po preteku roka za prijavo na javni razpis. Odpiranje ponudb sme pristostvovati vsak ponudnik na javnem razpisu.

(5) Za vsako ponudbo komisija ugotovi, ali je pravočasna, pravilna in popolna. Popolna je tista ponudba, ki vsebuje vse zahtevane sestavine iz razpisne dokumentacije in jo je podal ponudnik, ki izpolnjuje vse predpisane pogoje, opredeljene v javnem razpisu. Če ponudba ne izpolnjuje katerekoli od navedenih zahtev, organ, pristojen za podelitev koncesije, ponudbo s sklepom zavrne.

(6) Komisija prav tako ugotovi ali je ponudba podana za v razpisu določeno krajevno območje izvajanja storitve in če ustreza vsem dodatnim pravilom oddaje ponudbe, določenim v javnem razpisu.

(7) O vsaki ponudbi, ki izpolnjuje predpisane zahteve iz prejšnjega odstavka, pridobi komisija mnenje socialne zbornice.

(8) Komisija najkasneje v roku 60 dni po pridobitvi mnenja socialne zbornice oziroma po preteku roka za podajo mnenja opravi vsebinski pregled in presojo popolnih ponudb po objavljenih kriterijih in merilih, objavljenih v javnem razpisu, ter na tej podlagi in ob upoštevanju mnenja socialne zbornice, če je bilo dano, pripravi predlog podelitve koncesije.

(9) Župan lahko z župani drugih občin, ki imajo skupni interes na izvedbi postopka razpisa in podelitvi koncesije, imenuje skupno strokovno komisijo iz tega člena in izvede skupni javni razpis.

9. člen

(1) Javni razpis za podelitev koncesije se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Besedilo objave javnega razpisa mora vsebovati:
– navedbo, da se koncesija podeljuje v skladu z zakonom o socialnem varstvu in predpisom iz 48. člena tega zakona,
– storitve, ki so predmet koncesije,
– obseg posamezne storitve,
– predvideni začetek izvajanja storitve in čas trajanja koncesije,

– krajevno območje, za katerega se razpisuje koncesija za izvajanje določene storitve,

– navedbo obsega ali števila koncesij, ki se podelijo na javnem razpisu za posamezno krajevno območje,

– uporabnike storitve, za katere se razpisuje koncesija,
– navedbo, da se delovna razmerja zaposlenih ureja v skladu s kolektivnimi pogodbami, zakoni in drugimi akti, ki veljajo za zaposlene v javnih zavodih s področja socialnega varstva,

– vrste dokazil o izpolnjevanju predpisanih pogojev in o sposobnosti za izvajanje storitev, ki so predmet koncesije,

– rok za prijavo na javni razpis,
– kriterije in merila za izbiro med ponudbami,

– organ, ki bo odločil o podelitvi koncesije, in organ, ki je pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe, odgovorno osebo za dajanje informacij v času objave javnega razpisa,

– druge podatke, pomembne za določitev in izvajanje storitve.

(3) Koncedent mora v času objave javnega razpisa omogočiti ponudnikom vpogled v razpisno dokumentacijo in na zahtevo predati razpisno dokumentacijo.

(4) V razpisni dokumentaciji morajo biti navedeni vsi podatki, ki bodo omogočili ponudniku izdelati popolno vlogo.

10. člen

Rok za prijavo na razpis mora omogočiti ponudnikom pripravo dokazil o izpolnjevanju predpisanih pogojev in ne sme biti krajši od predpisanega v zakonu.

11. člen

Koncesionar mora v času objave razpisa omogočiti ponudnikom vpogled v razpisno dokumentacijo in na zahtevo predati razpisno dokumentacijo. V razpisni dokumentaciji morajo biti navedeni vsi podatki, ki bodo ponudniku omogočili izdelati popolno vlogo.

12. člen

(1) Ponudnik lahko vlogo dopolnjuje oziroma spreminja do pretoka razpisnega roka.

(2) Ponudnik do poteka razpisnega roka nima pravice vpogledati vloge drugih ponudnikov na istem razpisu.

(3) Ponudnik lahko za isto lokacijo izvajanja storitev na javnem razpisu vloži le eno ponudbo.

(4) Ponudba, ki je prispela k organu, pristojnem za podelitev koncesije, po preteku razpisnega roka, je prepozna.

(5) Do poteka razpisnega roka lahko ponudnik sodeluje v postopku le s tem, da na način, določen v razpisu in razpisni dokumentaciji, predloži ponudbo.

13. člen

(1) Na podlagi izvedenega javnega razpisa podeli koncesijo najugodnejšemu ponudniku z upravno odločbo občinska uprava.

(2) O vseh ponudbah se izda ena odločba, s katero se podeli koncesija najugodnejšemu ponudniku, določi čas trajanja koncesije iz 17. člena tega odloka in določi rok, v katerem mora izbrani ponudnik skleniti koncesijsko pogodbo v skladu z javnim razpisom ter zavrne neuspešne ponudbe.

(3) Zoper odločbo o izbiri koncesionarja je v roku 15 dni dovoljena pritožba. O pritožbi odloča župan. Pritožba na odločbo o podelitvi koncesije ne zadrži izvajanja s to odločbo podeljene koncesije.

14. člen

(1) V primeru, da se na razpis ne prijavi noben ponudnik ali da koncedent ne dobi nobene popolne ponudbe, ali da noben ponudnik ne izpolnjuje predpisanih pogojev, koncedent s sklepom ugotovi, da razpis ni uspel.

(2) Koncedent lahko ponovi razpis v roku, ki ne sme biti daljši od 60 dni od izdaje sklepa o neuspelem razpisu.

(3) Koncedent ni zavezan skleniti koncesijske pogodbe in lahko zavrne tudi popolne ponudbe, če ugotovi, da na podlagi prejetih ponudb ni smotrno izvajanje javne službe v obliki koncesije.

VI. SKLENITEV KONCESIJSKE POGODBE

15. člen

(1) Najkasneje v roku 30 dni po pravnomočnosti odločbe, koncedent in izbrani koncesionar skleneta koncesijsko pogodbo.

(2) Pogodbo v imenu koncedenta podpiše župan.

(3) Koncesionar mora začeti z izvajanjem javne službe v roku, določenem v koncesijski pogodbi.

16. člen

S koncesijsko pogodbo koncedent in koncesionar uredita medsebojna razmerja in razmerje do uporabnikov, zlasti pa:

– vrsto in obseg storitve, ki je predmet koncesije,

– začetek izvajanja koncesije,

– čas, za katerega se sklepa koncesijska pogodba,

– ceno oziroma način vrednotenja storitev,

– sredstva, ki jih koncesionarju za opravljanje storitev, ki so predmet koncesije, zagotavlja koncedent, in način financiranja,

– dolžnost in način poročanja koncesionarja o izvajanju koncesije,

– obveznosti koncesionarja do uporabnikov,

– pogodbene sankcije zaradi neizvajanja ali nepravilnega izvajanja koncesije,

– način finančnega, strokovnega in upravnega nadzora s strani koncedenta,

– način spreminjanja koncesijske pogodbe oziroma koncesijskega razmerja,

– prenehanje koncesijske pogodbe in njeno morebitno podaljšanje,

– obveznosti koncesionarja ob predčasnem prenehanju koncesijske pogodbe,

– druge določbe, ki so pomembne za določitev in izvajanje storitve, ki je predmet koncesije.

17. člen

(1) Koncesijska pogodba se sklene za določen čas, za dobo deset let.

(2) Koncesija se lahko podaljša na predlog koncesionarja, vendar največ za čas, za katerega je bila sklenjena koncesijska pogodba. Koncesionar mora predlog za podaljšanje iz prejšnjega odstavka vložiti najmanj eno leto pred iztekom roka, za katerega je bila podeljena koncesija. Koncedent koncesijo podaljša z odločbo, v kateri določi čas podaljšanja koncesije, če je ta možnost predvidena v koncesijski pogodbi in če ugotovi, da na območju izvajanja storitve še obstajajo potrebe po storitvi in jih koncesionar pod pogoji, ki jih določajo zakon in na njegovi podlagi izdani izvršilni predpisi, lahko še naprej zagotavlja.

(3) Z odločbo iz prejšnjega odstavka lahko koncedent glede na potrebe po izvajanju storitve na območju izvajanja storitve določi zmanjšan obseg koncesije ali krajši čas, kot je določen v prejšnjem členu.

(4) Koncedent in koncesionar o podaljšanju koncesije skleneta aneks k pogodbi o koncesiji.

(5) Koncesija se ne sme podaljšati, če obstajajo razlogi za odvzem koncesije ali če koncesionar krši pogodbene obveznosti do uporabnikov. V primeru neizpolnjevanja drugih pogodbениh obveznosti koncedent koncesijo lahko podaljša glede na vrsto in pogostost kršitev in če koncesionar zagotovi, da kršitev ne bo več ponavljal.

(6) Koncesija se lahko podaljša samo enkrat.

VII. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

18. člen

(1) Koncesija preneha:

– če se ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje več pogojev za izvajanje koncesionirane dejavnosti,

– če se koncesionar odpove koncesiji,

– s potekom dobe trajanja koncesije, dogovorjene s pogodbo,

– zaradi prenehanja poslovanja koncesionarja, razen če se koncesija prenese na pravnega naslednika,

– z odvzemom koncesije,

– zaradi stečajnega postopka.

(2) Koncedent lahko kadarkoli brez razloga prekine pogodbo koncesionarju z odpovednim rokom 1 leto.

19. člen

(1) Koncesija se odvzame:

- če koncesionar v roku, določenem v odločbi o podelitvi koncesije, ne podpiše koncesijske pogodbe, pa koncedent tega roka ne podaljša v skladu z zakonom,
- če koncesionar v roku, določenem v koncesijski pogodbi, ne začne izvajati javne službe,
- če koncesionar ne opravlja javne službe v skladu s predpisi, odločbo in pogodbo o koncesiji;
- če koncesionar ne ravna v skladu z odločbami, izdanimi v okviru nadzora nad izvajanjem koncesije;
- če je zaradi slabega finančnega stanja koncesionarja, visoke stopnje njegove zadolženosti, poslovanja z izgubo v daljšem obdobju, precejšnjega odstopanja finančnega stanja koncesionarja od projekcije finančnega poslovanja, ki jo je predložil v svoji ponudbi, ali iz drugih finančnih razlogov mogoče utemeljeno sklepati, da ne bo mogel ustrezno izvrševati dejavnosti, ki je predmet koncesije;
- če je zaradi zmanjšanja potreb po opravljanju storitev, ki so predmet koncesije, potrebno zmanjšati obseg izvajanja javne službe, ki je predmet koncesije, pa se koncesionar in koncedent ne sporazumeta o ustrezni spremembi koncesijske pogodbe ali njeni sporazumni razvezi.

(2) Koncedent pisno opozori koncesionarja na razlog za odvzem koncesije, mu določi primeren rok za odpravo kršitev, slabega finančnega stanja ali za sporazumno spremembo oziroma razvezo pogodbe, in ga opozori, da bo v nasprotnem primeru uvedel postopek odvzema koncesije.

20. člen

V primeru prenehanja koncesije, razen v primerih, ki jih določa zakon, mora koncesionar še naprej izvajati dejavnost, ki je predmet koncesije, pod pogoji iz koncesijske pogodbe do takrat, ko koncedent zagotovi izvajanje te dejavnosti v okviru javnega zavoda ali ko to dejavnost začne izvajati novi koncesionar, vendar največ za obdobje, ki ga določa zakon.

21. člen

(1) Koncesionar ne sme odpovedati koncesijske pogodbe zaradi kršitev koncedenta, razen v primeru, ko koncedent ne izpolnjuje svojih obveznosti iz koncesijske pogodbe tako, da to koncesionarju onemogoča izvajanje koncesijske pogodbe.

(2) Koncedent in koncesionar lahko kadarkoli sporazumno razvežeta sklenjeno pogodbo, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

VIII. PLAČILO KONCESIONARJU

22. člen

Sredstva za zagotavljanje javne službe na podlagi koncesije se zagotavljajo iz proračunskih sredstev ali drugih javnih sredstev, s plačili upravičenca do storitve ali drugih zavezancev v skladu z zakonom in podzakonski predpisi.

23. člen

Koncedent koncesionarju iz proračuna zagotavlja sredstva za stroške storitve v skladu z zakonom in predpisom, ki določa metodologijo za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev.

24. člen

(1) O zagotavljanju sredstev koncedent in koncesionar na podlagi odločbe in pogodbe o koncesiji skleneta letno pogodbo o financiranju.

(2) V pogodbi iz prejšnjega odstavka se dogovorita o višini sredstev in izvršitvi plačila na podlagi mesečnega zahtevka koncesionarja.

(3) Koncesionar mora sredstva, ki mu jih izplača koncedent, uporabiti namensko v skladu s svojim finančnim načrtom.

V primeru, da je koncesionar sredstva uporabil nenamensko, negospodarno ali v nasprotju s predpisi, pogodbo o koncesiji oziroma aneksom iz četrtega odstavka 17. člena tega odloka, se po takšni ugotovitvi za obseg nenamensko porabljenih sredstev napravi poračun.

25. člen

(1) Na podlagi predloga koncesionarja poda k ceni storitve soglasje občinski svet, praviloma enkrat letno.

(2) Koncesionar je dolžan koncedentu sproti poročati o vseh dejstvih in pojavih, ki bi utegnili vplivati na izvajanje javne službe, kot so sprememba obsega poslovanja, kadrovske spremembe, pridobitev subvencij iz sredstev proračuna Republike Slovenije in drugih sredstev na javnih razpisih, nepredvideni dogodki, nesreče in podobno.

(3) Koncesionar je dolžan koncedentu enkrat letno do konca marca predložiti letno poročilo, ki obsega bilanco stanja, izkaz poslovnega izida in prilogo s pojasnili k izkazu ter poslovno poročilo, ki se nanaša na izvajanje javne službe.

26. člen

(1) Koncedent lahko na koncesionarjev predlog ali v sporazumu z njim prenese koncesijo na drugo osebo, ki ima koncesijo za izvajanje javne službe, ki je predmet koncesije, in če je iz okoliščin mogoče sklepati, da bo prevzemnik koncesije izvajal javno službo skladno s predpisi in koncesijsko pogodbo, učinkovito in v skladu z interesi uporabnikov.

(2) Koncedent prenese koncesijo s tem, da novemu koncesionarju izda odločbo o podelitvi koncesije in razveljavi prejšnjo odločbo. Zoper odločbo ni pritožbe, možen pa je upravni spor.

(3) Koncesija se prenese pod enakimi pogoji, kot je bila podeljena prvotnemu koncesionarju in za preostali čas trajanja koncesije.

(4) Novi koncesionar sklene po vročitvi dokončne odločbe iz drugega odstavka tega člena novo koncesijsko pogodbo s koncedentom.

27. člen

Izvajanja koncesijske pogodbe nadzoruje občinska uprava.

IX. KONČNA DOLOČBA

28. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-08/2011-05

Vitanje, dne 15. decembra 2011

Župan
Občine Vitanje
Slavko Vetrh l.r.

113. Odlok o izvajanju socialnovarstvene storitve Pomoč družini na domu v Občini Vitanje

Na podlagi drugega odstavka 43. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre in 62/10 – ZUPJS), Pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 45/10 in 28/11) ter na podlagi 16. člena Statuta Občine Vitanje (Uradni list RS, št. 113/06, 21/07 in 104/10) je Občinski svet Občine Vitanje na 8. redni seji dne 15. 12. 2011 sprejel

O D L O K

o izvajanju socialnovarstvene storitve Pomoč družini na domu v Občini Vitanje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa način in obliko izvajanja socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu, upravičence do socialne oskrbe, obseg in vrste storitev ter merila za določitev cene storitev ter oprostitve plačil.

2. člen

Pomoč družini na domu obsega socialno oskrbo upravičenca v primeru invalidnosti, starosti ter v drugih primerih, ko socialna oskrba na domu lahko nadomesti institucionalno varstvo in mobilno pomoč.

3. člen

(1) Pomoč na domu se zagotavlja v okviru javne službe, ki je organizirana kot redna dejavnost.

(2) Javna služba na območju Občine Vitanje se lahko izvaja na dva načina:

- s sklenitvijo pogodbe o izvajanju javne službe z javnim zavodom, ki izpolnjuje pogoje za opravljanje socialnovarstvene storitve pomoč na domu,
- s podelitvijo koncesije.

(3) Koncesija se podeli na podlagi javnega razpisa pravni oziroma fizični osebi, ki izpolnjuje pogoje po zakonu o socialnem varstvu.

(4) Pogoji in postopki za podeljevanje in prenehanje koncesije za opravljanje službe pomoči na domu se podrobneje opredeli s posebnim aktom, ki ga sprejme lokalna skupnost.

II. OBSEG STORITVE

4. člen

(1) Socialna oskrba na domu je namenjena upravičencem, ki imajo zagotovljene bivalne in druge pogoje za življenje v svojem bivalnem okolju, zaradi starosti, invalidnosti ali kronične bolezni pa se ne morejo oskrbovati in negovati sami, njihovi svojci pa take oskrbe in nege ne zmorejo ali zanj nimajo možnosti. Gre za različne oblike organizirane praktične pomoči in opravil, s katerimi se upravičencem vsaj za določen čas nadomesti potrebo po institucionalnem varstvu v zavodu, v drugi družini ali v drugi organizirani obliki.

(2) Storitve obsega:

- pomoč pri temeljnih dnevni opravilih, kamor sodijo naslednja opravila: pomoč pri oblačenju, slačenju, pomoč pri umivanju, hranjenju, opravljanju osnovnih življenjskih potreb, vzdrževanje in nega osebnih ortopedskih pripomočkov,

- gospodinjsko pomoč, kamor sodijo naslednja opravila: prinašanja enega pripravljenega obroka ali nabava živil in priprava enega obroka hrane, pomivanje uporabljene posode, osnovno čiščenje bivalnega dela prostorov z odnašanjem smeti, postiljanje in osnovno vzdrževanje spalnega prostora,

- pomoč pri ohranjanju socialnih stikov, kamor sodijo naslednja opravila: vzpostavljjanje socialne mreže z okoljem, s prostovoljci in s sorodstvom, spremljanje upravičenca pri opravljanju nujnih obveznosti, informiranje ustanov o stanju in potrebah upravičenca ter priprava upravičenca na institucionalno varstvo.

(3) Upravičenec je upravičen do pomoči na domu, če potrebuje najmanj dve opravili iz dveh različnih sklopov opravil iz prejšnjega odstavka.

5. člen

Strokovna priprava izvajanja storitve v obliki analize primera, priprava dogovora o obsegu, trajanju in načinu opravlja-

nja storitve, organiziranje ključnih članov okolja za sodelovanje pri zagotavljanju pomoči ter izvedba uvodnega srečanja med predstavniki izvajalca in upravičencem, traja v povprečju 8 ur na upravičenca oziroma do 12 ur na par. Neposredno izvajanje storitve na domu upravičenca se lahko izvaja vse dni v tednu in sicer največ do 20 ur tedensko. V primeru, ko zaradi potreb upravičenca storitev izvajata dva izvajalca neposredne socialne oskrbe, se lahko število ur mesečno poveča za največ eno tretjino.

III. UPRAVIČENCI

6. člen

(1) Upravičenci do socialne oskrbe na domu so osebe, ki jim preostale psihofizične sposobnosti omogočajo, da z občasno organizirano pomočjo drugega ohranjajo zadovoljivo duševno in telesno počutje in lahko funkcionirajo v znanem bivalnem okolju tako, da jim vsaj za določen čas ni potrebno institucionalno varstvo v zavodu, v drugi družini ali v drugi organizirani obliki.

(2) Pod pogoji iz prejšnjega odstavka so upravičenci:

- osebe, stare nad 65 let, ki zaradi starosti ali pojavov, ki spremljajo starost, niso sposobne za popolnoma samostojno življenje,

- osebe s statusom invalida po zakonu o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb, ki po oceni pristojne komisije ne zmorejo samostojnega življenja, če stopnja in vrsta njihove invalidnosti omogočata občasno oskrbo na domu,

- druge invalidne osebe, ki jim je priznana pravica do tuje pomoči in nege za opravljanje večine življenjskih funkcij,

- kronično bolni in osebe z dolgotrajnimi okvarami zdravlja, ki nimajo priznanega statusa invalida, pa so po oceni pristojnega centra za socialno delo brez občasne pomoči druge osebe nesposobne za samostojno življenje,

- hudo bolni otrok ali otrok s težko motnjo v telesnem ali težko in najtežjo motnjo v duševnem razvoju, ki ni vključen v organizirane oblike varstva.

IV. POSTOPEK UVELJAVLJANJA PRAVICE

7. člen

(1) Socialna oskrba na domu je strokovno voden proces in organizirana oblika praktične pomoči, pri kateri sodelujejo strokovni delavec, strokovni sodelavec, neposredni izvajalec oskrbe, upravičenec ter ključni ali odgovorni družinski člani.

(2) Storitve se prične na zahtevo upravičenca ali njegovega zakonitega zastopnika in vsebuje dva dela.

(3) Prvi del predstavlja ugotavljanje upravičenosti do storitve, pripravo in sklenitev dogovora o obsegu, trajanju in načinu opravljanja storitve, organiziranje ključnih članov okolja ter izvedbo uvodnih srečanj med izvajalcem in upravičencem ali družino.

(4) Drugi del storitve zajema vodenje storitve, koordinacijo izvajalcev in njihovo usmerjanje, sodelovanje z upravičenci pri izvajanju dogovora in pri zapletenih življenjskih situacijah upravičencev ter neposredno izvajanje storitve na domu upravičenca po dogovorjenih vsebinah in v dogovorjenem obsegu.

(5) Spremembe ali dopolnitve že sklenjenega dogovora o obsegu, trajanju in načinu opravljanja storitve, lahko predlagata izvajalec storitve, upravičenec ali njegov zakoniti zastopnik.

V. DOLOČANJE CENE IN PLAČILA STORITVE

8. člen

(1) Cena storitve socialne oskrbe na domu se oblikuje na način, ki ga določa predpis o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev in jo predlaga izvajalec storitve. K ceni ali revalorizaciji cene storitve si mora izvajalec pridobiti soglasje občinskega sveta pred začetkom opravljanja storitve.

(2) Osnova za plačilo je cena storitve socialne oskrbe na domu. Storitve se zaračunava po dejansko opravljenih učinkovitih urah.

(3) Predlog cene storitve pomoči na domu z obrazložitvijo izvajalec predloži v obravnavo in potrditev občinskemu svetu.

(4) Izvajalec storitve pomoč družini na domu v javni službi je dolžan ob vlogi za soglasje k ceni navesti podatke o subvenciji iz sredstev proračuna Republike Slovenije in drugih sredstvih, ki jih pridobi na javnih razpisih.

(5) Nespoštovanje določbe iz prejšnjega odstavka predstavlja razlog za odvzem koncesije oziroma prenehanje pogodbe o izvajanju javne službe z javnih zavodom.

9. člen

(1) Upravičenci in drugi zavezanci so dolžni sami plačevati stroške izvajanja storitve v višini veljavne cene storitve, zmanjšane za subvencijo občine, ki v skladu s predpisano metodologijo za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev znaša najmanj 50 % celotnih stroškov storitve. Občinski svet lahko s sklepom določi višji odstotek subvencije k ceni storitve.

(2) Zavezanci za plačilo so poleg upravičenca fizične osebe, ki jih do upravičenca veže preživninska obveznost in druga pravna ali fizična oseba, ki jo k plačilu stroškov oskrbe za upravičenca zavezuje izvršljiv pravni naslov ali pravni posel.

VI. OPROSTITVE PLAČILA

10. člen

(1) Upravičenci, ki niso plačilno sposobni, lahko vložijo pri pristojnem centru za socialno delo zahtevo za delno ali celotno oprostitev plačila storitve.

(2) O delni ali celotni oprostitvi plačila storitve in o spremembah okoliščin, ki vplivajo na višino oprostitve plačila, odloči center v skladu s predpisi, ki določajo merila za določanje oprostitve pri plačilih socialno varstvenih storitev.

11. člen

(1) V celoti so oproščeni plačila storitve prejemniki trajne denarne socialne pomoči in prejemniki nadomestila za invalidnost po zakonu o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb.

(2) Plačila storitve je v celoti oproščen tudi vsak upravičenec in zavezanec, ki:

- nima družinskih članov ali drugih zavezancev,
- nima dohodkov ali če njegov ugotovljeni dohodek ne dosega meje socialne varnosti in
- ne prejema dodatka za pomoč in postrežbo ali drugih dodatkov, namenjenih zagotavljanju nege in pomoči druge osebe.

12. člen

Če je upravičenec, ki uveljavlja oprostitev plačila storitve, lastnik nepremičnine, se mu z odločbo o oprostitvi plačila prepove odtujiti in obremeniti nepremičnino, katere lastnik je, v korist občine pod pogojem, da gre za nepremičnino, na kateri upravičenec nima prijavljenega stalnega prebivališča.

VII. DOKUMENTACIJA

13. člen

(1) Osnovna dokumentacija izvajalca obsega evidence o osebnih podatkih upravičenca, vzpostavljene in vodene v skladu z navodili zakonodaje, ki velja na področju socialnega varstva, evidence dogovorov o trajanju, vrsti in načinu zagotavljanja storitve, dnevnik opravljenih storitev ter podatke o plačilih ali oprostitvah plačil za storitve. Izvajalec s splošnim aktom določi postopek evidentiranja prispelih prošelj, način upoštevanja vrstnega reda prispelih prošelj, postopek vključitve uporabnika v izvajanje storitve ter prenehanje izvajanja storitve, pri čemer

se smiselno uporabljajo določbe pravilnika, ki ureja postopke pri uveljavljanju pravice do institucionalnega varstva.

(2) Občina ima pravico vpogleda v vso dokumentacijo iz prejšnjega odstavka.

(3) Izvajalec je dolžan občini na njeno zahtevo posredovati vse podatke, potrebne za spremljanje stanja izvajanja javne službe pomoči družini na domu in za načrtovanja njenega razvoja.

14. člen

Nadzor nad izvajanjem storitve vrši občinska uprava.

15. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-08/2011-06

Vitanje, dne 15. decembra 2011

Župan
Občine Vitanje
Slavko Vetrh l.r.

ZREČE

114. Odlok o izvajanju socialno-varstvene storitve Pomoč družini na domu v Občini Zreče

Na podlagi drugega odstavka 43. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre in 62/10 – ZUPJS) ter na podlagi 16. člena Statuta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 95/08 – uradno prečiščeno besedilo, 55/09 in 57/10) je Občinski svet Občine Zreče na 10. redni seji dne 21. 12. 2011 sprejel

ODLOK

o izvajanju socialno-varstvene storitve Pomoč družini na domu v Občini Zreče

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa način in obliko izvajanja socialnovarstvene storitve Pomoč družini na domu, upravičence do socialne oskrbe, obseg in vrste storitev ter merila za določitev cene storitev ter oprostitve plačil.

2. člen

Pomoč družini na domu obsega socialno oskrbo upravičenca v primeru invalidnosti, starosti ter v drugih primerih, ko socialna oskrba na domu lahko nadomesti institucionalno varstvo in mobilno pomoč.

3. člen

(1) Pomoč na domu se zagotavlja v okviru javne službe, ki je organizirana kot redna dejavnost.

(2) Javna služba na območju Občine Zreče se lahko izvaja na dva načina:

- s sklenitvijo pogodbe o izvajanju javne službe z javnim zavodom, ki izpolnjuje pogoje za opravljanje socialno-varstvene storitve pomoč na domu,
- s podelitvijo koncesije.

(3) Koncesija se podeli na podlagi javnega razpisa pravni oziroma fizični osebi, ki izpolnjuje pogoje po zakonu o socialnem varstvu.

(4) Pogoji in postopki za podeljevanje in prenehanje koncesije za opravljanje službe pomoči na domu se podrobneje opredeli s posebnim aktom, ki ga sprejme lokalna skupnost.

II. OBSEG STORITVE

4. člen

(1) Socialna oskrba na domu je namenjena upravičencem, ki imajo zagotovljene bivalne in druge pogoje za življenje v svojem bivalnem okolju, zaradi starosti, invalidnosti ali kronične bolezni pa se ne morejo oskrbovati in negovati sami, njihovi svojci pa take oskrbe in nege ne zmorejo ali zanj nimajo možnosti. Gre za različne oblike organizirane praktične pomoči in opravil, s katerimi se upravičencem vsaj za določen čas nadomesti potrebo po institucionalnem varstvu v zavodu, v drugi družini ali v drugi organizirani obliki.

(2) Storitev obsega:

– pomoč pri temeljnih dnevni opravilih, kamor sodijo naslednja opravila: pomoč pri oblačenju, slačenju, pomoč pri umivanju, hranjenju, opravljanju osnovnih življenjskih potreb, vzdrževanje in nega osebnih ortopedskih pripomočkov,

– gospodinjsko pomoč, kamor sodijo naslednja opravila: prinašanja enega pripravljenega obroka ali nabava živil in priprava enega obroka hrane, pomivanje uporabljene posode, osnovno čiščenje bivalnega dela prostorov z odnašanjem smeti, postiljanje in osnovno vzdrževanje spalnega prostora,

– pomoč pri ohranjanju socialnih stikov, kamor sodijo naslednja opravila: vzpostavljanje socialne mreže z okoljem, s prostovoljci in s sorodstvom, spremljanje upravičenca pri opravljanju nujnih obveznosti, informiranje ustanov o stanju in potrebah upravičenca ter priprava upravičenca na institucionalno varstvo.

(3) Upravičenec je upravičen do pomoči na domu, če potrebuje najmanj dve opravili iz dveh različnih sklopov opravil iz prejšnjega odstavka.

5. člen

Strokovna priprava izvajanja storitve v obliki analize primera, priprava dogovora o obsegu, trajanju in načinu opravljanja storitve, organiziranje ključnih članov okolja za sodelovanje pri zagotavljanju pomoči ter izvedba uvodnega srečanja med predstavniki izvajalca in upravičencem, traja v povprečju 8 ur na upravičenca oziroma do 12 ur na par. Neposredno izvajanje storitve na domu upravičenca se lahko izvaja vse dni v tednu in sicer največ do 20 ur tedensko. V primeru, ko zaradi potreb upravičenca storitev izvajata dva izvajalca neposredne socialne oskrbe, se lahko število ur mesečno poveča za največ eno tretjino.

III. UPRAVIČENCI

6. člen

(1) Upravičenci do socialne oskrbe na domu so osebe, ki jim preostale psihofizične sposobnosti omogočajo, da z občasno organizirano pomočjo drugega ohranjajo zadovoljivo duševno in telesno počutje in lahko funkcionirajo v znanem bivalnem okolju tako, da jim vsaj za določen čas ni potrebno institucionalno varstvo v zavodu, v drugi družini ali v drugi organizirani obliki.

(2) Pod pogoji iz prejšnjega odstavka so upravičenci:

– osebe, stare nad 65 let, ki zaradi starosti ali pojavov, ki spremljajo starost, niso sposobne za popolnoma samostojno življenje,

– osebe s statusom invalida po zakonu o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb, ki po oceni pristojne komisije ne zmorejo samostojnega življenja, če stopnja in vrsta njihove invalidnosti omogočata občasno oskrbo na domu,

– druge invalidne osebe, ki jim je priznana pravica do tuje pomoči in nege za opravljanje večine življenjskih funkcij,

– kronično bolni in osebe z dolgotrajnimi okvarami zdravlja, ki nimajo priznanega statusa invalida, pa so po oceni pristojnega centra za socialno delo brez občasne pomoči druge osebe nesposobne za samostojno življenje,

– hudo bolni otrok ali otrok s težko motnjo v telesnem ali težko in najtežjo motnjo v duševnem razvoju, ki ni vključen v organizirane oblike varstva.

IV. POSTOPEK UVELJAVLJANJA PRAVICE

7. člen

(1) Socialna oskrba na domu je strokovno voden proces in organizirana oblika praktične pomoči, pri kateri sodelujejo strokovni delavec, strokovni sodelavec, neposredni izvajalec oskrbe, upravičenec ter ključni ali odgovorni družinski člani.

(2) Storitev se prične na zahtevo upravičenca ali njegovega zakonitega zastopnika in vsebuje dva dela.

(3) Prvi del predstavlja ugotavljanje upravičenosti do storitve, pripravo in sklenitev dogovora o obsegu, trajanju in načinu opravljanja storitve, organiziranje ključnih članov okolja ter izvedbo uvodnih srečanj med izvajalcem in upravičencem ali družino.

(4) Drugi del storitve zajema vodenje storitve, koordinacijo izvajalcev in njihovo usmerjanje, sodelovanje z upravičenci pri izvajanju dogovora in pri zapletenih življenjskih situacijah upravičencev ter neposredno izvajanje storitve na domu upravičenca po dogovorjenih vsebinah in v dogovorjenem obsegu.

(5) Spremembe ali dopolnitve že sklenjenega dogovora o obsegu, trajanju in načinu opravljanja storitve, lahko predlagata izvajalec storitve, upravičenec ali njegov zakoniti zastopnik.

V. DOLOČANJE CENE IN PLAČILA STORITVE

8. člen

(1) Cena storitve socialne oskrbe na domu se oblikuje na način, ki ga določa predpis o metodologiji za oblikovanje cen socialno-varstvenih storitev in jo predlaga izvajalec storitve. K ceni ali revalorizaciji cene storitve si mora izvajalec pridobiti soglasje občinskega sveta pred začetkom opravljanja storitve.

(2) Osnova za plačilo je cena storitve socialne oskrbe na domu. Storitve se zaračunava po dejansko opravljenih učinkovitih urah.

(3) Predlog cene storitve pomoči na domu z obrazložitvijo, izvajalec predloži v obravnavo in potrditev občinskemu svetu.

9. člen

(1) Upravičenci in drugi zavezanci so dolžni sami plačevati stroške izvajanja storitve v višini veljavne cene storitve, zmanjšane za subvencijo občine, ki v skladu s predpisano metodologijo za oblikovanje cen socialno-varstvenih storitev znaša najmanj 50 % celotnih stroškov storitve. Občinski svet lahko s sklepom določi višji odstotek subvencije k ceni storitve.

(2) Zavezanci za plačilo so poleg upravičenca fizične osebe, ki jih do upravičenca veže preživninska obveznost in druga pravna ali fizična oseba, ki jo k plačilu stroškov oskrbe za upravičenca zavezuje izvršljiv pravni naslov ali pravni posel.

VI. OPROSTITVE PLAČILA

10. člen

(1) Upravičenci, ki niso plačilno sposobni, lahko vložijo pri pristojnem Centru za socialno delo zahtevo za delno ali celotno oprostitvev plačila storitve.

(2) O delni ali celotni oprostitvi plačila storitve in o spremembah okoliščin, ki vplivajo na višino oprostitve plačila, odloči center v skladu s predpisi, ki določajo merila za določanje oprostitvev pri plačilih socialno-varstvenih storitev.

11. člen

(1) V celoti so oproščeni plačila storitve prejemniki trajne denarne socialne pomoči in prejemniki nadomestila za invalidnost po zakonu o družbenem varstvu odraslih duševno in telesno prizadetih oseb.

(2) Plačila storitve je v celoti oproščen tudi vsak upravičenec in zavezanec, ki:

- nima družinskih članov ali drugih zavezancev,
- nima dohodkov ali če njegov ugotovljeni dohodek ne dosega meje socialne varnosti in
- ne prejema dodatka za pomoč in postrežbo ali drugih dodatkov, namenjenih zagotavljanju nege in pomoči druge osebe.

12. člen

Če je upravičenec, ki uveljavlja oprostitev plačila storitve lastnik nepremičnine, se mu z odločbo o oprostitvi plačila prepove odtujiti in obremeniti nepremičnino, katere lastnik je, v korist občine, pod pogojem, da gre za nepremičnino, na kateri upravičenec nima prijavljenega stalnega prebivališča.

VII. DOKUMENTACIJA

13. člen

(1) Osnovna dokumentacija izvajalca obsega evidence o osebnih podatkih upravičenca, vzpostavljene in vodene v skladu z navodili zakonodaje, ki velja na področju socialnega varstva, evidence dogovorov o trajanju, vrsti in načinu zagotavljanja storitve, dnevnik opravljenih storitev ter podatke o plačilih ali oprostitvah plačil za storitve. Izvajalec s splošnim aktom določi postopek evidentiranja prispelih prošelj, način upoštevanja vrstnega reda prispelih prošelj, postopek vključitve uporabnika v izvajanje storitve ter prenehanje izvajanja storitve, pri čemer se smiselno uporabljajo določbe pravilnika, ki ureja postopke pri uveljavljanju pravice do institucionalnega varstva.

(2) Občina ima pravico vpogleda v vso dokumentacijo iz prejšnjega odstavka.

(3) Izvajalec je dolžan občini na njeno zahtevo posredovati vse podatke potrebne za spremljanje stanja izvajanja javne službe pomoči družini na domu in za načrtovanje njenega razvoja.

14. člen

Nadzor nad izvajanjem storitve vrši občinska uprava.

15. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 12202-0005/2011-1

Zreče, dne 23. decembra 2011

Župan
Občine Zreče
mag. Boris Podvršnik l.r.

115. Odlok o podelitvi koncesije za izvajanje javne službe pomoč družini na domu v Občini Zreče

Na podlagi 41.b in 44. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre in 62/10 – ZUPJS), Pravilnika o koncesijah na področju socialnega varstva (Uradni list RS, št. 72/04, 113/08 in 45/11), Pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 45/10 in 28/11) in 16. člena Statuta Občine Zreče (Uradni list RS, št. UPB1; Uradni list RS, št. 95/08 – uradno

prečiščeno besedilo, 55/09 in 57/10) je Občinski svet Občine Zreče na 10. redni seji dne 21. 12. 2011 sprejel

O D L O K

o podelitvi koncesije za izvajanje javne službe pomoč družini na domu v Občini Zreče

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa predmet, pogoje, merila in postopek podelitve koncesije, sklenitev koncesijske pogodbe in njeno izvajanje ter prenehanje koncesije na področju javne službe pomoči družini na domu. Javna služba pomoči družini na domu obsega socialno oskrbo upravičenca v primeru invalidnosti, starosti ter v drugih primerih, ko socialna oskrba na domu lahko nadomesti institucionalno varstvo (v nadaljevanju: javna služba).

2. člen

(1) Koncedent v skladu s tem odlokom je Občina Zreče, ki podeli koncesijo za izvajanje javne službe pomoči družini na domu na območju celotne Občine Zreče.

(2) Koncesionar je pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje pogoje po zakonu, podzakonskih aktih in po tem odloku in je na podlagi javnega razpisa izbrana za opravljanje javne službe.

(3) Uporabniki javne službe so upravičenci, opredeljeni v predpisu, ki določa standarde in normative socialno varstvenih storitev.

II. PREDMET KONCESIJE

3. člen

(1) Predmet koncesije je pomoč družini na domu, ki obsega socialno oskrbo upravičenca v primeru invalidnosti, starosti ter drugih primerih, ko socialna oskrba lahko nadomesti institucionalno varstvo in mobilno pomoč.

(2) Socialna oskrba na domu je namenjena upravičencem, ki imajo zagotovljene bivalne in druge pogoje za življenje v svojem bivalnem okolju, zaradi starosti, invalidnosti ali kronične bolezni pa se ne morejo oskrbovati in negovati sami, njihovi svojci pa take oskrbe in nege ne zmorejo ali zanju nimajo možnosti. Gre za različne oblike organizirane praktične pomoči in opravil, s katerimi se upravičencem vsaj za določen čas nadomesti potrebo po institucionalnem varstvu v zavodu, v drugi družini ali v drugi organizirani obliki.

(3) Storitve obsega:

– pomoč pri temeljnih dnevnikih opravilih, kamor sodijo naslednja opravila: pomoč pri oblačenju, slačenju, pomoč pri umivanju, hranjenju, opravljanju osnovnih življenjskih potreb, vzdrževanje in nega osebnih ortopedskih pripomočkov,

– gospodinjsko pomoč, kamor sodijo naslednja opravila: prinašanja enega pripravljenega obroka ali nabava živil in priprava enega obroka hrane, pomivanje uporabljene posode, osnovno čiščenje bivalnega dela prostorov z odnašanjem smeti, postiljanje in osnovno vzdrževanje spalnega prostora,

– pomoč pri ohranjanju socialnih stikov, kamor sodijo naslednja opravila: vzpostavlanje socialne mreže z okoljem, s prostovoljci in s sorodstvom, spremljanje upravičenca pri opravljanju nujnih obveznosti, informiranje ustanov o stanju in potrebah upravičenca ter priprava upravičenca na institucionalno varstvo.

(4) Upravičenec je upravičen do pomoči na domu, če potrebuje najmanj dve opravili iz dveh različnih sklopov opravil iz prejšnjega odstavka.

III. POGOJI ZA PODELITEV KONCESIJE

4. člen

Javno službo pomoči družini na domu na območju Občine Zreče lahko izvajajo koncesionarji, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

– da je pravna oseba v Republiki Sloveniji registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije oziroma, da je podružnica tuje pravne osebe za opravljanje te dejavnosti vpisana v register v Republiki Sloveniji ali, da je fizična oseba, ki je v Republiki Sloveniji registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije,

– da izpolnjuje pogoje glede prostorov, opreme, kadrov in druge pogoje, kot jih določajo zakon in na njegovi podlagi izdani izvršilni predpisi za opravljanje storitve, za katero se razpisuje koncesija (v nadaljnjem besedilu: storitve),

– da ima izdelan podroben program dela izvajanja storitve,

– da zagotavlja kakovostno izvajanje storitve,

– da izkazuje finančno in poslovno sposobnost.

5. člen

(1) Ponudnik mora predložiti:

– izjavo, da je pravna oziroma fizična oseba registrirana pri pristojnem organu Republike Slovenije za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisane koncesije,

– izjavo, da se strinja z razpisanimi pogoji in da dovoljuje, da se za namen tega javnega razpisa uporabljajo podatki, ki so razvidni iz dokumentacije, ki jo vodi Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve, in da se po potrebi preverijo tudi pri pristojnem organu Republike Slovenije za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisane koncesije,

– izjavo o plačilu izdelave mnenja socialne zbornice,

– organizacijsko shemo s prikazanim številom in strukturo predvidenih zaposlenih, s podatki o njihovi izobrazbi ter svojo in njihove izjave, iz katerih je razvidno, da jih bo oziroma se bodo zaposlili pri koncesionarju ali organizacijsko shemo s prikazanimi predvidenimi zaposlenimi in pogoji, ki jih morajo izpolnjevati ter izjavo ponudnika, da bo pred začetkom izvajanja storitve zaposlil neposredne izvajalce storitve in vodjo storitve, ki so to delo do podelitve koncesije opravljali na območju Občine Zreče pri zadnjem izvajalcu, v skladu s standardi, normativi ter veljavno zakonodajo,

– projekcijo finančnega poslovanja za petletno obdobje z izkazom denarnih tokov v skladu s Slovenskim računovodskim standardom 26 po različici I,

– izjavo o lastništvu prostorov s podatki o nepremičnini po stanju iz zemljiškoknjižnega vpisa s priloženo pogodbo o lastništvu ali izjavo o najemu objekta ali prostora s priloženo najemno pogodbo ali leasing pogodbo za objekt ali prostor za nedoločen čas z odpovednim rokom najmanj 1 leta ali za določen čas, ki ne sme biti krajši od trajanja zaprosene koncesije ali za določen čas za največje obdobje, ki ga dovoljujejo predpisi, ki urejajo stvarno premoženje države in samoupravnih lokalnih skupnosti, z možnostjo podaljšanja, če je najemodajalec država ali lokalna skupnost. Objekt mora izpolnjevati minimalne tehnične pogoje v skladu s Pravilnikom o minimalnih tehničnih zahtevah za izvajalce socialnovarstvenih storitev,

– izjavo, da prevzame uporabnike programa,

– izračun cene za socialnovarstveno storitev, oblikovan po metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev oziroma izračun cene za socialnovarstveno storitev, oblikovan v skladu s poskusno določenimi normativi,

– izjavo, da bo ponudnik ob začetku izvajanja dejavnosti ponujeno ceno iz prejšnje alineje uskladil največ v višini stopnje rasti elementov cene, oziroma zaradi upoštevanja morebitnih sprememb veljavne zakonodaje, ki bi imela vpliv na elemente cene,

– program dela izvajanja storitve,

– bančno garancijo za resnost ponudbe,

– bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

(2) Finančno in poslovno sposobnost ponudnik izkazuje tako, da prijavi priloži naslednja dokazila:

– letne računovodske izkaze za obdobje zadnjih 3 let,

– bonitetno informacijo AJPEŠa, in sicer:

– BON – 2 za gospodarske družbe,

– BON – 2 za pravne osebe javnega prava in zasebnega prava ali

– BON – 1/SP za samostojne podjetnike,

– izjavo ponudnika o njegovi poslovni ustreznosti,

– izjavo o morebitnih posojilih, ki so bila najeta za graditev ali rekonstrukcijo objektov oziroma prostorov za izvajanje storitve,

– izjavo o morebitnih hipotekah in drugih stvarnih pravicah na teh objektih oziroma prostorih ali izjavo, da hipoteka in druge stvarne pravice na teh objektih oziroma prostorih ne obstajajo,

– izjavo o morebitnih drugih obveznostih.

(3) Kot zadnji računovodski izkazi za obdobje 3 let iz prve alineje prejšnjega odstavka se štejejo izkazi, s katerimi ponudnik razpolaga na dan zaključka zbiranja ponudb v skladu z zakonodajo, ki sicer ureja pripravo letnih poročil.

(4) Ne glede na določbo prve alineje drugega odstavka tega člena v primeru, da ponudnik posluje manj kot eno leto in da skladno s predpisi, ki urejajo pripravo in oddajo letnih računovodskih izkazov do poteka dneva zaključka zbiranja ponudb ni zavezan k oddaji letnih računovodskih izkazov, teh ponudniku ni potrebno predložiti.

(5) Če je ponudnik v letu pred prijavo na razpis posloval z izgubo ali da izkazuje izgubo iz preteklih let v zadnjem izkazu bilance stanja, mora pred potekom roka za prijavo na razpis priložiti dokazilo, da je navedena izguba pokrita (sklep organa upravljanja in listinski dokaz o pokritju in viru sredstev za pokritje izgube).

6. člen

(1) Koncesija se lahko podeli tudi ponudniku, ki v času razpisa še ne razpolaga s primernim objektom oziroma prostori za izvajanje storitve. Koncedent v javnem razpisu oziroma razpisni dokumentaciji določi, katera dokazila mora ponudnik predložiti v tem primeru.

(2) Koncedent v javnem razpisu oziroma razpisni dokumentaciji določi, katera dokazila mora ponudnik predložiti v primeru, ko je ponudnik na podlagi zakona že pridobil dovoljenje za delo, oziroma ko ponudnik na podlagi podeljene koncesije že izvaja enako storitev, kot je predmet razpisane koncesije.

(3) Koncedent v javnem razpisu določi vsa dokazila, ki jih mora ponudnik priložiti kot dokazilo o izpolnjevanju pogojev iz prejšnjega odstavka.

IV. MERILA ZA IZBOR

7. člen

(1) Pri izbiri koncesionarja se upoštevajo naslednja merila:

– cena storitve na efektivno uro,

– program dela,

– reference ponudnika,

– oddaljenost sedeža oziroma izpostave izvajalca od območja za katero bo podeljena koncesija.

(2) V primeru, da bi bila cena storitve višja od cene zadnjega izvajalca ali če se na razpis ne javi noben ponudnik ali če noben od ponudnikov ne izpolnjuje predpisanih pogojev ali ne predloži dokazil o njihovem izpolnjevanju ali v primeru drugih utemeljenih razlogov si koncedent pridruže pravico, da koncesije ne podeli.

(3) Koncedent v javnem razpisu z razpisno dokumentacijo o podelitvi koncesije natančno določi vrednost posameznega merila za izbor.

V. POSTOPEK ZA PODELITEV KONCESIJE

8. člen

(1) Župan imenuje najmanj tričlansko komisijo za koncesije (v nadaljevanju: komisija), ki je pooblaščen za vodenje postopka javnega postopka javnega odpiranja ponudb, strokovni

pregled prispelih ponudb in medsebojno primerjavo ponudb v skladu s pogoji in merili, določenimi s tem odlokom in razpisno dokumentacijo.

(2) Vsaj en član komisije mora biti zaposlen pri koncedentu.

(3) Član komisije, ki je zaposlen pri koncedentu, je predsednik komisije in sklicuje in vodi seje.

(4) Komisija odpre prispеле ponudbe v roku 30 dni po preteku roka za prijavo na javni razpis. Odpiranju ponudb sme prisostvovati vsak ponudnik na javnem razpisu.

(5) Za vsako ponudbo komisija ugotovi, ali je pravočasna, pravilna in popolna. Popolna je tista ponudba, ki vsebuje vse zahtevane sestavine iz razpisne dokumentacije in jo je podal ponudnik, ki izpolnjuje vse predpisane pogoje opredeljene v javnem razpisu. Če ponudba ne izpolnjuje katerekoli od navedenih zahtev, organ pristojen za podelitev koncesije, ponudbo s sklepom zavrne.

(6) Komisija prav tako ugotovi ali je ponudba podana za v razpisu določeno krajevno območje izvajanja storitve in če ustreza vsem dodatnim pravilom oddaje ponudbe določenim v javnem razpisu.

(7) O vsaki ponudbi, ki izpolnjuje predpisane zahteve iz prejšnjega odstavka, pridobi komisija mnenje socialne zbornice.

(8) Komisija najkasneje v roku 60 dni po pridobitvi mnenja socialne zbornice oziroma po preteku roka za podajo mnenja opravi pregled in presojo popolnih ponudb po objavljenih kriterijih in merilih, objavljenih v javnem razpisu, ter na tej podlagi in ob upoštevanju mnenja socialne zbornice, če je bilo dano, pripravi predlog podelitve koncesije.

(9) Župan lahko z župani drugih občin, ki imajo skupni interes na izvedbi postopka razpisa in podelitvi koncesije, imenuje skupno strokovno komisijo iz tega člena in izvede skupni javni razpis.

9. člen

(1) Javni razpis za podelitev koncesije se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Besedilo objave javnega razpisa mora vsebovati:

- navedbo, da se koncesija podeljuje v skladu z Zakonom o socialnem varstvu in predpisom iz 48. člena tega zakona,
- storitve, ki so predmet koncesije,
- obseg posamezne storitve,
- predvideni začetek izvajanja storitve in čas trajanja koncesije,
- krajevno območje, za katerega se razpisuje koncesija za izvajanje določene storitve,
- navedbo obsega ali števila koncesij, ki se podelijo na javnem razpisu za posamezno krajevno območje,
- uporabnike storitve, za katere se razpisuje koncesija,
- navedbo, da se delovna razmerja zaposlenih ureja v skladu s kolektivnimi pogodbami, zakoni in drugimi akti, ki veljajo za zaposlene v javnih zavodih s področja socialnega varstva,
- vrste dokazil o izpolnjevanju predpisanih pogojev in o sposobnosti za izvajanje storitev, ki so predmet koncesije,
- rok za prijavo na javni razpis,
- kriterije in merila za izbiro med ponudbami,
- organ, ki bo odločil o podelitvi koncesije in organ, ki je pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe, odgovorno osebo za dajanje informacij v času objave javnega razpisa,
- druge podatke, pomembne za določitev in izvajanje storitve.

(3) Koncedent mora v času objave javnega razpisa omogočiti ponudnikom vpogled v razpisno dokumentacijo in na zahtevo predati razpisno dokumentacijo.

(4) V razpisni dokumentaciji morajo biti navedeni vsi podatki, ki bodo omogočili ponudniku izdelati popolno vlogo.

10. člen

(1) Rok za prijavo na razpis mora omogočiti ponudnikom pripravo dokazil o izpolnjevanju predpisanih pogojev in ne sme biti krajši od predpisanega v zakonu.

(2) Rok za predložitev vlog na javni razpis ne sme biti krajši od predpisanega v zakonu.

11. člen

Koncesionar mora v času objave razpisa omogočiti ponudnikom vpogled v razpisno dokumentacijo in na zahtevo predati razpisno dokumentacijo. V razpisni dokumentaciji morajo biti navedeni vsi podatki, ki bodo ponudniku omogočili izdelati popolno vlogo.

12. člen

(1) Ponudnik lahko vlogo dopolnjuje oziroma spreminja do preteka razpisnega roka.

(2) Ponudnik do poteka razpisnega roka nima pravice vpogledati vloge drugih ponudnikov na istem razpisu.

(3) Ponudnik lahko za isto lokacijo izvajanja storitev na javnem razpisu vloži le eno ponudbo.

(4) Ponudba, ki je prispela k organu, pristojnem za podelitev koncesije, po preteku razpisnega roka, je prepozna.

(5) Do poteka razpisnega roka lahko ponudnik sodeluje v postopku le s tem, da na način, določen v razpisu in razpisni dokumentaciji, predloži ponudbo.

13. člen

(1) Na podlagi izvedenega javnega razpisa podeli koncesijo najugodnejšemu ponudniku z upravno odločbo občinska uprava.

(2) O vseh ponudbah se izda ena odločba, s katero se podeli koncesija najugodnejšemu ponudniku, določi čas trajanja koncesije iz 17. člena tega odloka in določi rok, v katerem mora izbrani ponudnik skleniti koncesijsko pogodbo v skladu z javnim razpisom ter zavrne neuspešne ponudbe.

(3) Zoper odločbo o izbiri koncesionarja je v roku 15 dni dovoljena pritožba. O pritožbi odloča župan. Pritožba na odločbo o podelitvi koncesije ne zadrži izvajanja s to odločbo podeljene koncesije.

14. člen

(1) V primeru, da se na razpis ne prijavi noben ponudnik ali da koncedent ne dobi nobene popolne ponudbe, ali da noben ponudnik ne izpolnjuje predpisanih pogojev, koncedent s sklepom ugotovi, da razpis ni uspel.

(2) Koncedent lahko ponovi razpis v roku, ki ne sme biti daljši od 60 dni od izdaje sklepa o neuspelem razpisu.

(3) Koncedent ni zavezan skleniti koncesijske pogodbe in lahko zavrne tudi popolne ponudbe, če ugotovi, da na podlagi prejetih ponudb ni smotno izvajanje javne službe v obliki koncesije.

VI. SKLENITEV KONCESIJSKE POGODBE

15. člen

(1) Najkasneje v roku 30 dni po pravnomočnosti odločbe, koncedent in izbrani koncesionar skleneta koncesijsko pogodbo.

(2) Pogodbo v imenu koncedenta podpiše župan.

(3) Koncesionar mora začeti z izvajanjem javne službe v roku določenem v koncesijski pogodbi.

16. člen

S koncesijsko pogodbo koncedent in koncesionar uredita medsebojna razmerja in razmerje do uporabnikov, zlasti pa:

- vrsto in obseg storitve, ki je predmet koncesije,
- začetek izvajanja koncesije,
- čas, za katerega se sklepa koncesijska pogodba,
- ceno oziroma način vrednotenja storitev,
- sredstva, ki jih koncesionarju za opravljanje storitev, ki so predmet koncesije, zagotavlja koncedent, in način financiranja,
- dolžnost in način poročanja koncesionarja o izvajanju koncesije,
- obveznosti koncesionarja do uporabnikov,
- pogodbene sankcije zaradi neizvajanja ali nepravilnega izvajanja koncesije,

- način finančnega, strokovnega in upravnega nadzora s strani koncedenta,
- način spreminjanja koncesijske pogodbe oziroma koncesijskega razmerja,
- prenehanje koncesijske pogodbe in njeno morebitno podaljšanje,
- obveznosti koncesionarja ob predčasnem prenehanju koncesijske pogodbe,
- druge določbe, ki so pomembne za določitev in izvajanje storitve, ki je predmet koncesije.

17. člen

(1) Koncesijska pogodba se sklene za določen čas, za dobo deset let.

(2) Koncesija se lahko podaljša na predlog koncesionarja, vendar največ za čas, za katerega je bila sklenjena koncesijska pogodba. Koncesionar mora predlog za podaljšanje iz prejšnjega odstavka vložiti najmanj eno leto pred iztekom roka, za katerega je bila podeljena koncesija. Koncedent koncesijo podaljša z odločbo, v kateri določi čas podaljšanja koncesije, če je ta možnost predvidena v koncesijski pogodbi in če ugotovi, da na območju izvajanja storitve še obstajajo potrebe po storitvi in jih koncesionar pod pogoji, ki jih določajo zakon in na njegovi podlagi izdani izvršilni predpisi, lahko še naprej zagotavlja.

(3) Z odločbo iz prejšnjega odstavka lahko koncedent glede na potrebe po izvajanju storitve na območju izvajanja storitve določi zmanjšan obseg koncesije ali krajši čas, kot je določen v prejšnjem členu.

(4) Koncedent in koncesionar o podaljšanju koncesije skleneta aneks k pogodbi o koncesiji.

(5) Koncesija se ne sme podaljšati, če obstajajo razlogi za odvzem koncesije ali če koncesionar krši pogodbene obveznosti do uporabnikov. V primeru neizpolnjevanja drugih pogodbenih obveznosti koncedent koncesijo lahko podaljša glede na vrsto in pogostost kršitev in če koncesionar zagotovi, da kršitev ne bo več ponavljal.

(6) Koncesija se lahko podaljša samo enkrat.

VII. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

18. člen

(1) Koncesija preneha:

- če se ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje več pogojev za izvajanje koncesionirane dejavnosti,
- če se koncesionar odpove koncesiji,
- s potekom dobe trajanja koncesije, dogovorjene s pogodbo,
- zaradi prenehanja poslovanja koncesionarja, razen če se koncesija prenese na pravnega naslednika,
- z odvzomom koncesije,
- zaradi stečajnega postopka.

(2) Koncedent lahko kadarkoli brez razloga prekine pogodbo koncesionarju, z odpovednim rokom 1 leto.

19. člen

(1) Koncesija se odvzame:

- če koncesionar v roku, določenem v odločbi o podelitvi koncesije ne podpiše koncesijske pogodbe, pa koncedent tega roka ne podaljša v skladu z zakonom,
- če koncesionar v roku, določenem v koncesijski pogodbi ne začne izvajati javne službe,
- če koncesionar ne opravlja javne službe v skladu s predpisi, odločbo in pogodbo o koncesiji,
- če koncesionar ne ravna v skladu z odločbami, izdanimi v okviru nadzora nad izvajanjem koncesije,
- če je zaradi slabega finančnega stanja koncesionarja, visoke stopnje njegove zadolženosti, poslovanja z izgubo v daljšem obdobju, precejšnjega odstopanja finančnega stanja koncesionarja od projekcije finančnega poslovanja, ki jo je predložil v svoji ponudbi, ali iz drugih finančnih razlogov mogoče utemeljeno sklepati, da ne bo mogel ustrezno izvrševati dejavnosti, ki je predmet koncesije,

– če je zaradi zmanjšanja potreb po opravljanju storitev, ki so predmet koncesije, potrebno zmanjšati obseg izvajanja javne službe, ki je predmet koncesije, pa se koncesionar in koncedent ne sporazumeta o ustrezni spremembi koncesijske pogodbe ali njeni sporazumni razvezi.

(2) Koncedent pisno opozori koncesionarja na razlog za odvzem koncesije, mu določi primeren rok za odpravo kršitev, slabega finančnega stanja ali za sporazumno spremembo oziroma razvezo pogodbe, in ga opozori, da bo v nasprotnem primeru uvedel postopek odvzema koncesije.

20. člen

V primeru prenehanja koncesije, razen v primerih, ki jih določa zakon, mora koncesionar še naprej izvajati dejavnost, ki je predmet koncesije, pod pogoji iz koncesijske pogodbe do takrat, ko koncedent zagotovi izvajanje te dejavnosti v okviru javnega zavoda ali ko to dejavnost začne izvajati novi koncesionar, vendar največ za obdobje, ki ga določa zakon.

21. člen

(1) Koncesionar ne sme odpovedati koncesijske pogodbe zaradi kršitev koncedenta, razen v primeru, ko koncedent ne izpolnjuje svojih obveznosti iz koncesijske pogodbe tako, da to koncesionarju onemogoča izvajanje koncesijske pogodbe.

(2) Koncedent in koncesionar lahko kadarkoli sporazumno razvežeta sklenjeno pogodbo, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

VIII. PLAČILO KONCESIONARJU

22. člen

Sredstva za zagotavljanje javne službe na podlagi koncesije se zagotavljajo iz proračunskih sredstev ali drugih javnih sredstev, s plačili upravičenca do storitve ali drugih zavezancev v skladu z zakonom in podzakonski predpisi.

23. člen

Koncedent koncesionarju iz proračuna zagotavlja sredstva za stroške storitve v skladu z zakonom in predpisom, ki določa metodologijo za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev.

24. člen

(1) O zagotavljanju sredstev koncedent in koncesionar na podlagi odločbe in pogodbe o koncesiji skleneta letno pogodbo o financiranju.

(2) V pogodbi iz prejšnjega odstavka se dogovorita o višini sredstev in izvršitvi plačila na podlagi mesečnega zahtevka koncesionarja.

(3) Koncesionar mora sredstva, ki mu jih izplača koncedent, uporabiti namensko v skladu s svojim finančnim načrtom. V primeru, da je koncesionar sredstva uporabil nenamensko, negospodarno ali v nasprotju s predpisi, pogodbo o koncesiji oziroma aneksa iz četrtega odstavka 17. člena tega odloka, se po takšni ugotovitvi za obseg nenamensko porabljenih sredstev napravi poračun.

25. člen

(1) Na podlagi predloga koncesionarja poda k ceni storitve soglasje občinski svet, praviloma enkrat letno.

(2) Koncesionar je dolžan koncedentu sproti poročati o vseh dejstvih in pojavih, ki bi utegnili vplivati na izvajanje javne službe, kot so sprememba obsega poslovanja, kadrovske spremembe, nepredvideni dogodki, nesreče in podobno.

(3) Koncesionar je dolžan koncedentu enkrat letno do konca marca predložiti letno poročilo, ki obsega bilanco stanja, izkaz poslovnega izida in priložo s pojasnili k izkazom ter poslovno poročilo, ki se nanaša na izvajanje javne službe.

26. člen

(1) Koncedent lahko na koncesionarjev predlog ali v sporazumu z njim prenese koncesijo na drugo osebo, ki ima

koncesijo za izvajanje javne službe, ki je predmet koncesije, in če je iz okoliščin mogoče sklepati, da bo prevzemnik koncesije izvajal javno službo skladno s predpisi in koncesijsko pogodbo, učinkovito in v skladu z interesi uporabnikov.

(2) Koncedent prenese koncesijo s tem, da novemu koncesionarju izda odločbo o podelitvi koncesije in razveljavi prejšnjo odločbo. Zoper odločbo ni pritožbe, možen pa je upravni spor.

(3) Koncesija se prenese pod enakimi pogoji, kot je bila podeljena prvotnemu koncesionarju in za preostali čas trajanja koncesije.

(4) Novi koncesionar sklone po vročitvi dokončne odločbe iz drugega odstavka tega člena novo koncesijsko pogodbo s koncedentom.

27. člen

Izvajanja koncesijske pogodbe nadzoruje občinska uprava.

IX. KONČNA DOLOČBA

28. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 12202-0005/2011-2

Zreče, dne 23. decembra 2011

Župan
Občine Zreče
mag. Boris Podvršnik l.r.

ŽELEZNIKI

116. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, 76/08, 79/09 in 51/10) in 16. člena Statuta Občine Železniki (Uradni list RS, št. 46/09 in 47/10) je Občinski svet Občine Železniki na 9. redni seji dne 22. 12. 2011 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa javnega dobra

I.

Nepremičnini parc. št. 957/5 (ID 5909666) k.o. 2062 – Studeno, v zemljiški knjigi vpisani kot javno dobro, se odvzame status javnega dobra.

II.

Nepremičnina parc. št. 957/5 (ID 5909666) k.o. 2062 – Studeno izgubi status javnega dobra z ugotovitveno odločbo, ki jo izda po uradni dolžnosti občinska uprava. Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje zemljiški knjigi v izvršitev, kjer se izbriše javno dobro in se vknjiži lastninska pravica za Občino Železniki, Češnjica 48, 4228 Železniki, matična št. 5883148.

III.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 7113-37/2011-004

Železniki, dne 3. januarja 2012

podžupan v začasnem opravljanju funkcije
župana
Občine Železniki
Janez Ferlan l.r.

ŽIRI

117. Odlok o ustanovitvi in izdajanju lokalnega glasila Občine Žiri

Na podlagi 4. člena Zakona o medijih (Uradni list RS, št. 110/06 – uradno prečiščeno besedilo, 77/10 – ZSFCJA, 90/10 Odl. US: U-I-95/09-14, Up-419/09-15, 87/11 – ZAvMS), 7. člena Statuta Občine Žiri (Uradni list RS, št. 94/11) in 112. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Žiri (Uradni list RS, št. 94/11) je Občinski svet Občine Žiri na 7. redni seji dne 20. 12. 2011 sprejel

ODLOK

o ustanovitvi in izdajanju lokalnega glasila Občine Žiri

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ustanavlja in ureja izdajanje lokalnega glasila Občine Žiri kot informativnega in uradnega glasila (v nadaljevanju: glasilo).

2. člen

Ime glasila je: Žirovske stopinje.

II. USTANOVITELJ IN IZDAJATELJ GLASILA

3. člen

Ustanovitelj in izdajatelj glasila je Občina Žiri, Loška cesta 1, 4226 Žiri.

Naslov uredništva glasila je Občina Žiri, Loška cesta 1, 4226 Žiri.

4. člen

Glasilo praviloma izhaja štirikrat letno, lahko tudi večkrat. Lahko izide tudi izredna številka.

Glasilo izhaja v slovenskem jeziku.

Glasilo je brezplačno in ga prejmejo vsa gospodinjstva na območju Občine Žiri.

Glasilo se objavi tudi na spletnih straneh Občine Žiri.

5. člen

Občinsko glasilo je tudi uradno glasilo Občine Žiri, v katerem se lahko objavljajo uradne objave Občine Žiri.

III. PROGRAMSKA ZASNOVA

6. člen

Programska zasnova določa namen izdajanja in temeljna vsebinska izhodišča. Namen in cilj glasila je, da v skladu s svojimi temeljnimi vsebinskimi izhodišči celovito obvešča predvsem občane Občine Žiri o delu občinskega sveta, župana občine in občinske uprave, nadzornega odbora občine, javnih zavodov, društev in drugih ustanov v občini ter poroča o aktualnih gospodarskih, socialnih, kulturnih, športnih in drugih dogajanjih v občini.

Temeljna zasnova občinskega glasila vsebuje naslednje vsebine:

- delovanje občinskega sveta, župana in občinske uprave ter nadzornega odbora,
- dejavnost na področju kulture, športa, zdravstva, sociale in drugih področij,
- dejavnost društev in javnih zavodov,
- aktualni razvojni projekti na različnih področjih,
- aktualna gospodarska dogajanja v občini,

– aktualni kulturni, športni in drugi dogodki v občini,
– protokolarni dogodki in družabna kronika.
Z javnim glasilom se zagotavlja javnost dela organov občine.

7. člen

V glasilu se lahko objavljajo komercialna obvestila.

IV. ODGOVORNI UREDNIK IN UREDNIŠKI ODBOR

8. člen

Glasilo ima petčlanski uredniški odbor. Uredniški odbor sestavljajo odgovorni urednik, pomočnik odgovornega urednika in trije člani. Uredniški odbor na predlog župana imenuje občinski svet.

Mandat uredniškega odbora je štiri leta.

Člani uredniškega odbora so lahko ponovno imenovani.

9. člen

Odgovorni urednik skrbi za izvajanje temeljnih vsebinskih izhodišč in je odgovoren za njihovo uresničevanje. Odgovorni urednik vodi delo uredniškega odbora.

Odgovorni urednik:

- uresničuje programsko zasnovo glasila,
- pripravlja in ureja besedila,
- zagotavlja objektivno poročanje,
- sodeluje pri oblikovanju posamezne številke glasila,
- vodi, usklajuje, usmerja in skrbi za smotno organizacijo dela pri pripravi glasila,
- skrbi, da so objavljeni prispevki v skladu s programsko zasnovo ter načeli novinarske etike,
- odgovarja za vsako objavljeno informacijo,
- z uredniškim odborom se opredeljuje o prispevkih, katerih objava bi bila po zakonu o javnih glasilih lahko sporna,
- skrbi za tehnično pripravo in tisk glasila ter koordinira delo z izbranim izvajalcem izdaje glasila.

Odgovorni urednik mora imeti ustrezne izkušnje s področja dejavnosti tiskanih medijev.

10. člen

Uredniški odbor:

- oblikuje programsko zasnovo glasila in uredniško politiko,
- uresničuje programsko zasnovo glasila,
- obravnava predloge in pobude, ki se nanašajo na vsebino in urejanje glasila,
- opravlja druge naloge v zvezi s pripravljanjem in urejanjem glasila.

Uredniški odbor dela na sejah, ki jih po potrebi sklicuje in vodi odgovorni urednik.

11. člen

Odgovorni urednik sme zavrniti objavo posameznega prispevka, če ta ni v skladu s programsko zasnovo glasila in Kodeksom novinarjev Slovenije, vendar je o tem in o konkretnih razlogih za zavrnitev dolžan obvestiti avtorja prispevka.

Avtorji prispevkov odgovarjajo za verodostojnost vsebine prispevkov.

Objavljeni prispevki morajo biti podpisani z imenom in priimkom ali začetnicami avtorja prispevka.

12. člen

Odgovorni urednik je za uresničevanje programske zasnove glasila odgovoren županu in mu enkrat letno poroča o svojem delu.

Občinski svet na predlog župana občine razreši odgovornega urednika, pomočnika odgovornega urednika ali člana uredniškega odbora pred iztekom mandata, če ta ne uresničuje programske zasnove glasila.

13. člen

Odgovorni urednik je v okviru določene programske zasnove glasila in kodeksa novinarske etike pri svojem delu samostojen in neodvisen.

Glede vprašanj, ki niso urejena v tem odloku, se odgovorni urednik ob konfliktnih ali drugih situacijah, ki vplivajo na njegovo delo pri zbiranju gradiva za objavo, ravna v skladu s Kodeksom novinarjev Slovenije in Zakonom o medijih.

V. FINANCIRANJE GLASILA

14. člen

Občina Žiri zagotavlja grotne in druge pogoje s sredstvi občinskega proračuna za redno izhajanje lokalnega glasila na podlagi letnega finančnega načrta, ki ga predloži odgovorni urednik.

Sredstva za izdajanje glasila se zagotavljajo tudi s prihodki od oglasnih in drugih sporočil ali drugimi prihodki.

VI. OBJAVA PRISPEVKOV V ČASU VOLILNE KAMPANJE

15. člen

Vse stranke, liste in druge osebe, ki kandidirajo na volitvah, imajo v času volilne kampanje, ki jo določa zakon, na voljo brezplačen prostor, ki ga glede na število strani glasila ter število strank določi uredniški odbor.

Sezname vseh list kandidatov, ki sodelujejo na volitvah, po zakonski dolžnosti v glasilu objavi občinska volilna komisija.

16. člen

Če stranka ali kandidat v času volilne kampanje želi objaviti dodatna besedila ali oglas, se ta zaračunavajo po veljavnem ceniku, uvrščena pa so na straneh plačanih objav.

VII. KONČNE DOLOČBE

17. člen

Na vsakem izvodu glasila morajo biti poleg imena glasila navedeni še naslednji podatki:

- ime in sedež izdajatelja,
- letnik, številko in datum izdaje,
- ime in sedež tiskarne ter naklada,
- ime in priimek odgovornega urednika, pomočnika odgovornega urednika ter članov uredniškega odbora.

18. člen

Glasilo se vpiše v evidenco javnih glasil Ministrstva za kulturo.

19. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 007-20/2011

Žiri, dne 20. decembra 2011

Župan
Občine Žiri
mag. Janez Žakelj l.r.

MINISTRSTVA**118. Količnik rasti cen prehravnih izdelkov**

Na podlagi 11. člena Zakona o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov (Uradni list RS, št. 87/97, 9/98 in 48/01) minister za delo, družino in socialne zadeve objavlja

K O L I Č N I K
rasti cen prehravnih izdelkov

Količnik rasti cen prehravnih izdelkov za obdobje julij–december 2011, na podlagi katerega se določi regres za prehrano med delom za obdobje januar–junij 2012, je 0,996.

Znesek regresa za prehrano med delom za obdobje januar–junij 2012 je 3,93 euro na dan.

Št. 007-1/2012/1
Ljubljana, dne 3. januarja 2012
EVA 2012-2611-0012

dr. Ivan Svetlik l.r.
Minister za delo, družino
in socialne zadeve

NOVO MESTO**119. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Mestne občine Novo mesto**

Na podlagi 35. in 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLV-UPB3, 45/08 – ZLV-H) ter 16. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 96/08 – UPB2) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na nadaljevanju 11. seje dne 22. 12. 2011 na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja sprejel

S K L E P**o imenovanju Občinske volilne komisije Mestne občine Novo mesto**

1.

Občinski svet Mestne občine Novo mesto imenuje Občinsko volilno komisijo Mestne občine Novo mesto v naslednji sestavi:

predsednica:

Marjetica Žibert, roj. 1957, univ. dipl. pravnica, Novo mesto, Aškerčeva ulica 6,

namestnica predsednice:

Irena Matekovič, roj. 1974, univ. dipl. pravnica, Novo mesto, Ulica Slavka Gruma 104,

član:

Mirko Bilbija, roj. 1974, Novo mesto, Sokolska ulica 6,

namestnik člana:

Jacques Gros, roj. 1975, Novo mesto, Jakčeva ulica 9,

članica:

Saša Fabjan, roj. 1980, Stopiče 51/c,

namestnik članice:

Niko Marjanovič, roj. 1950, Stranska vas 1a,

članica:

Anja Žagar, roj. 1987, Birčna vas 56 A,

namestnik članice:

Veno Vranc, roj. 1975, Novo mesto, Cesta brigad 30.

2.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 040-11/2011

Novo mesto, dne 22. decembra 2011

Župan
Mestne občine Novo mesto
Alojzij Muhič l. r.

ŠENTRUPERT**120. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja »Čistilna naprava Dob«**

Na podlagi 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 8/09 in 80/10), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09), 17. člena Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07), Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) ter 19. člena Statuta Občine Šentrupert (Uradni list RS, št. 12/07) je Občinski svet Občine Šentrupert na 11. seji dne 27. 12. 2011 sprejel

O D L O K**o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja »Čistilna naprava Dob«**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se sprejme program opremljanja stavbnih zemljišč za območje »Čistilna naprava Dob« (v nadaljevanju: program opremljanja).

2. člen

(vsebina programa opremljanja)

S programom opremljanja se opredeli gradnja gospodarske javne infrastrukture, določi obračunsko območje, roke gradnje, finančno konstrukcijo opremljanja in z izračunom povezane parametre ter prikaže obremenitev zavezancev za plačilo komunalnega prispevka.

Program opremljanja vsebuje:

- splošni del programa opremljanja,
- prikaz obstoječe in predvidene komunalne opreme,
- prikaz investicije v gradnjo nove komunalne opreme,
- terminski plan izgradnje,
- podlage za odmero komunalnega prispevka,
- grafično prilogo.

3. člen

(razlogi za sprejem programa opremljanja)

Program opremljanja je podlaga za odmero komunalnega prispevka za predvideno novo čistilno napravo, ki ga zavezanec / investitor plača občini.

Komunalni prispevek se odmeri:

- na zahtevo zavezanca ob izdaji gradbenega dovoljenja ali ko upravna enota v zavezančevem imenu poda obvestilo o popolnosti vloge za pridobitev gradbenega dovoljenja;
- za obstoječe objekte, za objekte v gradnji z izdanim gradbenim dovoljenjem, za objekte, ki še niso v gradnji, izda-

na pa jim je že odločba o izračunu komunalnega prispevka, se komunalni prispevek odmeri zaradi izboljšanja parcele s komunalno opremo, na zahtevo zavezanca ali po uradni dolžnosti.

4. člen

(podatki o območju opremljanja)

Obračunsko območje programa opremljanja je širše območje Zavoda za prestajanje kazni zapora Dob pri Mirni, kot je opredeljeno v grafični prilogi k programu opremljanja. To je hkrati tudi območje, na katerem se zagotavlja priključevanje na novo čistilno napravo oziroma območje njene uporabe.

II. PRIKAZ OBSTOJEČE IN PREDVIDENE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

5. člen

(obstoječa komunalna infrastruktura)

Na območju ne obstaja javni sistem za kontrolirano odvajanje in čiščenje odpadnih voda.

6. člen

(predvidena komunalna oprema)

Na območju opremljanja je predvidena izgradnja nove čistilne naprave z zmogljivostmi, ki bodo zadoščale za celotno območje (za nove in obstoječe objekte). Podrobnosti bodo navedene v projektni dokumentaciji.

III. INVESTICIJE V GRADNJO KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

7. člen

(obračunsko območje investicije)

Obračunsko območje investicije v novo čistilno napravo je eno in obsega celotno območje opremljanja iz 4. člena tega odloka.

8. člen

(skupni in obračunski stroški investicije)

Skupni stroški za gradnjo nove komunalne opreme, ki odpadejo na območje znašajo 600.000 EUR po cenah januar 2012. Obračunski stroški nove komunalne opreme so enaki skupnim stroškom in prav tako znašajo 600.000 EUR. Obračunski stroški za obstoječo komunalno opremo niso obračunani.

9. člen

(financiranje predvidene investicije)

Finančna sredstva za izgradnjo predvidene čistilne naprave zagotavlja Občina Šentrupert iz svojega proračuna s sredstvi plačanega komunalnega prispevka s strani zavezanec.

10. člen

(terminski plan)

Predviden je naslednji terminski plan:

– pridobitev lastninskih	
drugih stvarnih pravic	v letu 2013
– izdelava projektne in tehnične dokumentacije	v letu 2013
– gradnja čistilne naprave	v letu 2013
– tehnični pregled in izdaja uporabnega dovoljenja	najkasneje 31. 12. 2013.

IV. PODLAGE ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

11. člen

(izračun komunalnega prispevka)

Komunalni prispevek se obračuna po formuli:

$$KP_{ij} = (A_{\text{parcela}} \times C_{p_{ij}} \times D_p) + (K_{\text{dejavnost}} \times A_{\text{tlorisna}} \times C_{t_{ij}} \times D_t)$$

pri čemer zgornje oznake pomenijo:

KP_{ij} = znesek dela komunalnega prispevka, ki pripada posamezni vrsti komunalne opreme na posameznem obračunskem območju

A_{parcela} = površina zemljišča pod stavbo

$C_{p_{ij}}$ = obračunski stroški, preračunani na m² parcele na obračunskem območju za posamezno vrsto komunalne opreme

D_p = delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka

$C_{t_{ij}}$ = obračunski stroški, preračunani na m² neto tlorisne površine objekta na obračunskem območju za posamezno vrsto komunalne opreme

A_{tlorisna} = neto tlorisna površina

D_t = delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka

$K_{\text{dejavnost}}$ = faktor dejavnosti

i = posamezna vrsta komunalne opreme

j = posamezno obračunsko območje

12. člen

(merila za odmero komunalnega prispevka)

Merila za odmero komunalnega prispevka so:

- površina stavbnega zemljišča,
- neto tlorisna površina objekta,
- opremljenost stavbnega zemljišča s komunalno opremo,
- namembnost objekta in
- izboljšanje opremljenosti stavbnega zemljišča s komunalno opremo.

Program opremljanja za potrebe odmere komunalnega prispevka določa:

- da je razmerje med merilom parcele in merilom neto tlorisne površine $D_{pi}:D_{ti} = 0,5:0,5$,
- da je faktor dejavnosti za objekte s klasifikacijsko šifro 12740 (po CC-SI) 1,3, za ostale vrste objektov pa se obvezno povzame iz najnovejše verzije Odloka o programu opremljanja za obstoječo komunalno opremo in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Šentrupert.

Za objekte, katerim ni moč določiti parcele velja določilo 5. člena Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07), kjer je navedena formula parcela = površina zemljišča pod stavbo x 1,5.

13. člen

(stroški opremljanja za odmero komunalnega prispevka za investicijo v predvideno komunalno infrastrukturo)

Obračunski stroški investicije iz 8. člena odloka preračunani na površino parcel oziroma neto tlorisno površino objektov za posamezno vrsto komunalne infrastrukture na obračunskem območju se razberejo iz tabele:

Tabela: obračunski stroški na enoto za čistilno napravo

Infrastruktura	$C_{p(ij)}$ (EUR/m ²)	$C_{t(ij)}$ (EUR/m ²)
Čistilna naprava Dob	6,828	11,915

14. člen

(indeksiranje stroškov opremljanja)

Komunalni prispevek se na dan odmere indeksira ob uporabi povprečnega letnega indeksa cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »Gradbena dela – ostala nizka gradnja«.

15. člen

(plačilo komunalnega prispevka)

Komunalni prispevek se odmeri v enkratnem znesku, pri čemer je komunalni prispevek potreben plačati v roku 30 dni po pravnomočni odločbi, razen če ni na odločbi navedeno drugače. Občina si pridržuje pravico odmeriti komunalni prispevek tudi v več obrokih, pri čemer v tem primeru podrobnosti glede rokov in načina plačila podrobneje določi na odločbi.

V. KONČNE DOLOČBE

16. člen

(dostop do podatkov)

Program opremljanja vključno s prilogami je na vpogled na sedežu Občine Šentrupert.

17. člen

(veljavnost)

Ta odlok začne veljati petnajst dni po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0009/2011

Šentrupert, dne 28. decembra 2011

Župan

Občine Šentrupert
Rupert Gole l.r.

121. Odlok o spremembi Odloka o programu opremljanja za obstoječo komunalno opremo in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Šentrupert

Na podlagi 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 8/09 ZPNačrt-A), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09), 17. člena Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07), Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) ter 19. člena Statuta Občine Šentrupert (Uradni list RS, št. 12/07) je Občinski svet Občine Šentrupert na 11. seji dne 27. 12. 2011 sprejel

O D L O K

o spremembi Odloka o programu opremljanja za obstoječo komunalno opremo in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Šentrupert

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se spreminja Odlok o programu opremljanja za obstoječo komunalno opremo in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Šentrupert (Uradni list RS, št. 126/08, 21/09).

2. člen

V 16. členu v tabeli 6 se zbríše:

»

127	Druge nestanovanjske stavbe	0,7
-----	-----------------------------	-----

«

in nadomesti z naslednjim besedilom:

»

1271	Nestanovanjske kmetijske stavbe	0,7
1272	Stavbe za opravljanje verskih obredov, pokopališke stavbe	0,7
1273	Kulturni spomeniki	0,7
1274	Druge nestanovanjske stavbe, ki niso uvrščene drugje	1,3

«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0007/2011

Šentrupert, dne 27. decembra 2012

Župan

Občine Šentrupert
Rupert Gole l.r.

ZAGORJE OB SAVI

122. Odlok o priznanjih Občine Zagorje ob Savi (uradno prečiščeno besedilo-UPB1)

Na podlagi 29. in 49. člen Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10), 16. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 98/09 – uradno prečiščeno besedilo) in 88. ter 101. člena Poslovnika občinskega sveta (Uradni list RS, št. 37/09 – UPB1), je Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na 8. redni seji dne 19. 12. 2011 sprejel uradno prečiščeno besedilo Odloka o priznanjih Občine Zagorje ob Savi, ki obsega:

– Odlok o priznanjih Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 59/06),

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o priznanjih Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 105/11)

in je v naslednjem besedilu

O D L O K

o priznanjih Občine Zagorje ob Savi (uradno prečiščeno besedilo-UPB1)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določajo vrste, pogoji, postopek in način podeljevanja priznanj Občine Zagorje ob Savi ter njihova oblika in način vodenja evidence podeljenih priznanj. Priznanja Občine Zagorje ob Savi se podeljujejo posameznikom, podjetjem, zavodom, organizacijam in skupnostim ter društvom, ki so s svojim delom pomembno prispevali k prepoznavnosti ter razvoju in ugledu Občine Zagorje ob Savi in Republike Slovenije.

II. VRSTA PRIZNANJ

2. člen

Priznanja Občine Zagorje ob Savi so:

1. naziv častni občan Občine Zagorje ob Savi,
2. zlata plaketa Občine Zagorje ob Savi,
3. srebrna plaketa Občine Zagorje ob Savi,

4. druga priznanja:

- a) spominsko priznanje Občine Zagorje ob Savi,
- b) plaketa dr. Slavka Gruma,
- c) priznanje dr. Slavka Gruma,
- d) občan leta.

1. Naziv častni občan

3. člen

Naslov častnega občana Občine Zagorje ob Savi se podeljuje osebam, ki imajo posebne zasluge za prepoznavnost, razvoj in napredek občine ter za njeno povezovanje z občini v Republiki Sloveniji in širše, praviloma sedanjim in bivšim prebivalcem občine za izvedene dosežke na raznih področjih družbenega življenja in dela.

4. člen

Naziv častni občan se podeli s posebno umetniško oblikovano listino, ki jo podpiše župan. Prejemnik naziva častni občan prejme tudi darilo, ki je povezano z zgodovinsko, kulturno ali gospodarsko tradicijo Občine Zagorje ob Savi. Vsako leto se lahko podeli največ en naziv častnega občana.

2. Zlata plaketa Občine Zagorje ob Savi

5. člen

Zlata plaketa Občine Zagorje ob Savi se podeljuje posameznikom, podjetjem, zavodom, organizacijam in skupnostim ter društvom, ki so s svojim delom veliko prispevali k prepoznavnosti ter ugledu in razvoju občine in Republike Slovenije. Priznanje se podeljuje tudi posameznikom za njihovo življenjsko delo oziroma ob njihovih jubilejih.

3. Srebrna plaketa Občine Zagorje ob Savi

6. člen

Srebrna plaketa Občine Zagorje ob Savi se podeljuje posameznikom, podjetjem, zavodom, organizacijam in skupnostim ter društvom, ki so s svojim delom prispevali k prepoznavnosti, ugledu in razvoju Občine Zagorje ob Savi. Priznanje se podeljuje tudi posameznikom za enkratne izjemne dosežke pri delu.

7. člen

Zlata plaketa Občine Zagorje ob Savi in srebrna plaketa Občine Zagorje ob Savi sta umetniško izdelana reliefa. Ob plaketi se podeli tudi posebna listina, ki vsebuje področje dela, za katero se podeljuje, in jo podpiše župan občine.

8. člen

V koledarskem letu se lahko podelijo skupno največ štiri plakete, medtem ko število posameznih srebrnih oziroma zlatih plaket v tem okviru ni omejeno.

4. Druga priznanja Občine Zagorje ob Savi*a) Spominsko priznanje Občine Zagorje ob Savi*

9. člen

Spominsko priznanje Občine Zagorje ob Savi se lahko podeljuje vidnim znanstvenim, kulturnim in drugim javnim delavcem, ki obiščejo Občino Zagorje ob Savi. Spominsko priznanje je umetniško oblikovana listina, ki vsebuje besedilo sklepa o podelitvi, ki jo podpiše župan občine, ter darilo, ki je povezano z zgodovinsko, kulturno ali gospodarsko tradicijo Občine Zagorje ob Savi. Spominsko priznanje se lahko podeli tudi tujim fizičnim in pravnim osebam.

b) Plaketa dr. Slavka Gruma

10. člen

Za izjemne dosežke na kulturnem področju v daljšem časovnem obdobju Občina Zagorje ob Savi podeljuje plaketo dr. Slavka Gruma.

c) Priznanje dr. Slavka Gruma

11. člen

Za opazne dosežke na področju kulture v krajšem časovnem obdobju Občina Zagorje ob Savi podeljuje priznanje dr. Slavka Gruma.

11.a člen

V koledarskem letu se lahko podelijo skupno največ štiri plakete oziroma priznanja dr. Slavka Gruma, medtem ko število plaket oziroma priznanj v tem okviru ni omejeno.

d) Občan leta

12. člen

Priznanje občan leta se podeljuje občanom Občine Zagorje ob Savi za posamezna častna ali hrabra dejanja ali za posebne enkratne dosežke (dejanja). Priznanje je umetniško oblikovana listina, ki vsebuje besedilo sklepa o podelitvi, ki jo podpiše župan občine, ter darilo, ki je povezano z zgodovinsko, kulturno ali gospodarsko tradicijo Občine Zagorje ob Savi.

III. POSTOPEK PODELJEVANJA PRIZNANJ

13. člen

Predloge za podelitev priznanj Občine Zagorje ob Savi lahko podajo posamezniki, podjetja, zavodi, društva, stranke ter organ lokalne skupnosti.

Predlogi morajo biti pisno utemejeni ter morajo vsebovati podatke o samem kandidatu, kronološko urejene podatke o njegovih dosežkih, ki predlog utemeljujejo v skladu s cilji in namenom tega odloka, vrsto predlaganega priznanja ter soglasje predlaganega kandidata.

Komisija za odlikovanja lahko ob obravnavi predlogov posamezne predlagatelje pozove, da vloge dopolnijo s podatki, ki so v konkretnem primeru pomembni za odločanje. Rok za dopolnitev določi komisija, pri čemer pa rok za dopolnitev ne sme biti krajši od 3 dni od prejema poziva.

V primeru, da predlagatelj v postavljenem roku predloga ne dopolni, sme komisija predlog zavrniti.

14. člen

Priznanja Občine Zagorje ob Savi, razen spominskega priznanja in priznanja občan leta, se praviloma podeljujejo na podlagi razpisa, ki se izvede v začetku koledarskega leta in traja najdlje do konca meseca maja.

Razpis za podelitev priznanj iz 3., 5. in 6. člena objavi komisija za odlikovanja (v nadaljevanju: komisija). Z razpisom se objavijo:

- kriteriji za podelitev priznanj,
- podatki, ki jih morajo vsebovati predlogi,
- rok, do katerega morajo biti poslani predlogi.

Priznanja se lahko podelijo tudi brez razpisa med letom, takrat ko nastopijo razlogi za podelitev priznanja. Kriteriji in podatki, ki jih mora vsebovati predlog, so enaki kot pri razpisu.

Komisija prouči prispеле predloge in pripravi obrazložen predlog za sejo občinskega sveta. Komisija lahko v okviru postopka oblikovanja predlogov spremeni vrsto predlaganega priznanja ob soglasju predlagatelja.

Sklep komisije o podelitvi priznanj potrdi še občinski svet.

15. člen

Predlog za podelitev spominskega priznanja in priznanja občan leta Občine Zagorje ob Savi sprejme na pobudo občanov, organizacij, na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta župan.

16. člen

Razpis za podelitev priznanj iz 10. in 11. člena izvede Odbor za šolstvo in kulturo v začetku meseca septembra tekočega koledarskega leta in traja do konca leta.

Kriterije in sklep o podelitvi priznanj sprejme Komisija za odlikovanja na predlog Odbora za šolstvo in kulturo.

17. člen

Priznanja Občine Zagorje ob Savi se praviloma podelijo na slavnostni seji občinskega sveta ob občinskem prazniku ali ob drugih dogodkih, pomembnih za občino ali dobitnike priznanj. O kraju in načinu podelitve odloči župan. Priznanja Občine Zagorje ob Savi izroči župan ali od njega pooblaščen oseba.

Plakete in priznanja dr. Slavka Gruma se podelijo na proslavi v počastitev slovenskega kulturnega praznika. Podeli jih župan ali od njega pooblaščen oseba.

18. člen

Evidenco o podeljenih priznanjih Občine Zagorje ob Savi vodi Oddelek za splošne zadeve.

19. člen

Sredstva za podeljevanje priznanj Občine Zagorje ob Savi se zagotovijo v občinskem proračunu.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

Odlok o priznanjih Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 59/06) vsebuje naslednji končni določbi:

20. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o priznanjih Občine Zagorje ob Savi (Uradni vestnik Zasavja, št. 12/02).

21. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o priznanjih Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 105/11) vsebuje naslednjo končno določbo:

9. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-12/2006

Zagorje ob Savi, dne 19. decembra 2011

Župan
Občine Zagorje ob Savi
Matjaž Švagan l.r.

123. Sklep o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Potoška vas-šola in levi breg Kotredešnice v Zagorju ob Savi za območje »E – bazen«

Na podlagi 60. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07), Sklepa o začetku priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Košenina na Izlakah (Uradni list RS, št. 74/11) in 30. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 98/09 – UPB) je župan Občine Zagorje ob Savi sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Potoška vas-šola in levi breg Kotredešnice v Zagorju ob Savi za območje »E – bazen«

1. člen

Javno se razgrne dopolnjen osnutek sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Potoška vas-šola in levi breg Kotredešnice v Zagorju ob Savi za območje »E – bazen« – besedilo odloka, povzetek za javnost in projekt št. KA10/2011, ki ga je izdelalo podjetje Kaliopa d.o.o., Letališka cesta 32j, Ljubljana.

2. člen

Dopolnjen osnutek sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Potoška vas-šola in levi breg Kotredešnice v Zagorju ob Savi za območje »E – bazen« bo javno razgrnjen v mansardi upravne zgradbe Občine Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5, Zagorje ob Savi in na sedežu KS Franc Farčnik, Cesta 9. avgusta 68, Zagorje ob Savi v času uradnih ur. Javna razgrnitev bo trajala od 20. januarja do 3. februarja 2012, to je 15 dni, saj se spremembe in dopolnitve nanašajo samo na posamične posege v prostor, ki ne vplivajo na celovitost načrtovanih prostorskih ureditev ter na rabo sosednjih zemljišč in objektov, zato se trajanje javne razgrnitve lahko skrajša na 15 dni.

3. člen

V času javne razgrnitve bo organizirana javna obravna, ki bo v sredo dne 25. januarja 2012 ob 16. uri na sedežu KS Franc Farčnik, Cesta 9. avgusta 68, Zagorje ob Savi.

4. člen

V času javne razgrnitve in obravnave lahko na razgrnjen dopolnjen osnutek sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Potoška vas-šola in levi breg Kotredešnice v Zagorju ob Savi za območje »E – bazen« podajo pripombe in predloge vsi zainteresirani. Pripombe in predlogi se lahko podajo pisno kot zapis v knjigo pripomb in predlogov na mestu javne razgrnitve ter pisno na naslov Občine Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5, 1410 Zagorje ob Savi. Ustno se lahko pripombe in predlogi podajo na javni obravnavi.

5. člen

Občane se o javni razgrnitvi obvesti najmanj 7 dni pred začetkom javne razgrnitve, na krajevno običajen način. Ta sklep se objavi na spletni strani Občine Zagorje ob Savi in v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave.

Št. 352-3/96

Zagorje ob Savi, dne 6. januarja 2012

Župan
Občine Zagorje ob Savi
Matjaž Švagan l.r.

POPRAVKI

124. Popravek Odločbe o imenovanju Bojane Jovin Hrastnik za državno pravobranilko na Državnem pravobranilstvu na sedežu v Ljubljani, na Oddelku za evropske zadeve

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09 in 38/10 – ZUKN) dajem

POPRAVEK**Odločbe o imenovanju Bojane Jovin Hrastnik za državno pravobranilko na Državnem pravobranilstvu na sedežu v Ljubljani, na Oddelku za evropske zadeve**

V Odločbi o imenovanju Bojane Jovin Hrastnik za državno pravobranilko na Državnem pravobranilstvu na sedežu v Ljubljani, na Oddelku za evropske zadeve (Uradni list RS, št. 1/12) se v 2. točki datum »16. 1. 2012« pravilno glasi »1. 2. 2012«.

Št. 70201-6/2011

Ljubljana, dne 9. januarja 2012

Vlada Republike Slovenije

mag. Helena Kamnar l.r.
Generalna sekretarka

125. Tehnični popravek Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Laško

V Odloku o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Laško, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 104/11, z dne 21. 12. 2011, so bile ugotovljene redakcijske napake, zato na podlagi 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09 in 38/10 – ZVKN) dajem

**TEHNIČNI POPRAVEK
Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Laško**

1. člen

Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Laško (Uradni list RS, št. 104/11) se dopolni s priložo 1 (Tarifni sistem javne službe).

Št. 007-05/2011

Laško, dne 4. januarja 2012

Župan
Občine Laško
Franc Zdošek l.r.

TARIFNI SISTEM JAVNE SLUŽBE

1. člen

Na podlagi sklepa Občinskega sveta Občine Laško št. 42007-2/03 z dne 28. 5. 2003 znaša cena odvajanja in čiščenja odpadnih voda v Občini Laško 1,38 EUR/m³.

2. člen

Na podlagi Predhodnega soglasja Ministrstva za gospodarstvo RS št. 301-218/2005-3 z dne 11. 11. 2005 je cena čiščenja odpadnih in padavinskih voda v Občini Laško 186,18 SIT/m³ oziroma 0,78 EUR/m³.

3. člen

Na podlagi pozitivnega strokovnega mnenja Ministrstva za okolje in prostor št. 35406-408/2006/3 z dne 16. 1. 2007 in Predhodnega soglasja Ministrstva za gospodarstvo št. 301-103/2007-2 z dne 6. 6. 2007 znaša cena storitve odvajanja odpadnih in padavinskih voda v Občini Laško 0,60 EUR/m³.

4. člen

Na podlagi 30. člena odloka so mejne vrednosti KPK/I in s tem pripadajoče obremenitve za čiščenje odpadne vode:

	Skupaj EUR/m ³	Čiščenje EUR/m ³	Odvajanje EUR/m ³
do 600 mg/KPK/I	1,38	0,78	0,6
do 1000 mg KPK/I	2,3	1,7	0,6
od 1000–1500 mg KPK/I	3,45	2,85	0,6
od 1501–2000 mg KPK/I	4,6	4	0,6
od 2001–2500 mg KPK/I	5,75	5,15	0,6
od 2501 do 3000 mg KPK/I	6,9	6,3	0,6
od 3001 mg KPK/I	cena se zvezno dviguje v skladu z dogovorom		

5. člen

Cena čiščenja odpadnih fekalnih voda mobilno pripeljanih na čistilno napravo znaša 15,34 EUR/m³ brez vključenega DDV.

6. člen

Tarifni sistem se lahko spreminja in dopolnjuje v skladu s pozitivno zakonodajo varstva okolja in na podlagi, novih skupno ugotovljenih dejstev deležnikov lokalne skupnosti po potrditvi pristojnih organov občine.

VSEBINA

MINISTRSTVA			
78.	Pravilnik o načinu dostopa prosilcev za mednarodno zaščito do svetovalcev za begunce ter nagrajevanju in povračilu stroškov svetovalcem za begunce	159	
79.	Pravilnik o meroslovnih zahtevah za nepremične rezervoarje	162	
80.	Pravilnik o načinu izvajanja meroslovnega nadzora nad merili	167	
81.	Sklep o dopolnitvah Sklepa o določitvi socialno-varstvenih in zdravstvenih zavodov ter delovnih mest, za katera se izplačuje dodatek po 11. točki 39. člena KPJS	169	
118.	Količnik rasti cen prehrabnih izdelkov	262	
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
82.	Akt o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Občine Jesenice	169	
83.	Akt o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Občine Sevnica		170
84.	Seznam zdravil, ki se izdajajo brez recepta, za katera je bilo od 1. avgusta 2010 do 31. avgusta 2011 izdano, spremenjeno ali podaljšano dovoljenje za promet		172
85.	Seznam homeopatskih zdravil za uporabo v humani medicini, za katera je bilo od 1. januarja 2011 do 31. avgusta 2011 izdano, spremenjeno ali podaljšano dovoljenje za promet		184
86.	Seznam gozdnih semenskih objektov – stanje na dan 1. 1. 2012		206
DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
87.	Študentska ustava (ŠU-1)		213
88.	Sklep o uskladitvi minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbenke		223

OBČINE

- ČRNO MELJ**
89. Pravilnik o oddaji službenih stanovanj Občine Črnomelj v najem 225
90. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 227
91. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 227
- DOBROVA - POLHOV GRADEC**
92. Odlok o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Dobrova - Polhov Gradec 228
93. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč v Občini Dobrova - Polhov Gradec 230
94. Pravilnik o dodelitvi proračunskih sredstev za postavitev malih komunalnih čistilnih naprav v Občini Dobrova - Polhov Gradec za obdobje 2012 do 2017 230
- DOL PRI LJUBLJANI**
95. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o izdajanju javnega glasila Občine Dol pri Ljubljani 231
96. Pravilnik o plačilih oziroma sejinah občinskih funkcionarjev in članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov 232
97. Sklep o potrditvi mandata nadomestnega člana Občinskega sveta Občine Dol pri Ljubljani 234
- KOZJE**
98. Odlok o ustanovitvi Razvojnega sveta Savinjske regije 234
- MURSKA SOBOTA**
99. Sklep o indeksiranju obračunskih stroškov posameznih vrst komunalne opreme, preračunanih na enoto mere za obstoječo komunalno opremo na območju Mestne občine Murska Sobota za leto 2012 236
- NOVO MESTO**
119. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Mestne občine Novo mesto 262
- PIRAN**
100. Sklep o javni razgrnitvi občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) Terasne vile Bernardin 236
- RAZKRIŽJE**
101. Pravilnik o plačah, sejinah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev ter članov drugih organov Občine Razkrižje 237
- SLOVENSKE KONJICE**
102. Odlok o izvajanju socialno-varstvene storitve Pomoč družini na domu v Občini Slovenske Konjice 238
103. Odlok o podelitvi koncesije za izvajanje javne službe Pomoč družini na domu v Občini Slovenske Konjice 240
104. Sklep o ukinitvi javnega dobra 244
105. Sklep o ukinitvi javnega dobra 244
106. Sklep o ukinitvi javnega dobra 244
107. Sklep o ukinitvi javnega dobra 244
- SODRAŽICA**
108. Sklep o začetku postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za »sanacijo in širitev kamnoloma Mala Gora« 245
- ŠENTRUPERT**
109. Odlok o enkratnem denarnem prispevku in praktičnem darilu za novorojence v Občini Šentrupert 246
110. Pravilnik o spremembi Pravilnika o višini in načinu določanja plač oziroma plačil za opravljane funkcije funkcionarjem, sejin članom delovnih teles občinskega sveta in drugih organov Občine Šentrupert ter o povračilih stroškov 247
120. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja »Čistilna naprava Dob« 262
121. Odlok o spremembi Odloka o programu opremljanja za obstoječo komunalno opremo in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Šentrupert 264
- TURNIŠČE**
111. Sklep o začasnem financiranju Občine Turnišče v obdobju januar–marec 2012 247
- VITANJE**
112. Odlok o podelitvi koncesije za izvajanje javne službe pomoč družini na domu v Občini Vitanje 249
113. Odlok o izvajanju socialnovarstvene storitve Pomoč družini na domu v Občini Vitanje 252
- ZAGORJE OB SAVI**
122. Odlok o priznanjih Občine Zagorje ob Savi (uradno prečiščeno besedilo-UPB1) 264
123. Sklep o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Potoška vas-šola in levi breg Kotredeščice v Zagorju ob Savi za območje »E – bazen« 266
- ZREČE**
114. Odlok o izvajanju socialno-varstvene storitve Pomoč družini na domu v Občini Zreče 254
115. Odlok o podelitvi koncesije za izvajanje javne službe pomoč družini na domu v Občini Zreče 256
- ŽELEZNIKI**
116. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 260
- ŽIRI**
117. Odlok o ustanovitvi in izdajanju lokalnega glasila Občine Žiri 260
- POPRAVKI**
124. Popravek Odločbe o imenovanju Bojane Jovin Hrastnik za državno pravobranilko na Državnem pravobranilstvu na sedežu v Ljubljani, na Oddelku za evropske zadeve 266
125. Tehnični popravek Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Laško 267

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 3/12 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si

VSEBINA

Javni razpisi	47
Javne dražbe	77
Razpisi delovnih mest	81
Druge objave	83
Evidence sindikatov	87
Objave po Zakonu o medijih	88
Objave gospodarskih družb	89
Sklici skupščin	89
Zavarovanja terjatev	91
Objave sodišč	92
Izvršbe	92
Objave zemljiškoknjižnih zadev	92
Amortizacije	93
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	93
Oklici dedičem	95
Oklici pogrešanih	96
Preklici	97
Zavarovalne police preklicujejo	97
Spričevala preklicujejo	97
Drugo preklicujejo	97

ISSN 1318-0576



917713181057017

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktorica Ksenija Mihovar Globokar • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktorica mag. Špela Munih Stanič • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Naročnina za obdobje 1. 1. do 31. 12. 2012 je 364 EUR (brez DDV), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV. • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke. • Uredništvo in uprava Ljubljana, Dunajska cesta 167 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo (01) 425 14 19, računovodstvo (01) 200 18 22, naročnine (01) 425 23 57, telefaks (01) 200 18 25, prodaja (01) 200 18 38, preklici (01) 200 18 42, telefaks (01) 425 01 99, uredništvo (01) 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) (01) 200 18 32, uredništvo – telefaks (01) 425 01 99 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767